

الخطة التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة  
المعاونة ببرنامج الهندسة المعمارية

خطة 2023 - 2025



## **مقدمة:**

نظرا للجهود المبذولة لتطوير الموارد البشرية في الجامعات والحاجة الماسة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية , تظهر دور البرامج التدريبية التي تنهض بالعملية التعليمية و التي تعمل على تلبية احتياجات تلك الفئات من تنمية جدارات مختلفة تمكنهم من الأداء الأمثل كل حسب دوره.

## **اولاً رسالة المعهد :**

معهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا مؤسسة تعليمية خاصة تعد الكوادر من المتخصصين وتؤهلهم للمعايير القومية معرفيا وأكاديميا ومهنيا وأخلاقيا و قادرين على المنافسة والتميز في سوق العمل، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة باضافة ثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية.

## **ثانياً : رؤية ورسالة القسم :**

- يسعى القسم الى تطوير وتعزيز المهارت الخاصة باعضاء هيئة التدريس بالقسم وتأهيلهم في الجوانب العملية والعلمية المستحدثة بسوق العمل ومواكبة التكنولوجيا . كما يتيح القسم تحديد الاحتياجات التخصصية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتنمية مهاراتهم الفردية والجماعية وزيادة تنافسيتهم وقدرتهم على النهوض بالعملية التعليمية و مواكبة التطورات و التكنولوجيا الحديثة التي تواجهه الطلاب فيما بعد بسوق العمل .

## **ثالثاً : أهمية التدريب للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :**

- تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومنه النهوض بالعملية التعليمية و التخلص من اساليب التعليم التقليدية القديمة.
- تنمية مهارات اعضاء الهيئة المعاونة في مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومردودة على المجالات البحثية له و تاهيلية فيما بعد كعضو هيئة تدريس رئيسى و تنمية مهاراتة في التدريس و التعلم.

يتم تنمية مهارات الكوادر الاكاديمية من اعضاء هيئة التدريس فى مجالات التعليم المختلفة و كيفية التعامل مع الازمات و الكوارث فى كافة النقاط و المراحل المختلفة .

•يترتب بشكل عام تنمية المهارات لاعضاء هيئة التدريس مردود واضح على تنمية مهارة الطالب العملية و تطوير مهارة الاكاديمية و المهنية التى تؤهله الى سوق العمل .

### رابعاً : الإجراءات المتبعة فى التدريب :

ي طرح القسم مجموعة من المجالات المتخصصة و التى من شأنها تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم اختيار مجموعة من الموضوعات خلال السنة الدراسية طبقا للاحتياجات و اعداد اعضاء هيئة التدريس بكل دورة و يتم تنسيقها تبعا للجدول الدراسى و الاجازات حتى لا تتعارض مع سير العملية التعليمية و يتم تكليف الدكتور او المعيد مسبقا بتوقيت الدورة و عدد ايامها و محتواها و اذا كانت داخل او خارج المعهد و يتم الاشراف عليها من قبل لجنة التدريب .

### خامساً المجالات التدريبية



### 1-الدورات التخصصية

- يتم اختيار مجالات التدريب تبعا للتخصصات المختلفة داخل القسم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم توزيع استبيانات بشكل دورى يحدد دراسة الاحتياجات لكل عضو من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم منه تحديد التخصصات و المجالات التدريبية التى يحتاج كل عضو من اعضاء هيئة التدريس تنمية مهارته به .

### 2-الدورات الغير تخصصية

- يتم اختيار دورات التدريب طبقاً لرؤية المعهد و متطلبات عمليات التطوير التابعة اوحدة ضمان الجودة او الوزارة .

### 3-الورش التدريبية

توفير الورش التدريبية داخل و خارج المعهد التي تؤهل السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في متابعة المجالات و التكنولوجيا الحديثة و الاحتكاك مع الطالب في مجالات خارج نطاق مجالات الدراسة الاكاديمية و تعمل على استكمال الصورة التعليمية لدى الطالب و لدى اعضاء هيئة التدريس

- الاستعانة بمجموعة من الثقافات المختلفة في الورش التدريبية ( خارج مصر ) و يعزز هذا عملية تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بطرق و لغات مختلفة يثرى هذا العملية التعليمية فيما بعد .

### خامساً الموارد المتاحة للعملية التدريبية

1- قاعات التدريب المتنوعة و المزودة بالوسائل المرئية و المسموعة

2-المعامل التنوعه اضافة الى المعمل الرقوى المزود بماكينه الليزر للاستخدام بالعمارة البارمترية

### سادساً : مهام ومسؤوليات لجنة التدريب:

1- إعداد قواعد وبيانات جهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دورياً

2- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالكلية وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.

3- القيام بالتنظيم والتنسيق والمتابعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة التخصصية و الغير تخصصية .

4- تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهتمة بالتدريب

5- تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب - متابعة حسن سير العملية التدريبية .

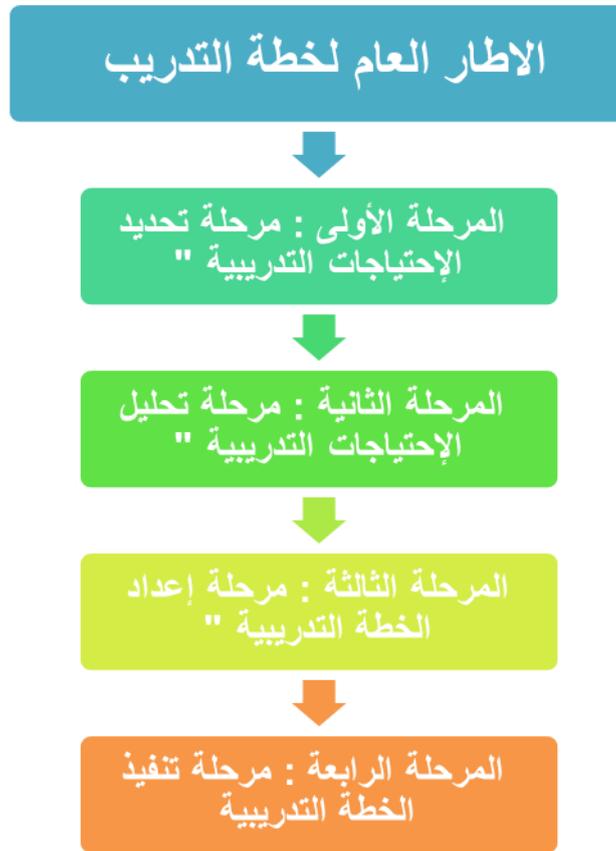
6- متابعة حسن سير العملية التدريبية.

### سابعاً : مهام القسم بالنسبة للتدريب:

• تنسيق مواعيد التدريب تبعاً للجدول الدراسي و إيجاد الاوقات التي لا تتعارض مع سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

• دراسة الاحتياجات و المهارات المتنوعة المختلفه للتدريب طبقاً للتخصصات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم.

## ثامناً : المنهجية و الاطار العام لخطة التدريب :



### المرحلة الأولى : مرحلة تحديد الإحتياجات التدريبية و مردود التدريب من الدورات السابقة "Needs Training"

في هذه المرحلة يتم وضع التحديد الأولى للإحتياجات التدريبية ويكون كالتالى :- يتم توزيع نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية على جميع أعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد على إختلاف مستوياتهم و الأكاديميه . يقوم كل فرد من العاملين بالمعهد بعد ملئ نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية

و ايضا توزيع نموذج استبانة لتقييم مردود الدورات لتدريبية السابقة (2022-2023)

| استبانة الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة العام الأكاديمى 2023-2022 |        |          |   |
|--|--------|----------|---|
| درجة الاحتياج  |        | برنامج : |   |
|  |        | الاسم :م |   |
| غير مطلوبة   | متوسطة | عالية    | عناصر الاستبيان   |
| مجال (1): البحث العلمى   |        |          |   |
|  |        |          | بناء وتطوير مهارات البحث العلمى   |
|  |        |          | التعرف على ادوات ومراجع البحث العلمى  |
|  |        |          | الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية   |
| مجال (2): التدريس ونظم التقويم   |        |          |   |
|  |        |          | استراتيجيات التعليم و التعلم الفعال   |
|  |        |          | التدريس للأعداد الكبيرة   |
|  |        |          | التدريس للأعداد الصغيرة microteaching   |
|  |        |          | نظم التقويم الحديثة للطلاب  |
|  |        |          | إنشاء بنوك الأسئلة الإلكترونية ونظم امتحانات و تقويم الطلاب   |
|  |        |          | معايير جودة الورقة الامتحانية   |
|  |        |          | كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة) |
| مجال (3): الاتصال والتفاعل مع الاخرين  |        |          |   |
|  |        |          | انماط التفاعل الشخصي  |
|  |        |          | التواصل الفعال و فن الاستماع  |
|  |        |          | تحسين مهارات العرض والتقديم العلمى  |
|  |        |          | بناء ثقافة عمل ايجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء  |
|  |        |          | ادارة الوقت والتحكم بالتوتر   |
|  |        |          | القيادة الفعالة وادارة الفرق  |
| مجال (4): تكنولوجيا المعلومات  |        |          |   |
|  |        |          | انتاج المقررات الالكترونية و استخدامها  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الإلكترونية |
|  |  |  | التدريب على التصحيح الإلكتروني                |
|  |  |  | مجال (5): الجودة                              |
|  |  |  | المراجعة الداخلية و الخارجية                  |
|  |  |  | التقويم الذاتي                                |
|  |  |  | الاعتماد البرامجي                             |
|  |  |  | توصيف البرامج وتقويم النواتج                  |
|  |  |  | تطوير برنامج اكاديم وفقا للجدارات الهندسية    |
|  |  |  | مقترحات لدورات تدريبية أخرى:                  |
|  |  |  | .....   |
|  |  |  | .....   |
|  |  |  | .....   |
|  |  |  | .....   |
|  |  |  | .....   |
|  |  |  | .....   |

[معلومات أساسية:

اسم المتدرب: ..... القسم: .....

الدرجة العلمية: .....

مسمى الدورة: ..... مدة الدورة: .....

تاريخ تنفيذها: 20.../.../.....

| م | المهارات التي قدمتها<br>الدورة التدريبية | قدرتك بعد الدورة التدريبية |            |      |        |            | قدرتك قبل الدورة التدريبية |            |      |        |            |
|---|--|----------------------------|------------|------|--------|------------|----------------------------|------------|------|--------|------------|
|   |  | ممتاز                      | جيد<br>جدا | جيدة | متوسطة | ضعيف<br>فة | ممتاز                      | جيد<br>جدا | جيدة | متوسطة | ضعيف<br>فة |
| 1 |  |                            |            |      |        |            |                            |            |      |        |            |
| 2 |  |                            |            |      |        |            |                            |            |      |        |            |
| 3 |  |                            |            |      |        |            |                            |            |      |        |            |
| 4 |  |                            |            |      |        |            |                            |            |      |        |            |
| 5 |  |                            |            |      |        |            |                            |            |      |        |            |
| 6 |  |                            |            |      |        |            |                            |            |      |        |            |

إذا كانت هناك بعض المهارات والقدرات لم تكتسبها بصورة جيدة من الدورة التدريبية، فهذا يرجع إلى الأسباب الآتية:

| م | السبب  | أوافق | لا<br>أوافق |
|---|--|-------|-------------|
| 1 | المهارات بعيدة عن مهام عملي  |       |             |
| 2 | مدة الدورة غير مناسبة  |       |             |
| 3 | المعارف والمهارات المقدمة كثيرة جدا لدرجة أنه لا يمكن إستيعابها كلها |       |             |
| 4 | مستوى المعارف والمهارات متقدم جدا                                    |       |             |
| 5 | <u>أسباب أخرى أذكرها:</u><br>.....<br>.....                          |       |             |

(1)

|       |  |
|-------|--|
| ..... |  |
| ..... |  |

بعد الدورة التدريبية:

| م | عنصر التقييم  | نعم | لا |
|---|---|-----|----|
| 1 | هل باستطاعتك نقل ما تعلمته من التدريب إلى شخص آخر؟                              |     |    |
| 2 | تشعر برغبة قوية في تطبيق ما تعلمته أثناء التدريب .                              |     |    |
| 3 | إن كانت اجابتك بلا فما هي الأسباب   |     |    |
|   | - عدم توافر الأجهزة والمواد اللازمة لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة            |     |    |
|   | - يتم رفض تطبيق أى أساليب جديدة بعد التدريب                                     |     |    |
|   | - لا يوجد عدم تشجيع لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة                            |     |    |
|   | - عدم سماح نظام العمل بتطبيق مهارات تؤدي إلى تغيير جوهري في الممارسات والأداءات |     |    |
|   | - يهتم المعهد بالتدريب لكنه لا يتابع نتائجه على أسلوب الأكاديمي                 |     |    |
|   | <b>أسباب أخرى أذكرها:</b>   |     |    |
|   | .....   |     |    |
|   | .....   |     |    |
|   | .....   |     |    |

التحسن الذي طرأ على أدائك الأكاديمي والإداري نتيجة للدورة التدريبية:

| م | السبب            | لم يتغير | تحسن قليلاً | تحسن كثيراً |
|---|------------------|----------|-------------|-------------|
| 1 | عنصر التقييم     |          |             |             |
| 2 | الأداء الأكاديمي |          |             |             |
| 3 | زيادة المعلومات  |          |             |             |
| 4 | زيادة المهارات   |          |             |             |

|  |  |  |  |   |                                   |
|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
|  |  |  |  | 5 | الرضا الوظيفي                     |
|  |  |  |  | 6 | القدرة على حل المشكلات            |
|  |  |  |  | 7 | القدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة |

التاريخ / / 20

توقيع عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

**الجزء الثانى: (خاص برئيس القسم)**

| م | عناصر التقييم  | مستوى التقييم |         |     |       |           |
|---|--|---------------|---------|-----|-------|-----------|
|   |  | ممتاز         | جيد جدا | جيد | مقبول | غير مقبول |
| 1 | أدى تطبيق المتدرب لما تعلمه بالتدريب إلى تحسن أدائه للمهام المكلف بها فى عمله بمستوى |               |         |     |       |           |
| 2 | مدى استفادة المتدرب من عملية التدريب (المعرفة).                                      |               |         |     |       |           |
| 3 | مدى رفع كفاءة المتدرب لعمله (التطبيق).   |               |         |     |       |           |
| 4 | مدى مناسبة العائد من التدريب لتكلفة التدريب الفعلية.                                 |               |         |     |       |           |
| 5 | أدى التدريب إلى زيادة إلمام المتدرب بواجبات ومهام وظائفه بمستوى.                     |               |         |     |       |           |
| 6 | أدى التدريب إلى ارتفاع معدل أداء المتدرب عن العام الماضى بمستوى.                     |               |         |     |       |           |

قدم المتدرب بعد انتهاء التدريب آراء ومقترحات لتحسين العمل:

|    |     |
|----|-----|
| لا | نعم |
|----|-----|

إذا كانت الإجابة بنعم نوع الآراء والمقترحات فهل هى:

| م | الموضوع                        | نعم | لا |
|---|--------------------------------|-----|----|
| 1 | آراء نظرية يمكن الاستفادة منها |     |    |
| 2 | آراء غير مفيدة                 |     |    |
| 3 | آراء عملية يمكن تطبيقها        |     |    |

هل تأخذ بالآراء والمقترحات المفيدة من المتدرب فى مجال العمل

|        |         |    |
|--------|---------|----|
| دائماً | أحياناً | لا |
|--------|---------|----|

إذا كانت الإجابة بدائماً ما هى الآراء والمقترحات التى قدمها المتدرب:

.....

.....

.....

.....

.....

إذا كانت الإجابة أحياناً أو لا فما سبب ذلك:

.....  
.....  
.....

أهم المشكلات في وجه نظرك التي تعترض المتدربين بعد عودتهم من التدريب :

.....  
.....  
.....

المجالات التدريبية التي تمة حاجة إليها في الوقت الحالى لتحسين الأداء الأكاديمي:

.....  
.....  
.....

توقيع رئيس القسم: التاريخ / / 20

الجزء الثالث : ( خاص بمحلل الإستمارة )

التقرير:

.....  
.....  
.....

التوصيات:

.....  
.....  
.....

اسم محلل الإستمارة:

التوقيع: التاريخ / / 20 رئيس لجنة التدريب:

## المرحلة الثانية : مرحلة تحليل الإحتياجات التدريبية " Analysis Needs Training " و تحليل المردود التدريبي لعام 2022- 2023

يتم تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال أليات رسمية وموثقة حيث ينقسم تقييم التدريب إلى عدة مستويات:

- **اثناء التدريب:** يتم قياس مردود التدريب من خلال استبيانات يتم استيفاؤها بواسطة اعضاء هيئة التدريس خلال الدورات التدريبية.
- **بعد التدريب:** يقاس فعالية ومردود التدريب ونقل المهارات إلى بيئة العمل بعد فترة.  
( نماذج من الإستبيانات الخاصة بتقييم فعالية ومردود الدورات التدريبية

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء الهيئة المعاونة- قسم الهندسة المعمارية- 2022-2023

| العينة   |  |  |  |  | 13            |                |       |    |   |    |        |
|--|--|--|--|--|---------------|----------------|-------|----|---|----|--------|
| بنود الإستبيان   |  |  |  |  | مجموع الأوزان | النسبة المئوية |       |    |   |    |        |
|  |  |  |  |  | 1             | 2              | 3     |    |   |    |        |
|  |  |  |  |  | غير مطلوبة    | متوسطة         | عالية |    |   |    |        |
| <b>مجال (1) البحث العلمي</b>   |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    |        |
| بناء وتطوير مهارات البحث العلمي  |  |  |  |  |               |                | 7     | 5  | 1 | 32 | 82.05% |
| التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي   |  |  |  |  |               |                | 7     | 5  | 1 | 32 | 82.05% |
| الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية  |  |  |  |  |               |                | 10    | 2  | 1 | 35 | 89.74% |
| المتوسط  |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    | 84.62% |
| <b>مجال (2) التدريس ونظم التقويم</b>   |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    |        |
| استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال   |  |  |  |  |               |                | 5     | 7  | 1 | 30 | 76.92% |
| التدريس للأعداد الكبيرة  |  |  |  |  |               |                | 5     | 4  | 4 | 27 | 69.23% |
| التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching  |  |  |  |  |               |                | 6     | 4  | 3 | 29 | 74.36% |
| نظم التقييم الحديثة للطلاب   |  |  |  |  |               |                | 10    | 3  | 0 | 36 | 92.31% |
| إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب   |  |  |  |  |               |                | 7     | 6  | 0 | 33 | 84.62% |
| معايير جودة الورقة الامتحانية  |  |  |  |  |               |                | 6     | 5  | 2 | 30 | 76.92% |
| كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة |  |  |  |  |               |                | 6     | 7  | 0 | 32 | 82.05% |
| المتوسط  |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    | 79.49% |
| <b>مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين</b>  |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    |        |
| انماط التفاعل الشخصي   |  |  |  |  |               |                | 2     | 7  | 4 | 24 | 61.54% |
| التواصل الفعال وفن الاستماع  |  |  |  |  |               |                | 2     | 7  | 4 | 24 | 61.54% |
| تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي   |  |  |  |  |               |                | 2     | 10 | 1 | 27 | 69.23% |
| بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء   |  |  |  |  |               |                | 2     | 8  | 3 | 25 | 64.10% |
| إدارة الوقت والتحكم بالتوتر  |  |  |  |  |               |                | 3     | 6  | 4 | 25 | 64.10% |
| القيادة الفعالة وإدارة الفرق   |  |  |  |  |               |                | 3     | 8  | 2 | 27 | 69.23% |
| المتوسط  |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    | 64.96% |
| <b>المعلومات مجال (4) تكنولوجيا</b>  |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    |        |
| انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها  |  |  |  |  |               |                | 9     | 4  | 0 | 35 | 89.74% |
| التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية  |  |  |  |  |               |                | 7     | 6  | 1 | 34 | 87.18% |
| التدريب على التصحيح الالكتروني   |  |  |  |  |               |                | 6     | 5  | 2 | 30 | 76.92% |
| المتوسط  |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    | 84.62% |
| <b>مجال (5) الجودة</b>   |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    |        |
| المراجعة الداخلية والخارجية  |  |  |  |  |               |                | 6     | 6  | 1 | 31 | 79.49% |
| التقويم الذاتي   |  |  |  |  |               |                | 3     | 8  | 2 | 27 | 69.23% |
| الاعتماد البرامجي  |  |  |  |  |               |                | 4     | 7  | 2 | 28 | 71.79% |
| توصيف البرامج وتقويم النواتج   |  |  |  |  |               |                | 8     | 4  | 1 | 33 | 84.62% |
| تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية  |  |  |  |  |               |                | 8     | 4  | 1 | 33 | 84.62% |
| المتوسط  |  |  |  |  |               |                |       |    |   |    | 77.95% |

### تحليل الإستبيان

| البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة<br>from 1 % to 56% | البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة<br>from 57.0% to 69%   | البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية<br>from 70% to 100%   |
|---|--|--|
| <b>مجال (1) البحث العلمي</b>                            |  |  |
| لا يوجد   | لا يوجد  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي</li> <li>2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي</li> <li>3. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية</li> </ol>  |
| <b>مجال (2) التدريس ونظم التقويم</b>                    |  |  |
| لا يوجد   | 7. التدريس للأعداد الكبيرة   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال</li> <li>2. التدريس للأعداد الصغيرة</li> <li>3. نظم التقويم الحديثة للطلاب</li> <li>4. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب</li> <li>5. معايير جودة الورقة الامتحانية</li> <li>6. الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة</li> </ol> |
| <b>مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين</b>             |  |  |
| لا يوجد   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي</li> <li>2. القيادة الفعالة وإدارة الفرق</li> <li>3. انماط التفاعل الشخصي</li> <li>4. التواصل الفعال وفن الاستماع</li> <li>5. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء</li> <li>6. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر</li> </ol> | لا يوجد  |
| <b>مجال (4) تكنولوجيا المعلومات</b>                     |  |  |
| لا يوجد   | لا يوجد  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها</li> <li>2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية</li> <li>3. التدريب على التصحيح الالكتروني</li> </ol>  |
| <b>مجال (5) الجودة</b>                                  |  |  |
| لا يوجد   | 5. التقويم الذاتي  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المراجعة الداخلية والخارجية</li> <li>2. الاعتماد البرامجي</li> <li>3. توصيف البرامج وتقويم النواتج</li> <li>4. تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية</li> </ol>  |

### مقترحات لدورات تدريبية أخرى:

- 1- الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في تطوير المحتوى العلمي ودوره في البحث العلمي
- 2- تطبيق الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في محاكاة العمارة و البحث العلمي و استراتيجيات التعليم و التعلم
- 3- برامج المحاكاه البيئية و التكنولوجية المتقدمة لمحاكاة التطور

التوصيات: يتم رفع هذا التقرير إلى الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحديد نوعية و عنوان الدورات التدريبية اللازمة.

لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كشيك

**تحليل المردود التدريبي لعام 2022- 2023**  
**و مرحلة قياس الأثر التدريبي وتقييم الخطة بشكل كامل :-**

### تقرير برنامج الهندسة المعمارية

دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، نسبة من حضروا دورات تدريبية خلال العام الماضي ، دورة واحدة على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين .

- بيان بالندوات والدورات التدريبية التي تمت داخل أو خارج المعهد التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية بالمعهد عن العام 2023/2022/2021

| م | البرنامج التدريبي   | الفئة المستهدفة    | المدرّب                       | المتدربين   | التاريخ          | جهة التدريب   |
|---|---|--------------------|-------------------------------|---|------------------|---|
| 5 | ورشة عمل ( مصفوفة استيفاء الاسئلة لمخرجات التعليم والتعلم للمقرر)                   | اعضاء هيئة التدريس |                               | د/ الفت كشيك - د/<br>لبنى عبد العزيز - د/<br>سمر هنداوى - د/<br>زكريا احمد عبد<br>الفتاح - د/ محمود<br>عطية - د/ جمال<br>عبد السلام   | يوم<br>2020/2/24 | الهيئة القومية لضمان<br>جودة التعليم والأتمتاد )<br>أدارة المعلومات ودعم<br>أخذ القرار )  |
| 6 | تصوير برنامج أكاديمي وفقاً للجدارات الهندسية بالمعايير الأكاديمية القومية NARS 2018 | اعضاء هيئة التدريس | د. / نابر<br>احمد<br>الأسناوى | د/ محمد حسن سيد<br>الفلافي - د/ نشوي<br>يوسف - د/ لبنى عبد<br>العزيز - د/ جمال<br>الدين عبد السلام - د/<br>محمود عطية محمد -<br>د/ فادية عثمان - د/<br>زكريا احمد عبد<br>الفتاح - م. أيه<br>مصطفى كامل - د/<br>سماح صبحى - د/<br>ألف كشيك - د/ محمد<br>الهمشرى - د/ احمد<br>محمد امام - د/ سمر<br>هنداوى سالم | 3 سبتمبر<br>2020 | - كلية الهندسة<br>جامعة القاهرة<br>- وكيل كلية الهندسة<br>والتكنولوجيا<br>الجامعة المصرية<br>الصينية ECU<br>- مراجع خارجى<br>معتمد من هيئة<br>ضمان الجودة |
| 7 | شرح ومناقشة مصفوفة لتوضيح كيفية إكتساب المهارات عن طريق                             | اعضاء هيئة التدريس | د. / وائل<br>يوسف             | د/ سمر هنداوى سالم<br>- د/ مصطفى عبد<br>الجليل - د/ فادية<br>عثمان - د/ زكريا<br>احمد عبد الفتاح - د/<br>نشوي يوسف عبد<br>الحافظ - د/ محمد<br>حسين سيد الفلافي -<br>د/ محمود عطية محمد  | 24 اغسطس<br>2020 | مراجع معتمد " الهيئة<br>القومية لضمان جودة<br>التعليم والأتمتاد "   |

|  |               |   |                             |                    |   |   |
|--|---------------|---|-----------------------------|--------------------|---|---|
|  |               | د/ جمال الدين عبد السلام - د/ ألفت كشيك - م.م/ محمد حدق ابراهيم   |                             |                    | المقررات  |   |
| أدارة تكنولوجيا المعلومات بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا<br>MUST | 6 اكتوبر 2020 | م.م/ دعاء أحمد محمد على - م.م. تهاني احمد عبدالموجود - م.م. محمد محمد فوزى النشوقاتى - م.م. هبه مجدى على - م.م. ديننا مصطفى احمد - م.م. نهى محمد عفت - م.م. سارة محمد على - م.م. شعبان حدق ابراهيم - م.م. عبدالله احمد عبد الله - م.م. عبدالمحسن حامد عبد المحسن - د/ زكريا احم عبد الفتاح - م.م. ميران عصام - م.م. محمد حدق ابراهيم - م.م. آيه مصطفى كامل - م.م. ديننا محمد رجائي - م.م. عبد الرحمن معروف - د. محمد حسن سيد الفلافي - د. جمال عبد السلام - د. نشوي يوسف - د. فادية عثمان - د. محمود عطية - د. مصطفى عبد الجليل - م.م. فاطمة العادل | د/أيمن حسين<br>د/ تامر سمير | اعضاء هيئة التدريس | مجموعة برامج Microsoft 360 ومحتوياته وكيفية الاستفادة منه والتعليم الألكترونى | 8 |

| الحضور   |   | جهة التدريب  | التاريخ              | المدرّب             | الفئة المستهدفة       | البرنامج التدريبي   | م  |
|--|---|--|----------------------|---------------------|-----------------------|---|----|
| أعضاء الهيئة المعاونة  | أعضاء هيئة التدريس  |  |                      |                     |                       |   |    |
| م.م/ دعاء احمد<br>محمد<br>م.م/ سعاد العادل<br>م.م/ محمد محمد فوزي<br>السيد<br>م.م/ هبه مجدي<br>ريحان<br>م.م/ تهاني احمد<br>عبد الموجود<br>م.م/ فاطمة العادل<br>م.م/ محمد حنق<br>م.م/ شعبان حنق<br>م.م/ ديفت عبد<br>المسيح غيريال<br>م.م/ محمود طه<br>السيد خميس<br>م.م/ عبد الرؤف<br>عاطف عبد الله | د / ألفت كشيك<br>أ.د.م/ نشوى<br>يوسف<br>أ.د.م/ سماح<br>صبحي<br>د / محمد حسن<br>الفلافي<br>د / جمال عبد<br>السلام<br>د/ محمود عطية<br>د / لبنى عبد<br>العزيز<br>د / مصطفى عبد<br>الجليل<br>د / فادية عثمان<br>د/ زكريا أحمد<br>د/ ميران عصام | أدارة تكنولوجيا<br>المعلومات<br>بجامعة مصر<br>للعلوم<br>والتكنولوجيا<br>MUST | 17<br>أكتوبر<br>2020 | مهندس :<br>عادل على | أعضاء هيئة<br>التدريس | Microsoft تفعيل برنامج<br>ومحتوياته وكيفية 365<br>الأستفاده منه والتعليم<br>الألكترونى بشكل عملى<br>(1) | 10 |
| م.م/ دعاء احمد<br>محمد<br>م.م/ سعاد العادل<br>م.م/ محمد محمد فوزي<br>السيد<br>م.م/ هبه مجدي<br>ريحان<br>م.م/ تهاني احمد  | د / ألفت كشيك<br>أ.د.م/ نشوى<br>يوسف<br>أ.د.م/ سماح<br>صبحي<br>د / محمد حسن<br>الفلافي<br>د / جمال عبد  | أدارة تكنولوجيا<br>المعلومات<br>بجامعة مصر<br>للعلوم<br>والتكنولوجيا<br>MUST | 18<br>أكتوبر<br>2020 | مهندس :<br>عادل على | أعضاء هيئة<br>التدريس | Microsoft تفعيل برنامج<br>ومحتوياته وكيفية 365<br>الأستفاده منه والتعليم<br>الألكترونى بشكل عملى<br>(2) | 11 |

| الحضور  |  | جهة التدريب                                     | التاريخ        | المدرّب          | الفئة المستهدفة       | البرنامج التدريبي   | م  |
|---|--|---|----------------|------------------|-----------------------|---|----|
| أعضاء الهيئة المعاونة   | أعضاء هيئة التدريس   |   |                |                  |                       |   |    |
| عبد الموجود<br>م.م/ فاطمة العادل<br>م.م/ محمد حدق<br>م.م/ شعبان حدق<br>م.م/ ديفت عبد<br>المسيح غيريال<br>م.م/ محمود طه<br>السيد خميس<br>م.م/ عبد الرؤف<br>عاطف عبد الله | السلام<br>د/ محمود عطية<br>د / لبنى عبد<br>العزیز<br>د / مصطفى عبد<br>الجليل<br>د / فادية عثمان<br>د/ زكريا أحمد<br>د/ ميران عصام                        |   |                |                  |                       |   |    |
| م.م/ نهى عفت<br>م.م/ شعبان حدق  | د/ ألفت كشيك<br>أ.د.م/ نشوى<br>يوسف<br>أ.د/ محمد<br>الهمشري<br>د/ مصطفى عبد<br>الجليل<br>د/ جمال عبد<br>السلام<br>د/ ميران عصام<br>د/ لبنى عبد<br>العزیز | استاذ دكتور رياضيات<br>بكلية العلوم جامعة حلوان | فبراير<br>2021 | ا.د.مدحت<br>عمار | أعضاء هيئة<br>التدريس | ورشة عمل " مصفوفة<br>أستيفاء الأسئلة لمخرجات<br>التعلم للمقررات | 12 |

| الحضور  |   | جهة التدريب                             | التاريخ     | المدرّب  | الفئة المستهدفة                                     | البرنامج التدريبي  | م  |
|---|---|---|-------------|--|---|--|----|
| أعضاء الهيئة المعاونة   | أعضاء هيئة التدريس  |   |             |  |   |  |    |
|   | د/ ألفت كشيك<br>د/ جمال عبد السلام<br>د/ فادية عثمان<br>د/ سمر هنداوي<br>د/ زكريا أحمد عبد الفتاح<br>د/ محمد الفلافي  | ENE team                                | فبراير 2021 | الشبكة<br>الهلية للتعليم<br>لتكنولوجيا<br>الاتصالات<br>والمعلومات<br>NEN | أعضاء هيئة التدريس                                  | تصميم الامتحانات<br>الالكترونية والتصحيح<br>الالكترونى وفقا للمعايير | 13 |
| م.م/ شعبان حدق<br>م.م/ ديفت عبد المسيح غبريال<br>م.م/ محمود طه السيد خميس<br>م.م/ عبد الرؤف عاطف عبد الله | أ.د / محمد الهمشري<br>د/ ألفت كشيك<br>أ.د.م/ أحمد امام<br>د/ جمال عبد السلام<br>أ.د.م نشوى يوسف<br>د/ محمد حسن الفلافي<br>د / فادية عثمان<br>د/ عيد الله احمد | أستاذ التصميم العمراني<br>جامعه عين شمس | نوفمبر 2021 | أ.م هشام جادو  | أعضاء هيئة التدريس و<br>الهيئة المعاونة<br>و الطلاب | الرقمنة و تكنولوجيا<br>المعلومات في العمارة و<br>علوم المدن          | 14 |

| الحضور  |  | جهة التدريب   | التاريخ        | المدرّب                      | الفئة المستهدفة                             | البرنامج التدريبي                               | م  |
|---|--|---|----------------|------------------------------|---|---|----|
| أعضاء الهيئة المعاونة   | أعضاء هيئة التدريس   |   |                |                              |   |   |    |
| <p>م.م/ دعاء احمد محمد</p> <p>م/ شروق عادل</p> <p>م.م/ محمد محمد فوزي السيد</p> <p>م.م/ هبه مجدي ربحان</p> <p>م.م/ تهاني احمد عبد الموجود</p> <p>م.م/ محمد حدق</p> <p>م.م/ شعبان حدق</p> <p>م.م/ ديفت عبد المسيح غبريال</p> <p>م.م/ محمود طه السيد خميس</p> <p>م.م/ عبد الرؤف عاطف عبد الله</p> <p>م/ شروق عادل</p> | <p>أ.د/ محمد الهمشري</p> <p>د/ ألفت كشيك</p> <p>أ.د.م/ أحمد امام</p> <p>أ.د.م/ نشوى يوسف</p> <p>د/ محمد حسن الفلافلي</p> <p>د/ فادية عثمان</p> <p>د/ زكريا احمد عبد الفتاح</p> <p>د/ عبد الله احمد</p> <p>د/ جمال عبد السلام</p> | TEA Engineering Services  | 14 ديسمبر 2021 | د / كمال شوقي                | للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه | فاعليات ندوة ( INTRODUCTION TO BIM TECHNOLOGY ( | 15 |
| <p>م.م/ عبد الرؤف عاطف</p> <p>م.م/ شعبان حدق</p> <p>م.م/ ديفت عبد المسيح غبريال</p> <p>م.م/ محمود طه السيد</p> <p>م.م/ دعاء احمد</p>  | <p>د/ الفت كشيك</p> <p>أ.د/ محمد الهمشري</p> <p>أ.د.م/ أحمد امام</p> <p>أ.د.م/ سماح صبحي</p> <p>د/ دينا مصطفى</p> <p>د/ جمال عبد</p>   | أستاذ و رئيس قسم العمارة السابق و أستاذ الصيانة بكلية الهندسة و الخبير الدولي للصيانة و تشغيل المباني | يناير 2022     | أ.د. حسام الدين حسن البرميلي | أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة        | فاعليات ندوة ثقافة الصيانة مفاهيم و مبادئ       | 16 |

| الحضور  |   | جهة التدريب   | التاريخ | المدرّب       | الفئة المستهدفة    | البرنامج التدريبي   | م  |
|---|---|---|---------|---------------|--------------------|---|----|
| أعضاء الهيئة المعاونة   | أعضاء هيئة التدريس  |   |         |               |                    |   |    |
| محمد<br>م/ سلمى أمي عبد العاطي<br>م/ عبد الرحمن كامل  | السلام<br>د/ محمود عطية   |   |         |               |                    |   |    |
| م.م/ ديفت عبد المسيح<br>م.م/ عبد الرؤف عاطف<br>م.م/ محمود طه السيد خميس<br>م.م/ عبد الرحمن معروف<br>م.م/ شعبان حدق<br>م.م/ محمد حدق<br>م.م/ دعاء أحمد<br>م.م/ ايه مصطفى كامل<br>م/ عبد الرحمن كامل<br>م/ سلمى امي<br>م/ شروق عادل | د / ألفت كشيك<br>أ.د.م / أحمد امام<br>د / محمد حسن الفلافي<br>د / جمال عبد السلام<br>د / عبد الله احمد<br>د/ ميران عصام<br>د/ محمود عطية<br>د / لبنى عبد العزيز<br>د / مصطفى عبد الجليل<br>د / فادية عثمان<br>د / نهى عفت<br>د / دينا مصطفى | مراجع معتمد " الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد " | 2022    | أ.د وائل يوسف | أعضاء هيئة التدريس | فاعليات ورشة العمل التي تم انعقادها لمراجعة التوصيفات و تقارير المقررات للاعوام 2021/2020 و 2022/2021 | 16 |

| الحضور   |  | جهة التدريب   | التاريخ             | المدرّب                  | الفئة المستهدفة                      | البرنامج التدريبي  | م  |
|--|--|---|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|----|
| أعضاء الهيئة المعاونة  | أعضاء هيئة التدريس   |   |                     |                          |                                      |  |    |
| م.م / عبد الرؤف عاطف عبد الله<br>م.م/ محمود طه السيد خميس<br>م.م/ سعاد العادل<br>م.م/ دعاء احمد محمد<br>م.م/ ديفت عبد المسيح غبريال<br>م.م/ شعبان حدق<br>م.م/ محمد حدق<br>م.م/ ايه مصطفى كامل<br>م.م/ تهاني أحمد عبد الموجود | د/ ألفت كشيك<br>د/ جمال عبد السلام<br>د/ محمد مطصفي حسن الفلافي<br>د/ مصطفى عبد الجليل<br>د/ لبنى عبد العزيز<br>د/ نهى عفت<br>د/ ميران عصام<br>د/ فادية عثمان<br>د/ محمود عطية<br>د/ عبد الله أحمد | مدرس بقسم الهندسة المعمارية بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا و مدير وحدة التعليم الإلكتروني | 11<br>يناير<br>2022 | د. زكريا أحمد عبد الفتاح | أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة | كيفية كتابة ورقة علمية قابلة للنشر في مجلات علمية محكمة  | 17 |
| م.م/ ديفت عبد المسيح<br>م.م/ محمود طه السيد خميس<br>م.م/ عبد الرؤف عاطف<br>م.م/ دعاء أحمد م / عبد الرحمن كامل<br>م.م / عبد المحسن حامد<br>م.م/ سارة محمد علي<br>م.م / دينار جاني   | د / لبنى عبد العزيز<br>د/ محمد حسن الفلافي<br>د/ فادية عثمان<br>د/ محمود عطية<br>د / نهى عفت   | مدرس بقسم الهندسة المعمارية بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا و مدير وحدة التعليم الإلكتروني | فبراير<br>2022      | د. زكريا أحمد عبد الفتاح | أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة | البحث العلمي<br>برنامج إدارة المراجع Mendeley  | 18 |
|  |  | الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد   | اكتوبر<br>2023      | ا.د/منى هجرس             | الهندسة المعمارية                    | الدعم الفني في توصيف البرامج والمقررات (دراسة وتحليل توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات وتقارير المقررات والبرامج وتحديد مواطن التحسين | 19 |

| الحضور                |   | جهة التدريب                                 | التاريخ | المدرّب         | الفئة المستهدفة                       | البرنامج التدريبي | م |
|-----------------------|---|---|---------|-----------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| أعضاء الهيئة المعاونة | أعضاء هيئة التدريس  |   |         |                 |                                       |                   |   |
|                       |   |   |         |                 |                                       | (                 |   |
| م.م/ ديفت عبد المسيح  | ا.د/محمد مصطفى الهمشري<br>ا.م.د/نشوي يوسف<br>ا.م.د/احمد محمد<br>ا.م.د/سماح صبحي<br>ا.م.د/محمد حسن<br>د/ لبنى عبد العزيز<br>د/سمر هنداوي<br>د/ زكريا احمد<br>د/ مصطفى عبد الجليل<br>د/ فادية عثمان<br>د/ محمود عطية<br>د/ جمال عبد السلام<br>د/ ميران عصام<br>د / نهى عفت<br>د / ديننا مصطفى<br>د/ عبد الله أحمد | الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد |         | ا.د هشام السعيد | المراجعة الخارجية                     | 20                |   |
|                       |   |   |         |                 | رؤساء الأقسام ومسؤولي المعايير واخرين |                   |   |

## المرحلة الثالثة اعداد الخطة التدريبية لعام 2023-2024

بعد الإنتهاء من إعتقاد الإحتياجات التدريبية يتم البدء فى وضع الخطة التدريبية ويكون فى خطوات كالتالى:

- 1- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية
- 2- المستهدفين من حضور الدورات
- 3- المدة المتوقعة لهذه الدورات.
- 4- يتم تجميع عروض الدورات والبرامج المتفق عليها من شركات التدريب والجهات المقترحة لتنفيذ التدريب

## تاسعاً: توثيق التدريب

- حضور و غياب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن طريق المتابعة من (مشرف من لجنة التدريب ).
- صور فوتوغرافية بشكل دورى اثناء عملية التدريب و يتم تسجيلها و حفظها بملفات التدريب
- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة عن تقييم عملية التدريب .
- -الشهادات التدريبية التى تقدم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تحدد اجتيازة للعملية التدريبية .

## عاشر : اعتماد الخطة التدريبية

- يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوى من خلال مجلس القسم و يتم التعديلات طبقا للملاحظات المقدمة من مجلس القسم
- فيما يلى مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة - من قبل وحدة التدريب ذات التبعية التنظيمية المباشرة لوحدة ضمان الجودة - للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لجنة التدريب

مجلس القسم

التابعة لوحدة ضمان الجودة

• بيان بالدورات التدريبية المقترحة داخل أو خارج المعهد أعضاء هيئة التدريس  
بالمعهد عن العام 2023-2024

| م | البرنامج التدريبي   | الفئة المستهدفة    | المدرّب                  | التاريخ    | جهة التدريب  | الحضور             |                       |
|---|---|--------------------|--------------------------|------------|--|--------------------|-----------------------|
|   |   |                    |                          |            |  | أعضاء هيئة التدريس | أعضاء الهيئة المعاونة |
| 1 | محاضرة عامة بعنوان (الأكواد والاشتراطات الحاكمة للتصميم المعماري والعمراني - كود الحريق / كود الجراجات) | أعضاء هيئة التدريس | للاستاذ الدكتور رأفت شمس | 25-10-2023 | لاستاذ بالمركز القومي لبحوث الاسكان والبناء - رئيس لجنة الكود / رئيس جهاز التفتيش على المشروعات الكبرى |                    |                       |
| 2 | استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة و تطوير البحث العلمي  | أعضاء هيئة التدريس | الدكتور محمد انس         | 2024-2-27  | شركة ( schobot AI  |                    |                       |

| الحضور                |                    | جهة التدريب   | التاريخ   | المدرّب                          | الفئة المستهدفة    | البرنامج التدريبي   | م |
|-----------------------|--------------------|---|-----------|----------------------------------|--------------------|---|---|
| أعضاء الهيئة المعاونة | أعضاء هيئة التدريس |   |           |                                  |                    |   |   |
|                       |                    | استاذ العمارة و التخطيط بجامعة كاليفورنيا و رئيس مركز دراسات الشرق الاوسط | 2024-4-23 | ا.د نزار الصياد                  | أعضاء هيئة التدريس | محاضرة عامة إشكاليات التراث و إستهلاكه                        | 3 |
|                       |                    | رئيس مجلس ادارة شركة كيوب للاستشارات الهندسية                             | 2024-5-9  | للأستاذة الدكتورة سمية بهى الدين | أعضاء هيئة التدريس | ورشة عمل الذكاء الاصطناعي نحو تحول معرفى نحو العمارة و الفنون | 4 |





نماذج من الدورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عام 2022-2023

