

برنامج بكالوريوس هندسة (التشييد والبناء)

١-٧ توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

١-٧-٤ تحديد الوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي.

مرفق (١-٧-٤-١) تقرير معتمد عن الوسائل المستخدمة في استطلاعات الرأي.

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

تقديم:

لضمان جودة العملية التعليمية ولتحقيق اقصى استفادة من التغذية الراجعة من نتائج الطلاب وأرائهم ورأى القائم بتدريس المقرر ورأى الخريجين وسوق العمل وذلك لرفع مستوى التعليم بإستخدام المعرفة النظرية والمهارات العملية والقيم والأخلاقيات المهنية التي تنعكس إيجابياً على مقررات البرنامج والأداء المهني للخريج ومن واقع أهمية ربط التعليم الاكاديمي بالمجال العملي وحرص إدارة المعهد علي تخريج خريجين قادرين علي المنافسة في سوق العمل بما يحقق المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ويتم مراجعتها دورياً وفقاً لنتائج التقييم المستمر بآليات وتوقيتات دورية للمراجعة، بمشاركة جميع الأطراف المعنية / المستفيدين طبقاً لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار : رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دورياً طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقييم المستمر فقد وضعت وحدة ضمان الجودة بالمعهد آليات لمراجعة وتطوير برامج المعهد وتوقيتات المراجعة وتم الموافقة عليها من لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة جلسة رقم (٥) للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ فى ٢٠٢٤ /٢/١٥، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد جلسة رقم (٢) للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ فى ٢٠٢٤ /٢/٢٢، تمثلت فيما يلى:

أولاً: مصادر المعلومات التي يتم الإعتماد عليها في المراجعة والتطوير للبرنامج:

- ١- التقرير التحليلي لنسب القبول والتحويلات آخر خمس سنوات للبرنامج.
- ٢- التقرير التحليلي لمعدلات التخرج للبرنامج آخر خمس سنوات.
- ٣- تطور نسبة الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة.
- ٤- معدلات توظيف خريجين البرنامج
- ٥- مدى كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٦- كفاءة مصادر التعلم والموارد المادية
- ٧- استطلاع آراء الطلاب من خلال مجموعة من الإستبانات عن البرنامج الدراسى والمقررات الدراسية والخدمات الطلابية.

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

- ٨- استطلاع آراء الطلاب فى نمط القيادة للبرنامج.
- ٩- استطلاع آراء خريجي البرنامج والمستفيدين (أرباب العمل) عن مدى فاعلية البرنامج ومقرراته ومدى ارتباطها بسوق العمل.
- ١٠- تقرير المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة المرتبطة بمقررات البرنامج، وكذلك التطورات العالمية الحديثة فى البرامج المناظرة.
- ١١- فاعلية طرق التعليم والتعلم والتقييم
- ١٢- فاعلية التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
- ١٣- التقرير التحليلي لإستطلاع آراء الطلاب لاحتياجاتهم التدريبية.
- ١٤- التقرير التحليلي لتقييم مردود التدريب الميدانى.
- ١٥- فاعلية الدعم الطلابي.
- ١٦- التقرير التحليلي لمنحنيات نتائج الطلاب لجميع الفرق الدراسية لآخر ثلاث سنوات.
- ١٧- تظلمات الطلاب لنتائج الإمتحانات.
- ١٨- التقارير الفنية الخاصة بمراجعة الورقة الإمتحانية ومدى استيفائها من حيث الشكل والمضمون.
- ١٩- التقرير التحليلي لصندوق الشكاوى.
- ٢٠- تقارير المقررات والبرنامج لآخر ثلاث سنوات.
- ٢١- تقرير المراجع الداخلى للبرنامج ومقترحات التحسين.

ثانياً: آليات مراجعة وتطوير البرنامج:

تلتزم لجنة ومراجعة تطوير البرنامج بعملية المراجعة والتطوير للبرنامج دورياً بنهاية كل عام دراسي،
تتعقد اللجنة بشكل دورى وفقاً للمواعيد المحددة بتلك الوثيقة ، وتقوم بعمل الأتى:

١. مراجعة تطور عدد الطلاب الملتحقات بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة.
٢. مراجعة معدلات التحويل من البرنامج في السنوات الخمس الأخيرة.
٣. مراجعة تطور نسبة الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة.
٤. مراجعة معدلات توظيف خريجين البرنامج
٥. مراجعة مدى كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٦. مراجعة كفاءة مصادر التعلم والموارد المادية
٧. مراجعة فاعلية طرق التعليم والتعلم والتقييم

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

٨. مراجعة فاعلية التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
٩. مراجعة التقرير التحليلي لإستطلاع آراء الطلاب لاحتياجاتهم التدريبية.
١٠. مراجعة التقرير التحليلي لتقييم مردود التدريب الميدانى، وإقتراح التوصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية.
١١. مراجعة فاعلية الدعم الطلابي.
١٢. مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب لمقررات البرنامج، وإقتراح التوصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية.
١٣. مراجعة نتائج استطلاع الرأى الخاصة بقياس آراء الطلاب والخريجين والمستفيدين من البرنامج والاستفادة منها.
١٤. حصر المشكلات التعليمية المرتبطة بالبرنامج.
١٥. رصد متطلبات احتياجات سوق العمل.
١٦. مراجعة التقرير التحليلي لمنحنيات نتائج الطلاب لجميع الفرق الدراسية لأخر ثلاث سنوات، وإقتراح التوصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية.
١٧. مراجعة التقارير الفنية الخاصة بمراجعة الورقة الإمتحانية ومدى استيفائها من حيث الشكل والمضمون، وإقتراح التوصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية.
١٨. مراجعة تظلمات الطلاب لنتائج الإمتحانات، وإقتراح التوصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية.
١٩. مراجعة التقرير الفنى لوحدة القياس والتقويم الخاص بالبرنامج، وإقتراح التوصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية.
٢٠. مراجعة تقارير المقررات والبرنامج لأخر ثلاث سنوات.
٢١. مراجعة تقرير المراجع الداخلى للبرنامج ومقترحات التحسين.
٢٢. إعداد خطط التحسين والتطوير للبرنامج سنوياً فى ضوء المراجعات سالفة الذكر.
٢٣. تطوير البرنامج بما يتواءم التطورات العلمية الحديثة والمجتمعية ومتطلبات سوق العمل على أن يتم ذلك بشكل مستمر.

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

ثالثاً: تحديد مسئوليات وحدة ضمان الجودة والأقسام الأكاديمية ومجلس إدارة المعهد:

■ مسئولية وحدة ضمان الجودة فى مراجعة وتطوير برامج المعهد:

- نشر وتحليل إستطلاعات آراء الطلاب عن العملية التعليمية لجميع المقررات الدراسية.
- نشر وتحليل إستطلاعات آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة للطلاب بنسبة لا تقل عن ٤٠% على الأقل من الطلاب لكل مقرر وارسال تحليل تلك الاستبيانات للأقسام العلمية بالمعهد لاتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية.
- تحليل منحنى النتائج سنوياً وكل خمس سنوات وارسال تحليل تلك النتائج للأقسام العلمية بالمعهد لاتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية.
- مراجعة مصفوفة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون من خلال لجان متخصصة وارسال تقرير للأقسام العلمية بالمعهد لاتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية.
- إعداد تقرير يرصد مقارنة بنتائج المقررات وإستطلاعات آراء الطلاب عن العملية التعليمية لجميع المقررات الدراسية للوقوف على المشكلات التعليمية للمقررات وارساله للأقسام العلمية بالمعهد لاتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية.
- مناقشة الاجراءات التصحيحية الخاصة بكل برنامج وذلك فيما يخص: (إستطلاعات آراء الطلاب عن العملية التعليمية لجميع المقررات الدراسية، وعن الخدمات المقدمة للطلاب، ومنحنى النتائج سنوياً وكل خمس سنوات، ومصفوفة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون، ومقارنة بنتائج المقررات وإستطلاعات آراء الطلاب عن العملية التعليمية لجميع المقررات الدراسية)، من خلال لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة بحضور عميد المعهد ووكيل المعهد لشئون الطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة والسادة رؤساء الأقسام العلمية وممثلى الأقسام العلمية.
- مخاطبة الاقسام العلمية لمراجعة البرنامج داخلياً ومشاركة وحدة ضمان الجودة ضمن تلك اللجان.
- مخاطبة الاقسام العلمية لتشكيل لجان مراجعة وتطوير البرنامج واعداد تقارير مراجعة وتطوير البرنامج.
- مشاركة الأقسام فى إعداد ومراجعة وتحديث جميع المعايير والسياسات والآليات الخاصة بالبرامج الدراسية.
- عرض ومناقشة جميع التقارير الخاصة بالمراجعات السابق ذكرها وكل ما يخص معايير الاعتماد البرامجى بمجلس إدارة المعهد (المجس الحاكم بالمؤسسة) لجميع برامج المعهد من خلال تمثيل مدير وحدة ضمان الجودة بمجلس إدارة المعهد.

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

مسئولية الأقسام العلمية فى مراجعة وتطوير البرنامج:

- تشكيل لجنة ومراجعة تطوير البرنامج وجميع اللجان النوعية لإدارة البرنامج.
- تعيين المراجع الداخلى للبرنامج وفقا لمعايير اختيار السادة المراجعين المعتمدة.
- مناقشة واعتماد تقرير المراجعة الداخلية الخارجية بالبرنامج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع خطط التحسين بشأنها وفقا لتوصيات التقرير.
- مناقشة تقارير نتائج استطلاع الرأى الخاصة بقياس أراء الطلاب والخريجين والمستفيدين من البرنامج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- مناقشة تقارير تحليل نتائج تقويم الطلاب لمقررات البرنامج، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- مناقشة تقارير نتائج تقويم مخرجات البرنامج، والتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- حصر المشكلات التعليمية المرتبطة بالبرنامج.
- رصد متطلبات احتياجات سوق العمل.
- مناقشة التقرير التحليلى لإستطلاع أراء الطلاب لاحتياجاتهم التدريبية، وإتخاذ الإجراءات المناسبة.
- مناقشة التقرير التحليلى لتقييم مردود التدريب الميدانى، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- مناقشة التقرير التحليلى لمنحنيات نتائج الطلاب لجميع الفرق الدراسية لأخر ثلاث سنوات، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- مناقشة التقارير الفنية الخاصة بمراجعة الورقة الإمتحانية ومدى استيفائها من حيث الشكل والمضمون، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- مناقشة تقارير مراجعة تظلمات الطلاب لنتائج الإمتحانات، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- مناقشة تقارير المقررات والبرنامج، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- مناقشة وإعتماد خطط التحسين والتطوير للبرنامج سنوياً فى ضوء المراجعات سالفة الذكر.
- مناقشة وإعتماد تحديث سياسات القبول والتحويل للبرنامج إن تطلب ذلك.
- مناقشة وإعتماد تحديث سياسات التعليم والتعلم للبرنامج إن تطلب ذلك.
- مناقشة وإعتماد تحديث سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة على العملية التعليمية إن تطلب ذلك.
- مناقشة وإعتماد تطوير البرنامج بما يتواءم التطورات العلمية الحديثة والمجتمعية ومتطلبات سوق العمل على أن يتم ذلك بشكل مستمر.

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

مسئولية مجلس إدارة المعهد فى مراجعة وتطوير برامج المعهد:

يقوم مجلس إدارة المعهد بمناقشة وإعتماد جميع التقارير الفنية والمعايير والسياسات ونتائج استطلاع

الرأى لجميع برامج المعهد وذلك وفقاً لما يلى:

- إعتاماد تشكيل لجنة ومراجعة تطوير البرنامج وجميع اللجان النوعية لإدارة البرامج.
- إعتاماد تعيين المراجع الداخلى للبرنامج وفقاً لمعايير اختيار السادة المراجعين المعتمدة.
- إعتاماد تقرير المراجعة الداخلية بالبرنامج وخطط التحسين بشأنها وفقاً لتوصيات التقرير.
- إعتاماد تقارير نتائج استطلاع الرأى الخاصة بقياس أراء الطلاب والخريجين والمستفيدين من البرنامج و الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- إعتاماد تقارير تحليل نتائج تقويم الطلاب لمقررات البرنامج، و الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- إعتاماد التقرير التحليلى لإستطلاع أراء الطلاب لاحتياجاتهم التدريبية.
- إعتاماد التقرير التحليلى لتقييم مردود التدريب الميدانى، و الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- إعتاماد التقرير التحليلى لمنحنيات نتائج الطلاب لجميع الفرق الدراسية لأخر ثلاث سنوات، و الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- إعتاماد التقارير الفنية الخاصة بمراجعة الورقة الإمتحانية ومدى استيفائها من حيث الشكل والمضمون، و الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- إعتاماد تقارير مراجعة تظلمات الطلاب لنتائج الإمتحانات، و إجراءات التصحيحية بشأنها.
- إعتاماد تقارير المقررات والبرنامج، و الإجراءات التصحيحية بشأنها.
- إعتاماد خطط التحسين والتطوير للبرنامج سنوياً فى ضوء المراجعات سالفه الذكر
- إعتاماد تحديث سياسات القبول والتحويل للبرنامج.
- إعتاماد تحديث سياسات التعليم والتعلم للبرنامج.
- إعتاماد تحديث سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة على العملية التعليمية.
- إعتاماد تطوير البرنامج بما يتواءم التطورات العلمية الحديثة والمجتمعية ومتطلبات سوق العمل.

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

رابعاً: تحديد مواعيد مراجعة وتطوير البرنامج:

تعقد لجنة ومراجعة وتطوير البرنامج مرة كل نهاية عام دراسي عقب اعلان نتائج الفرق الدراسية للبرنامج ومرة كل خمس سنوات للنظر فى تحديث اللائحة إذا تطلب الأمر ذلك طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية وفى ضوء نتائج التقييم المستمر.

ويترتب على انعقادها بشكل نهائى نهاية العام الدراسي عقب اعلان نتائج الفرق الدراسية للبرنامج انعقاد مجموعة من الاجتماعات الدورية لمراجعة ومناقشة نتائج أدوات جمع البيانات وكذلك مصادر جمع البيانات وفق الجدول الزمنى لطرحها وتحليل نتائجها ووضع المقترحات بالتعديل والتحديث الدوري لمعايير وسياسات البرنامج وكذلك الاستراتيجيات لنظم التعليم والتقييم للبرنامج وكل ما يتضمنه البرنامج لزيادة فاعليته وتطويره.

وينبثق عن تلك الاجتماعات المتعددة طوال العام الدراسي لانعقاد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مره بنهاية العام الدراسي لإعداد دليل مراجعة البرنامج السنوي وما أسفر عن تحديثات وتعديلات، **وفيما يلى الجدول الزمنى لانعقاد الاجتماعات الفرعية الدورية وفق أدوات ومصادر جمع البيانات:**

الجدول الزمنى لانعقاد الاجتماعات الفرعية الدورية وفق أدوات جمع البيانات

أدوات جمع البيانات	المدة الزمنية لاستيفائها	موعد اجتماع لجنة المراجعة الدوري
استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية المقدمة بالمعهد	شهر أبريل من كل عام	شهر مايو من كل عام
استبيان قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد	شهر مايو من كل عام	شهر يونية من كل عام
استبيان قياس الرضا الوظيفى لأعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد	شهر مايو من كل عام	شهر يونية من كل عام
استبيان قياس الرضا الوظيفى لأعضاء الجهاز الإدارى بالمعهد	شهر مايو من كل عام	شهر يونية من كل عام
نموذج تقييم مقرر دراسى	عقب إعلان نتائج الفصل الدراسي	بداية الفصل الدراسي التالى
تقرير مراجعة الورقة الامتحانية من	عقب إعلان نتائج الفصل الدراسي	بداية الفصل الدراسي التالى

آليات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى ٢٠٢٤/٢/٢٢

أدوات جمع البيانات	المدة الزمنية لاستيفائها	موعد اجتماع لجنة المراجعة الدوري
حيث الشكل و المضمون		
المنحنيات الخاصة بتحليل نتائج كل مقرر	عقب إعلان نتائج الفصل الدراسى	بداية الفصل الدراسى التالى
استطلاع رأى الخريجين	شهر أكتوبر من كل عام	شهر نوفمبر من كل عام
استطلاع رأى المستفيدين	شهر أكتوبر من كل عام	شهر نوفمبر من كل عام
استمارة تقييم الأداء الوظيفى للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد	شهر أغسطس من كل عام	شهر سبتمبر من كل عام
استمارة تقييم الأداء الوظيفى للسادة أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد	شهر أغسطس من كل عام	شهر سبتمبر من كل عام
استمارة تقييم الأداء الوظيفى للسادة العاملين بالجهاز الإدارى	شهر أغسطس من كل عام	شهر سبتمبر من كل عام

الجدول الزمنى لانعقاد الاجتماعات الفرعية الدورية وفق مصادر جمع البيانات

مصادر جمع البيانات	المدة الزمنية لاستيفائها	موعد اجتماع لجنة المراجعة الدوري
- المحاضر الرسمية لكل من (مجلس القسم ولجنة شئون الطلاب ومجلس إدارة المعهد) التى تشمل القرارات الخاصة بمعايير اعتماد البرنامج	دورياً كل شهر	الاجتماع الرئيسى نهاية العام الدراسى
- تقارير المراجعة الداخلية للبرنامج الأكاديمى	وفق جدول المراجعات	الاجتماع الرئيسى نهاية العام الدراسى
- تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج لدراسة التوجهات الحديثة والخاص بالمعارف المعاصرة للبحوث الحديثة والتطورات العالمية الحديثة للبرامج المناظرة ومجالات واهداف التطوير	يوليو - أغسطس من كل عام	الاجتماع الرئيسى نهاية العام الدراسى

البيانات مراجعة وتطوير برامج المعهد المعتمدة من مجلس إدارة المعهد في ٢٠٢٤/٢/٢٢

مصدر جمع البيانات	المدة الزمنية لاستيفائها	موعد اجتماع لجنة المراجعة الدوري
- تقرير دراسة احتياجات المجتمع الفعلية وسوق العمل للبرنامج	أكتوبر - ديسمبر	الاجتماع الرئيسي نهاية العام الدراسي
- المقابلات الفردية والجماعية مع الأطراف المعنية (داخلي - خارجي) بأنشطة التطوير والإعتماد	دورياً بشكل مستمر	الاجتماع الرئيسي نهاية العام الدراسي
- تقرير البرنامج والمقررات	يوليو - أغسطس من كل عام	الاجتماع الرئيسي نهاية العام الدراسي

ويجوز للجنة مراجعة وتطوير البرنامج تعديل الجدول الزمني للاجتماعات الدورية حسب الحاجة لذلك، أو إلغائها على أن يكون الاجتماع الرئيس لإعداد دليل مراجعة وتطوير البرنامج في نهاية كل عام دراسي عقب نتائج الامتحانات بعد استيفاء أدوات ومصادر جمع البيانات حتى يتاح للجنة إنهاء الدليل الخاص بالمراجعة بشكل موثق ودقيق.

عميد المعهد

وكيل المعهد لشئون الطلاب

مدير وحدة ضمان الجودة



أ.د/ محمد الهنشري

أ.د/ سامح البيطار

د/ ألفت كشيك