

برنامج بكالوريوس هندسة (التشييد والبناء)

(٥-٥) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج

بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة
الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات
التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.

(١-٥-٥) تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل

عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الخمس الماضية.

مرفق (٢-١-٥-٥) خطة تدريبية معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

الخطة التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة ببرنامج الهندسة المدنية

خطة 2023 - 2025



مقدمة:

نظرا للجهود المبذولة لتطوير الموارد البشرية في الجامعات والحاجة الماسة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية , تظهر دور البرامج التدريبية التي تنهض بالعملية التعليمية و التي تعمل على تلبية احتياجات تلك الفئات من تنمية جدارات مختلفة تمكنهم من الأداء الأمثل كل حسب دوره.

اولاً رسالة المعهد :

معهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا مؤسسة تعليمية خاصة تعد الكوادر من المتخصصين وتؤهلهم للمعايير القومية معرفيا وأكاديميا ومهنيا وأخلاقيا وقادرين على المنافسة والتميز في سوق العمل، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة باضافة ثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية.

ثانياً : رؤية ورسالة القسم :

- يسعى القسم الى تطوير وتعزيز المهارت الخاصة باعضاء هيئة التدريس بالقسم وتأهيلهم في الجوانب العملية والعلمية المستحدثة بسوق العمل ومواكبة التكنولوجيا . كما يتيح القسم تحديد الاحتياجات التخصصية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتنمية مهاراتهم الفردية والجماعية وزيادة تنافسيتهم وقدرتهم على النهوض بالعملية التعليمية ومواكبة التطورات و التكنولوجيا الحديثة التي تواجهه الطلاب فيما بعد بسوق العمل .

ثالثاً : أهمية التدريب للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :

- تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس فى مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومنه النهوض بالعملية التعليمية و التخلص من اساليب التعليم التقليدية القديمة.
- تنمية مهارات اعضاء الهيئة المعاونة فى مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومردودة على المجالات البحثية له و تاهيلية فيما بعد كعضو هيئة تدريس رئيسى و تنمية مهارات فى التدريس و التعلم.

يتم تنمية مهارات الكوادر الاكاديمية من اعضاء هيئة التدريس فى مجالات التعليم المختلفة و كيفية التعامل مع الازمات و الكوارث فى كافة النقاط و المراحل المختلفة .

•يترتب بشكل عام تنمية المهارات لاعضاء هيئة التدريس مردود واضح على تنمية مهارة الطالب العملية و تطوير مهارة الاكاديمية و المهنية التى تؤهله الى سوق العمل .

رابعاً : الإجراءات المتبعة فى التدريب :

ي طرح القسم مجموعة من المجالات المتخصصة و التى من شأنها تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم اختيار مجموعة من الموضوعات خلال السنة الدراسية طبقا للاحتياجات و اعداد اعضاء هيئة التدريس بكل دورة و يتم تنسيقها تبعا للجدول الدراسى و الاجازات حتى لا تتعارض مع سير العملية التعليمية و يتم تكليف الدكتور او المعيد مسبقا بتوقيت الدورة و عدد ايامها و محتواها و اذا كانت داخل او خارج المعهد و يتم الاشراف عليها من قبل لجنة التدريب .

خامساً المجالات التدريبية



1-الدورات التخصصية

- يتم اختيار مجالات التدريب تبعا للتخصصات المختلفة داخل القسم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم توزيع استبيانات بشكل دورى يحدد دراسة الاحتياجات لكل عضو من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم منه تحديد التخصصات و المجالات التدريبية التى يحتاج كل عضو من اعضاء هيئة التدريس تنمية مهارته به .

2-الدورات الغير تخصصية

- يتم اختيار دورات التدريب طبقاً لرؤية المعهد و متطلبات عمليات التطوير التابعة اوحدة ضمان الجودة او الوزارة .

3-الورش التدريبية

توفير الورش التدريبية داخل و خارج المعهد التي تؤهل السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في متابعة المجالات و التكنولوجيا الحديثة و الاحتكاك مع الطالب في مجالات خارج نطاق مجالات الدراسة الاكاديمية و تعمل على استكمال الصورة التعليمية لدى الطالب و لدى اعضاء هيئة التدريس

- الاستعانة بمجموعة من الثقافات المختلفة في الورش التدريبية (خارج مصر) و يعزز هذا عملية تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بطرق و لغات مختلفة يثرى هذا العملية التعليمية فيما بعد .

خامساً الموارد المتاحة للعملية التدريبية

1- قاعات التدريب المتنوعة و المزودة بالوسائل المرئية و المسموعة

2-المعامل التنوعه اضافة الى المعمل الرقوى المزود بماكينه الليزر للاستخدام بالعمارة البارمتريه

سادساً : مهام ومسؤوليات لجنة التدريب:

1- إعداد قواعد وبيانات جهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دورياً

2- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالكلية وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.

3- القيام بالتنظيم والتنسيق والمتابعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة التخصصية و الغير تخصصية .

4- تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهتمة بالتدريب

5- تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب - متابعة حسن سير العملية التدريبية .

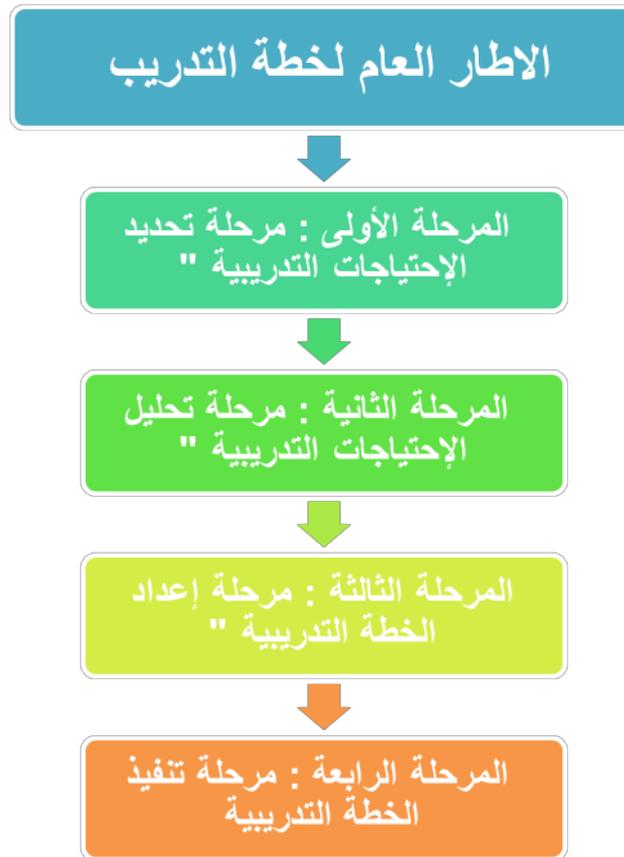
6- متابعة حسن سير العملية التدريبية.

سابعاً : مهام القسم بالنسبة للتدريب:

• تنسيق مواعيد التدريب تبعاً للجدول الدراسي و إيجاد الاوقات التي لا تتعارض مع سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

• دراسة الاحتياجات و المهارات المتنوعة المختلفه للتدريب طبقاً للتخصصات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم.

ثامناً : المنهجية و الاطار العام لخطة التدريب :



المرحلة الأولى : مرحلة تحديد الإحتياجات التدريبية و مردود التدريب من الدورات السابقة "Needs Training"

في هذه المرحلة يتم وضع التحديد الأولى للإحتياجات التدريبية ويكون كالتالى :- يتم توزيع نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية على جميع أعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد على إختلاف مستوياتهم و الأكاديميه . يقوم كل فرد من العاملين بالمعهد بعد ملئ نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية

و ايضا توزيع نموذج استبانة لتقييم مردود الدورات لتدريبية السابقة (2022-2023)

استبانة الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة العام الأكاديمى 2022-2023			
درجة الاحتياج		برنامج :	
		الاسم : م.....	
غير مطلوبة	متوسطة	عالية	عناصر الاستبيان
مجال (1): البحث العلمى			
			بناء وتطوير مهارات البحث العلمى
			التعرف على ادوات ومراجع البحث العلمى
			الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
مجال (2): التدريس ونظم التقويم			
			استراتيجيات التعليم و التعلم الفعال
			التدريس للأعداد الكبيرة
			التدريس للأعداد الصغيرة microteaching
			نظم التقويم الحديثة للطلاب
			إنشاء بنوك الأسئلة الإلكترونية ونظم امتحانات و تقويم الطلاب
			معايير جودة الورقة الامتحانية
			كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة)
مجال (3): الاتصال والتفاعل مع الاخرين			
			انماط التفاعل الشخصي
			التواصل الفعال و فن الاستماع
			تحسين مهارات العرض والتقديم العلمى
			بناء ثقافة عمل ايجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
			ادارة الوقت والتحكم بالتوتر
			القيادة الفعالة وادارة الفرق
مجال (4): تكنولوجيا المعلومات			
			انتاج المقررات الالكترونية و استخدامها

			التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
			التدريب على التصحيح الإلكتروني
			مجال (5): الجودة
			المراجعة الداخلية و الخارجية
			التقويم الذاتي
			الاعتماد البرامجي
			توصيف البرامج وتقويم النواتج
			تطوير برنامج اكاديم وفقا للجدارات الهندسية
			مقترحات لدورات تدريبية أخرى:
		
		
		
		
		
		

[معلومات أساسية:

اسم المتدرب: القسم:

الدرجة العلمية:

مسمى الدورة: مدة الدورة:

تاريخ تنفيذها: 20.../.../.....

م	المهارات التي قدمتها الدورة التدريبية	قدرتك بعد الدورة التدريبية					قدرتك قبل الدورة التدريبية				
		ممتاز	جيد	جيدة	متوسطة	ضعيفة	ممتاز	جيد	جيدة	متوسطة	ضعيفة
1											
2											
3											
4											
5											
6											

إذا كانت هناك بعض المهارات والقدرات لم تكتسبها بصورة جيدة من الدورة التدريبية، فهذا يرجع إلى الأسباب الآتية:

م	السبب	أوافق	لا أوافق
1	المهارات بعيدة عن مهام عملي		
2	مدة الدورة غير مناسبة		
3	المعارف والمهارات المقدمة كثيرة جدا لدرجة أنه لا يمكن إستيعابها كلها		
4	مستوى المعارف والمهارات متقدم جدا		
5	<u>أسباب أخرى أذكرها:</u>		

(1)

.....	
.....	

بعد الدورة التدريبية:

م	عنصر التقييم	نعم	لا
1	هل باستطاعتك نقل ما تعلمته من التدريب إلى شخص آخر؟		
2	تشعر برغبة قوية في تطبيق ما تعلمته أثناء التدريب .		
3	إن كانت اجابتك بلا فما هي الأسباب		
	- عدم توافر الأجهزة والمواد اللازمة لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة		
	- يتم رفض تطبيق أى أساليب جديدة بعد التدريب		
	- لا يوجد دعم تشجيع لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة		
	- عدم سماح نظام العمل بتطبيق مهارات تؤدي إلى تغيير جوهري في الممارسات والأداءات		
	- يهتم المعهد بالتدريب لكنه لا يتابع نتائج على أسلوب الأداء الأكاديمي		
	أسباب أخرى أذكرها:		
		
		
		

التحسن الذي طرأ على أدائك الأكاديمي والإداري نتيجة للدورة التدريبية:

م	السبب	لم يتغير	تحسن قليلاً	تحسن كثيراً
1	عنصر التقييم			
2	الأداء الأكاديمي			
3	زيادة المعلومات			
4	زيادة المهارات			

5	الرضا الوظيفي			
6	القدرة على حل المشكلات			
7	القدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة			

التاريخ / / 20

توقيع عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

الجزء الثانى: (خاص برئيس القسم)

م	عناصر التقييم	مستوى التقييم				
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير مقبول
1	أدى تطبيق المتدرب لما تعلمه بالتدريب إلى تحسن أدائه للمهام المكلف بها فى عمله بمستوى					
2	مدى استفادة المتدرب من عملية التدريب (المعرفة).					
3	مدى رفع كفاءة المتدرب لعمله (التطبيق).					
4	مدى مناسبة العائد من التدريب لتكلفة التدريب الفعلية.					
5	أدى التدريب إلى زيادة إلمام المتدرب بواجبات ومهام وظائفه بمستوى.					
6	أدى التدريب إلى ارتفاع معدل أداء المتدرب عن العام الماضى بمستوى.					

قدم المتدرب بعد انتهاء التدريب آراء ومقترحات لتحسين العمل:

لا	نعم
----	-----

إذا كانت الإجابة بنعم نوع الآراء والمقترحات فهل هى:

م	الموضوع	نعم	لا
1	آراء نظرية يمكن الاستفادة منها		
2	آراء غير مفيدة		
3	آراء عملية يمكن تطبيقها		

هل تأخذ بالآراء والمقترحات المفيدة من المتدرب فى مجال العمل

دائماً	أحياناً	لا
--------	---------	----

إذا كانت الإجابة بدانما ما هى الآراء والمقترحات التى قدمها المتدرب:

.....

.....

.....

.....

.....

إذا كانت الإجابة أحياناً أو لا فما سبب ذلك:

.....
.....
.....

أهم المشكلات في وجه نظرك التي تعترض المتدربين بعد عودتهم من التدريب :

.....
.....
.....

المجالات التدريبية التي تمة حاجة إليها في الوقت الحالي لتحسين الأداء الأكاديمي:

.....
.....
.....

التاريخ / / 20

توقيع رئيس القسم:

الجزء الثالث : (خاص بمحلل الإستمارة)

التقرير:

.....
.....
.....

التوصيات:

.....
.....
.....

اسم محلل الإستمارة:

التاريخ / / 20 رئيس لجنة التدريب:

التوقيع:

المرحلة الثانية : مرحلة تحليل الإحتياجات التدريبية " Analysis Needs Training " و تحليل المردود التدريبي لعام 2022- 2023

يتم تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال أليات رسمية وموثقة حيث ينقسم تقييم التدريب إلى عدة مستويات:

- **اثناء التدريب:** يتم قياس مردود التدريب من خلال استبيانات يتم استيفاؤها بواسطة اعضاء هيئة التدريس خلال الدورات التدريبية.
- **بعد التدريب:** يقاس فاعلية ومردود التدريب ونقل المهارات إلى بيئة العمل بعد فترة.
(نماذج من الإستبيانات الخاصة بتقييم فاعلية ومردود الدورات التدريبية

استبيان الاحتياجات التدريسية - أعضاء هيئة التدريس
برنامج هندسة التشييد والبناء - 2022-2023

درجة الاحتياج		العينة: 10			بنود الاستبيان
النسبة المئوية	الوزن النسبي	1 ضعيفة	2 متوسطة	3 عالية	
مجال (1) البحث العلمي					
70.00%	21	4	1	5	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
56.67%	17	6	1	3	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
60.00%	18	4	4	2	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
62.22%					المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
50.00%	15	5	5	0	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
43.33%	13	7	3	0	التدريس للأعداد الكبيرة
46.67%	14	6	4	0	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
53.33%	16	4	6	0	نظم التقييم الحديثة للطلاب
70.00%	21	3	3	4	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
53.33%	16	6	2	2	معايير جودة الورقة الامتحانية
50.00%	15	7	1	2	كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة
52.38%					المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
50.00%	15	5	5	0	انماط التفاعل الشخصي
50.00%	15	5	5	0	التواصل الفعال وفن الاستماع
56.67%	17	5	3	2	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
53.33%	16	4	6	0	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
63.33%	19	3	5	2	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
60.00%	18	2	8	0	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
55.56%					المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
63.33%	19	4	3	3	إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
56.67%	17	5	3	2	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
63.33%	19	4	3	3	التدريب على التصحيح الالكتروني
61.11%					المتوسط
مجال (5) الجودة					
66.67%	20	3	4	3	المراجعة الداخلية والخارجية
56.67%	17	3	7	0	التقويم الذاتي
73.33%	22	2	4	4	الاعتماد البرامجي
70.00%	21	2	5	3	توصيف البرامج وتقويم النواتج
73.33%	22	2	4	4	تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
68.00%					المتوسط

تحليل الإستبيان

البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمي		
3. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي	2. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
8. التدريس للأعداد الكبيرة 9. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching	2. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 3. 4. نظم التقييم الحديثة للطلاب 5. معايير جودة الورقة الامتحانية 6. كفاءة وضع الامتحان وتقييمه 7. (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة	1. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
لا يوجد	1. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 2. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 3. القيادة الفعالة وإدارة الفرق 1. انماط التفاعل الشخصي 2. التواصل الفعال وفن الاستماع 4. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء	لا يوجد
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
لا يوجد	1. إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية 3. التدريب على التصحيح الالكتروني	لا يوجد
مجال (5) الجودة		
لا يوجد	4. التقويم الذاتي	1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. الاعتماد البرامجي 3. توصيف البرامج وتقويم النواتج تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية

استبيان الاحتياجات التدريسية - أعضاء الهيئة المعاونة
برنامج هندسة التشييد والبناء - 2022-2023

درجة الاحتياج		العينة: 22			بنود الإستبيان
الوزن النسبي	النسبة المئوية	1	2	3	
		ضعيفة	متوسطة	عالية	
مجال (1) البحث العلمي					
%96.97	64	0	2	20	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
%93.94	62	0	4	18	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
%95.45	61	0	3	19	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
%95.45					المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
%96.97	64	0	2	20	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
%92.42	61	0	5	17	التدريس للأعداد الكبيرة
%46.97	33	16	3	3	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
%92.42	61	0	5	17	نظم التقييم الحديثة للطلاب
%92.42	61	0	5	17	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
%89.39	59	0	7	15	معايير جودة الورقة الامتحانية
%89.39	59	0	7	15	الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة
%85.71					المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
%89.39	59	0	7	15	انماط التفاعل الشخصي
%90.91	60	0	6	16	التواصل الفعال وفن الاستماع
%86.36	57	0	9	13	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
%90.91	60	0	6	16	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
%84.85	58	1	8	13	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
%96.97	60	0	6	16	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
%88.89					المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
%93.94	62	0	4	18	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
%87.88	58	1	6	15	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
%93.94	64	1	2	19	التدريب على التصحيح الالكتروني
%91.92					المتوسط
مجال (5) الجودة					
%90.91	58	0	6	16	المراجعة الداخلية والخارجية
%86.36	57	0	9	13	التقويم الذاتي
%89.39	61	1	5	16	الاعتماد البرامجي
%90.91	60	0	6	16	توصيف البرامج وتقويم النواتج
%90.91	60	0	6	16	تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
%89.70					المتوسط

تحليل الإستیبان

البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمي		
لا يوجد	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي 2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي 3. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
1. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 2. التدريس للأعداد الكبيرة 3. نظم التقويم الحديثة للطلاب 4. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب 5. معايير جودة الورقة الامتحانية 6. الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
لا يوجد	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. انماط التفاعل الشخصي 2. التواصل الفعال وفن الاستماع 3. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 4. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء 5. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 6. القيادة الفعالة وإدارة الفرق
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
لا يوجد	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية 3. التدريب على التصحيح الالكتروني
مجال (5) الجودة		
لا يوجد	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. التقويم الذاتي 3. الاعتماد البرامجي 4. توصيف البرامج وتقويم النواتج 5. تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية

مقترحات لدورات تدريبية أخرى

1- : الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في تطوير المحتوى العلمي ودوره في البحث العلمي..

التوصيات: يتم رفع هذا التقرير إلى الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحديد نوعية و عنوان الدورات التدريبية اللازمة.

لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كشيك



تحليل المردود التدريبي لعام 2022- 2023
و مرحلة قياس الأثر التدريبي وتقييم الخطة بشكل كامل :-

تقرير برنامج الهندسة المعمارية

دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، نسبة من حضروا دورات تدريبية خلال العام الماضي ، دورة واحدة على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين .

- بيان بالندوات والدورات التدريبية التي تمت داخل أو خارج المعهد التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس ببرنامج هندسة التشييد و البناء بالمعهد عن العام 2023/2022/2021

برنامج هندسة التشييد و البناء

بيان بالندوات والدورات التدريبية التي تمت داخل أو خارج المعهد التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بالمعهد عن العام- 2023/2022/2021

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
1	ورشة عمل " مصفوفة استيفاء الأسئلة لمخرجات التعلم للمقررات	أعضاء هيئة التدريس	أ.د.مدحت عمار	فبراير 2021	استاذ دكتور رياضيات بكلية العلوم جامعة حلوان	أ.م.د/ مؤمن عبد السيد الرؤوف أ.م.د ناصر احمد عبدالجواد أ.د. سامح البيطار د. هبه عرفى د. محمد أحمد عبد المطلب د. محمد عبد المجيد مرعى د. لمياء عيد صادق د. رانيا فاروق أبوداغر
2	تصميم الامتحانات الالكترونية والتصحيح الالكتروني وفقا للمعايير	أعضاء هيئة التدريس	الشبكة الهلية للتعليم لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات NEN	فبراير 2021	ENE team	أ.م.د ناصر احمد عبدالجواد
3	الرقمنة و تكنولوجيا المعلومات في العمارة و علوم المدن	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب	أ. م. هشام جادو	نوفمبر 2021	استاذ التصميم العمراني جامعه عين شمس	أ.د أحمد علي أ.د سامح البيطار د. لمياء صادق د. محمد أبو اليزيد م.م مروة علي عبد الهادي م. محمد وليد م. شيماء عادل م. أحمد سامي
4	فاعليات ندوة ثقافة الصيانة	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	أ.د. حسام الدين حسن البرميلي	يناير 2022	استاذ و رئيس قسم العمارة السابق و استاذ الصيانة بكلية الهندسة و الخبير	أ.د أحمد علي أ.د سامح البيطار د. محمد أبو اليزيد د. لمياء صادق د. هبه عرفى د. حامد صلاح

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
	مفاهيم و مبادئ				الدولي للصيانة و تشغيل المباني	م.م مروة علي عبد الهادي م. شيماء عادل م. السيد مدحت م. عبد الرحمن مصطفى م. إبراهيم محمد م. أية أنور م. داليا حسام الدين م. محمد وليد
5	فاعليات ورشة العمل التي تم انعقادها لمراجعة التوصيفات و تقارير المقررات للاعوام 2021/2020 و 2022/2021	أعضاء هيئة التدريس	أ.د ناير الاسناوي	2022	مراجع معتمد " الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد "	أ.د. سامح البيطار د. محمد عبد المطلب أ.د . أحمد علي أ.م . ناصر خالد د. لمياء صادق د. محمد أبو اليزيد أ.م.د مؤمن عبد الرؤوف د. محمد عبد الستار د. هبه عرفي د. رانيا أبو داغر
6	كيفية كتابة ورقة علمية قابلة للنشر في مجلات علمية محكمة	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	د. زكريا أحمد عبد الفتاح	11 يناير 2022	مدرس بقسم الهندسة المعمارية بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا و مدير وحدة التعليم الإلكتروني	أ.د. سامح البيطار د. محمد عبد المطلب أ.د . أحمد علي أ.م . ناصر خالد د. لمياء صادق د. محمد أبو اليزيد أ.م.د مؤمن عبد الرؤوف د. محمد عبد الستار د. هبه عرفي د. رانيا أبو داغر م.م مروة علي عبد الهادي م.م اسلام نبيل م.م الاء أيمن م. محمد وليد م. شيماء عادل م. السيد مدحت م. داليا حسام الدين م.م زيدان إسماعيل

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
7	البحث العلمي برنامج إدارة المراجع Mendeley	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	د. زكريا أحمد عبد الفتاح	فبراير 2022	مدرس بقسم الهندسة المعمارية بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا و مدير وحدة التعليم الإلكتروني	أ.د . سامح البيطار أ.د أحمد علي أ.م.د ناصر خالد أ.م . مؤمن عبد الرؤوف د. خالد بهلول د. لمياء صادق د.هبه عرفي د.محمد عبد الستار د. محمد عبد المطلب د. محمد أبو اليزيد د. رانيا أبو داغر م.م مروة علي عبد الهادي م. أية أنور م. شيماء عادل م. أحمد جمال حسن
8	الدعم الفني في توصيف البرامج والمقررات (دراسة وتحليل توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات وتقارير المقررات والبرامج وتحديد مواطن التحسين (هندسة التشبيد	أ.د/ منى هجرس	سبتمبر 2022	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	د. خالد بهلول د. لمياء صادق د. محمد أبو اليزيد د. محمد عبد الستار د. هبه عرفي د. رانيا أبو داغر د. مروة علي عبد الهادي م.م أية خالد م. شيماء عادل م.م. هديه رمضان
9	المراجعة الخارجية	رؤساء الاقسام ومسولي المعايير واخرين	أ.د هشام المعيد		الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	أ.د . سامح البيطار أ.د أحمد علي أ.م.د ناصر خالد د. لمياء صادق د.محمد عبد الستار د. خالد بهلول د.هبه عرفي د. محمد عبد المطلب أ.م . مؤمن عبد الرؤوف د. رانيا أبو داغر د. محمد أبو اليزيد م.م مروة علي عبد الهادي م.م اسلام نبيل م.م. عمرو حسين م.م الاء أيمن م.م. أحمد جمال حسن

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
						م.م هدية رمضان م.م رانده السيد م.م زيدان اسماعيل مؤمن م.م اية خالد

المرحلة الثالثة اعداد الخطة التدريبية لعام 2023-2024

بعد الإنتهاء من إعتداد الإحتياجات التدريبية يتم البدء فى وضع الخطة التدريبية ويكون فى خطوات كالتالى:

- 1- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية
- 2- المستهدفين من حضور الدورات
- 3- المدة المتوقعة لهذه الدورات.
- 4- يتم تجميع عروض الدورات والبرامج المتفق عليها من شركات التدريب والجهات المقترحة لتنفيذ التدريب

تاسعاً: توثيق التدريب

- حضور و غياب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن طريق المتابعة من (مشرف من لجنة التدريب).
- صور فوتوغرافية بشكل دورى اثناء عملية التدريب و يتم تسجيلها و حفظها بملفات التدريب
- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة عن تقييم عملية التدريب .
- -الشهادات التدريبية التى تقدم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تحدد اجتيازة للعملية التدريبية .

عاشر : اعتماد الخطة التدريبية

- يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوى من خلال مجلس القسم و يتم التعديلات طبقا للملاحظات المقدمة من مجلس القسم
- فيما يلى مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة - من قبل وحدة التدريب ذات التبعية التنظيمية المباشرة لوحدة ضمان الجودة - للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كاشيك



رئيس مجلس قسم هندسة التشييد والبناء



أ.د. أحمد على حسن

• بيان بالدورات التدريبية المقترحة داخل أو خارج المعهد أعضاء هيئة التدريس
بالمعهد عن العام 2023-2024

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور	
						أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة
1	محاضرة عامة بعنوان (الأكواد والاشتراطات الحاكمة للتصميم المعماري والعمراني - كود الحريق / كود الجراجات)	أعضاء هيئة التدريس	للاستاذ الدكتور رأفت شمس	-10-25 2023	لاستاذ بالمركز القومي لبحوث الاسكان والبناء - رئيس لجنة الكود / رئيس جهاز التفتيش على المشروعات الكبرى		
2	استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة و تطوير البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	الدكتور محمد انس	2024-2-27	شركة (schobot AI		

الحضور		جهة التدريب	التاريخ	المدرّب	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	م
أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس						
		استاذ العمارة و التخطيط بجامعة كاليفورنيا و رئيس مركز دراسات الشرق الاوسط	2024-4-23	ا.د نزار الصياد	أعضاء هيئة التدريس	محاضرة عامة إشكاليات التراث و إستهلاكه	3
		رئيس مجلس ادارة شركة كيوب للاستشارات الهندسية	2024-5-9	للأستاذة الدكتورة سمية بهى الدين	أعضاء هيئة التدريس	ورشة عمل الذكاء الاصطناعي نحو تحول معرفى نحو العمارة و الفنون	4

نماذج من الدورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عام 2022-

2023





الخطة التدريبية الخاصة باعضاء هيئة التدريس و
الهيئة المعاونة بقسم الهندسة المدنية

خطة 2020 - 2023

مقدمة:

نظرا للجهود المبذولة لتطوير الموارد البشرية في الجامعات والحاجة الماسة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية , تظهر دور البرامج التدريبية التي تنهض بالعملية التعليمية و التي تعمل على تلبية احتياجات تلك الفئات من تنمية جدارات مختلفة تمكنهم من الأداء الأمثل كل حسب دوره.

اولاً: رؤية ورسالة القسم :

- يسعى القسم الى تطوير وتعزيز المهارت الخاصة باعضاء هيئة التدريس بالقسم وتأهيلهم في الجوانب العملية والعلمية المستحدثة بسوق العمل ومواكبة التكنولوجيا . كما يتيح القسم تحديد الاحتياجات التخصصية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتنمية مهاراتهم الفردية والجماعية وزيادة تنافسيتهم وقدرتهم على النهوض بالعملية التعليمية و مواكبة التطورات و التكنولوجيا الحديثة التي تواجهه الطلاب فيما بعد بسوق العمل .

ثانياً : أهمية التدريب للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :

- تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومنه النهوض بالعملية التعليمية و التخلص من اساليب التعليم التقليدية القديمة.
- تنمية مهارات اعضاء الهيئة المعاونة في مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومردودة على المجالات البحثية له و تاهيلية فيما بعد كعضو هيئة تدريس رئيسي و تنمية مهاراتة في التدريس و التعلم.
- يتم تنمية مهارات الكوادر الاكاديمية من اعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم المختلفة و كيفية التعامل مع الازمات و الكوارث في كافة النقاط و المراحل المختلفة .
- يترتب بشكل عام تنمية المهارات لاعضاء هيئة التدريس مردود واضح على تنمية مهارة الطالب العملية و تطوير مهاراة الاكاديمية و المهنية التي تؤهله الى سوق العمل .

ثالثاً الإجراءات المتبعة في التدريب :

يطرح القسم مجموعة من المجالات المتخصصة و التي من شأنها تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم اختيار مجموعة من الموضوعات خلال السنة الدراسية طبقاً للاحتياجات و اعداد اعضاء هيئة التدريس بكل دورة و يتم تنسيقها تبعاً للجدول الدراسي و الاجازات حتى لا تتعارض مع سير العملية التعليمية و يتم تكليف الدكتور او المعيد مسبقاً بتوقيت الدورة و عدد ايامها و محتواها و اذا كانت داخل او خارج المعهد و يتم الاشراف عليها من قبل لجنة التدريب .

رابعاً مجالات التدريب

الدورات التخصصية

- يتم اختيار مجالات التدريب تبعاً للتخصصات المختلفة داخل القسم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم توزيع استبيانات بشكل دوري يحدد دراسة الاحتياجات لكل عضو من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم منه تحديد التخصصات و المجالات التدريبية التي يحتاج كل عضو من اعضاء هيئة التدريس تنمية مهارته به .

الدورات الغير تخصصية

يتم اختيار دورات التدريب طبقاً لرؤية المعهد و متطلبات عمليات التطوير التابعة او وحدة ضمان الجودة او الوزارة . .

الورش التدريبية

- توفير الورش التدريبية داخل و خارج المعهد التي تؤهل السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في متابعة المجالات و التكنولوجيا الحديثة و الاحتكاك مع الطالب في مجالات خارج نطاق مجالات الدراسة الاكاديمية و تعمل على استكمال الصورة التعليمية لدى الطالب و لدى اعضاء هيئة التدريس
- الاستعانة بمجموعة من الثقافات المختلفة في الورش التدريبية (خارج مصر) و يعزز هذا عملية تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بطرق و لغات مختلفة يثرى هذا العملية التعليمية فيما بعد .

خامساً الموارد المتاحة للعملية التدريبية

- 1- قاعات التدريب المتنوعة و المزودة بالوسائل المرئية و المسموعة
- 2- المعامل التنوعه اضافة الى المعمل الرقوى المزود بماكينة الليزر للاستخدام بالعمارة البارمترية

سادساً مهام القسم بالنسبة للتدريب:

- تنسيق مواعيد التدريب تبعاً للجدول الدراسي و ايجاد الاوقات التي لا تتعارض مع سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- دراسة الاحتياجات و المهارات المتنوعة المختلفه للتدريب طبقاً للتخصصات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم
- متابعة حسن سير العملية التدريبية .

سابعاً : مهام ومسؤوليات لجنة التدريب:

- 1- إعداد قواعد وبيانات جهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دورياً.
- 2- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالكلية وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.
- 3- القيام بالتنظيم والتنسيق والمتابعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب الطلبة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة التخصصية و الغير تخصصية .
- 4- تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهمة بالتدريب
- 5- تقديم التوصية للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب

ثامناً :توثيق التدريب

- حضور و غياب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن طريق المتابعة من (مشرف من لجنة التدريب) .
- صور فوتوغرافية بشكل دورى اثناء عملية التدريب و يتم تسجيلها و حفظها بملفات التدريب
- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة عن تقييم عملية التدريب .
- الشهادات التدريبية التى تقدم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تحدد اجتيازة للعملية التدريبية .

تاسعاً : اعتماد الخطة التدريبية

- يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوى من خلال مجلس القسم و يتم التعديلات طبقا للملاحظات المقدمة من مجلس القسم
- فيما يلى مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة - من قبل وحدة التدريب ذات التبعية التنظيمية المباشرة لوحدة ضمان الجودة - للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كاشيك



رئيس مجلس قسم هندسة التشييد والبناء



أ.د. أحمد على حسن

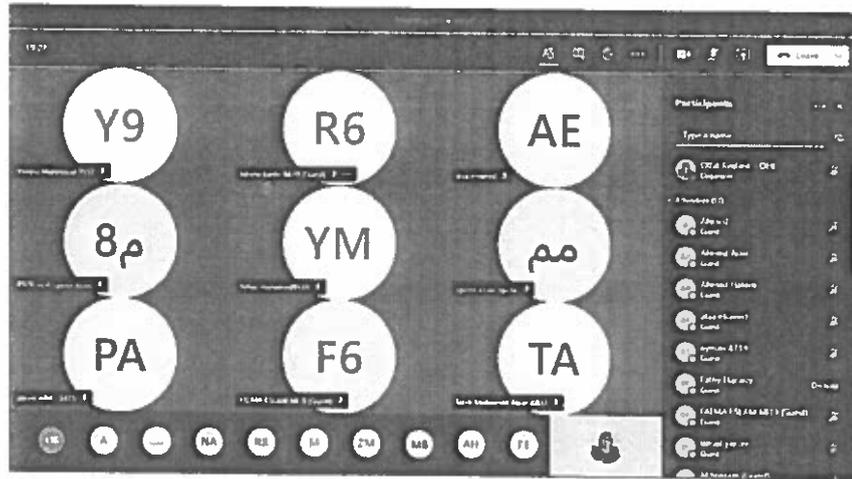
- تم استباقاً بعض الدورات في بداية هذا العام لظروف فيروس كورونا دعم
لاعضاء هيئة التدريس و ماله من مستجدات على العملية التعليمية .
بيان بالدورات التدريبية التي تمت داخل أو خارج المعهد التي شارك فيها أعضاء هيئة
التدريس بالمعهد عن العام 2020-2021 .

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	المتدربين	التاريخ	جهة التدريب
1	تصوير برنامج أكاديمي وفقاً للجدارات الهندسية بالمعايير الأكاديمية القومية 2018 NARS	اعضاء هيئة التدريس	د/ ناير احمد الأسناوى	د.د. احمد علي حسن د.د. سامح عبدالعزيز البيطار د. محمد ابو اليزيد د. هبة حسن عرفي د. حامد صلاح توفيق د. رنيا فاروق ابوداغر د. مومن السيد م. زيدان اسماعيل م. اسلام نبيل د. محمد عبدالمطلب م. ابراهيم رمضان د. محمد عبدالستار د. ناصر احمد خالد د. محمد بدوي عبدالمجيد د. وائل احمد فهمي	3 سبتمبر 2020	- كلية الهندسة جامعة القاهرة - وكيل كلية الهندسة والتكنولوجيا الجامعة المصرية الصينية ECU - مراجع خارجي معتمد من هيئة ضمان الجودة
2	شرح ومناقشة مصفوفة لتوضيح كيفية إكتساب المهارات عن طريق المقررات	اعضاء هيئة التدريس	د/ وائل يوسف	د. محمد ابو اليزيد محمد د. لمياء عبد صادق م. نورهان اسامة شعبان م. شيما عادل سعد	24 اغسطس 2020	مراجع معتمد " الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد "
3	مجموعة برامج Microsoft 360 ومحتوياته وكيفية الاستفادة منه والتعليم الإلكتروني	اعضاء هيئة التدريس	د/ ايمن حسين د/ تامر سمير	د. محمد ابو اليزيد محمد د. لمياء عبد صادق م. نورهان اسامة شعبان م. شيما عادل سعد م. عبدالرحمن مصطفى يوسف م. ابراهيم محمد ابراهيم م. احمد جمال الدين حسن م. محمد وليد عزت د.د. احمد علي حسن د. محمد عبدالمطلب د. هبة حسن عرفي د. وائل احمد فهمي م. احمد بدر سعد د. حامد صلاح توفيق م. اية خالد محمد م. م. رندا السيد د. مومن السيد عبدالرؤف	6 اكتوبر 2020	ادارة تكنولوجيا المعلومات بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا MUST

		<p>م. الاء ايمن محمود م.م. اسلام نبيل فتحي م. احمد مصطفى د. رانيا ابو داغر م. محمود وجية م.م. هدية رمضان رياض م.م. مروة علي عبدالهادي م. ابار هيم رمضان اد. سامح البيطار د. محمد عبدالستار م. محمد قرشي</p>			
--	--	---	--	--	--

مردود الدورات التدريبية على اعضاء هيئة التدريس و اساليب التعليم و التعلم .

مرفق لسيادتكم صورة توضح استخدام هيئة التدريس لبعض البرامج التي تم منحها لهم وهي مجموعة برامج Microsoft 360 ومحتوياته وكيفية الاستفادة منه والتعليم الإلكتروني في اساليب التدريس هذا العام



الخطة الجديدة لسنة 2021 / 2020 - 2023/2022

(و يتم تغييرها سنويا طبقاً لاي مستجدات)

حيث اننا بصدد تغيير اللانحة الخاصة بالمعهد

<u>المجال</u>	<u>الدورات</u>	<u>اعضاء هيئة التدريس</u>	<u>اعضاء الهيئة المعاونة</u>	<u>العام الدراسي</u>
<u>مجال البحث العلمي</u>	النشر الدولي للبحوث الكتابة العلمية للبحوث و الاوراق البحثية اعداد مشروعات البحوث التنافسية الممولة تكوين و ادارة فرق البحث العلمي	النشر الدولي للبحوث الكتابة العلمية للبحوث و الاوراق البحثية اعداد مشروعات البحوث التنافسية الممولة تكوين و ادارة فرق البحث العلمي	النشر الدولي للبحوث الكتابة العلمية للبحوث و الاوراق البحثية الكتابة العلمية للبحوث و الاوراق البحثية	2022 – 2021
<u>مجال التدريس</u>	استخدام مجموعة برامج Microsoft 360 ومحتوياته وكيفية الاستفادة منه والتعليم الإلكتروني كيفية الاستفادة من تطبيق موديل	استخدام مجموعة برامج Microsoft 360 ومحتوياته وكيفية الاستفادة منه والتعليم الإلكتروني كيفية الاستفادة من تطبيق موديل	استخدام مجموعة برامج Microsoft 360 ومحتوياته وكيفية الاستفادة منه والتعليم الإلكتروني كيفية الاستفادة من تطبيق موديل	2020 – 2021

	موديل المتنوعة	المتنوعة معايير جودة الورقة الامتحانية	المتنوعة معايير جودة الورقة الامتحانية	
<u>2020 – 2021</u>	=====	التدريب على التصحيح الالكترونى	التدريب على التصحيح الالكترونى	<u>مجال تكنولوجيا المعلومات</u>
<u>2023 – 2022</u>	_____	المراجعة الداخلية و الخارجية التخطيط الاستراتيجى	المراجعة الداخلية و الخارجية التخطيط الاستراتيجى	<u>مجال الجودة</u>

إجراءات اتباع الخطة الجديدة لسنة 2023/2022-2021/2020

(و يتم تغييرها سنويا طبقاً لاي مستجدات)

اولاً : نظراً لمستجدات فيروس كورونا فقد تم الاهتمام بدعم اعضاء هيئة التدريس بأساليب التعليم عن بعد تحسباً لما قد يحدث مستقبلياً لهذا كان اول البرامج التى سوف يتم تنفيذها فى الخطة الجديدة هى مجموعة برامج Microsoft 360 ومحتوياته وكيفية الاستفادة منه والتعليم الألكترونى

ثانياً : تم توزيع استبيانات فنهاية العام الدراسى القديم و قبل بداية العام الدراسى الجديد لمعرفة احتياجات اعضاء هيئة التدريس و مرفق لسيادتكم التحليل و النتيجة و الاجراءات المتبعة .

الاحتياجات التدريبية .. هيئة تدريس 2019-2020
برنامج هندسة التشييد و البناء

العينة : 35					
النسبة المئوية	الوزن النسبي	1	2	3	عناصر الاستبيان
مجال 1 البحث العلمي					
%97.14	102	0	3	32	النشر الدولي للبحوث العلمية
%90.48	95	0	10	25	الكتابة العلمية للبحوث و الاوراق العلمية
%88.57	93	0	12	23	اعداد مشروعات البحوث التنافسية الممولة
%78.10	82	1	21	13	تكوين و ادارة فرق البحث العلمي
%80.95	85	0	20	15	ادارة المشروعات البحثية
مجال 2 التدريس					
%83.81	88	0	17	18	6- استخدام مجموعة برامج ميكروسوفت 365
%78.10	82	1	21	13	7- كفاءة الاستفادة من تطبيقات برنامج موديل (Moodle) المتنوعة
%80.00	84	1	19	15	8 - معايير جودة الورقة الإمتحانية
%78.10	82	1	21	13	9 - نظم التقييم الحديثة للطلاب
%81.90	86	1	17	17	10- كفاءة وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة)
%79.05	83	0	22	13	11- أساليب التعليم و التعلم
%83.81	88	0	17	18	12- إنشاء بنوك الأسئلة الإلكترونية
%84.76	89	0	16	19	13 - التدريس للاعداد الكبيرة
%83.81	88	0	17	18	14 - التدريس للاعداد الصغيرة microteaching
مجال 3 الاتصال والتفاعل مع الاخرين					
%86.67	91	0	14	21	انماط التفاعل الشخصي
%81.90	86	0	19	16	العرض و التقديم
%88.57	93	0	12	23	تدريب و توجيه الاخرين Coaching Skills
%85.71	90	0	15	20	العمل الجماعي و ديناميكية الجماعة
%84.76	89	0	16	19	ادارة الوقت
مجال 4 تكنولوجيا المعلومات					

%82.86	87	1	16	18	انتاج المقررات الالكترونية و استخدامها
%76.19	80	1	23	11	التعامل مع قواعد البيانات
%82.86	87	0	18	17	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
%86.67	91	0	14	21	تحرير الصور الرقمية
%83.81	88	1	15	19	التدريب على التصحيح الالكتروني
					مجال 5: الجودة
%80.95	85	0	20	15	25- المراجعة الداخلية و الخارجية
%83.81	88	0	17	18	26- التخطيط الإستراتيجي
%84.76	89	0	16	19	27- التقييم الذاتي
%82.86	87	0	18	17	28- الإعتماد البرامجي
%83.81	88	0	17	18	29- التقييم الذاتي للبرامج التعليمية
%84.76	89	0	16	19	30 - توصيف البرامج و تقييم النواتج
%80.95	85	1	18	16	31- استراتيجيات التدريس و التعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي
%79.05	83	1	20	14	32- تطوير برنامج اكايمي وفقا للجدارات الهندسية

التقارير		
درجة الإحتياج كبيرة بالنسبة للمواضيع التالية	درجة الإحتياج متوسطة بالنسبة للمواضيع التالية	
1- النشر الدولي للبحوث العلمية 2- الكتابة العلمية للبحوث و الاوراق العلمية 3- اعداد مشروعات البحوث التنافسية الممولة	1- تكوين و ادارة فرق البحث العلمي 2- ادارة المشروعات البحثية	مجال 1 البحث العلمي
1- استخدام مجموعة برامج ميكروسوفت 365 2- كيفية وضع الامتحان و تقييمه (شكل و مضمون الورقة الامتحانية و كيفية توزيع الدرجات و حساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة) 3- انشاء بنوك الأسئلة الإلكترونية 4 - التدريس للاعداد الكبيرة 5 - التدريس للاعداد الصغيرة microteaching	1- كيفية الاستفادة من تطبيقات برنامج موديل (Moodle) المتنوعة 2 - معايير جودة الورقة الامتحانية 3 - نظم التقييم الحديثة للطلاب 4- أساليب التعلم و التعلم	مجال 2 التدريس

1- العرض و التقديم	1-انماط التفاعل الشخصي 2- تدريب و توجيه الاخرين Coaching Skills 3- العمل الجماعي و ديناميكية الجماعة 4- دارة الوقت	مجال 3 الاتصال والتفاعل مع الاخرين
1- التعامل مع قواعد البيانات 2- التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية	1- انتاج المقررات الالكترونية و استخدامها 2- تحرير الصور الرقمية 3- التدريب على التصحيح الالكتروني	مجال 4 تكنولوجيا المعلومات
1 - المراجعة الداخلية و الخارجية 2 - الإعتدال البرامجي 3- استراتيجيات التدريس و التعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي 4- تطوير برنامج اكايمي وفقا للجدارات الهندسية	1 - التخطيط الإستراتيجي 2- التقييم الذاتي 3- التقييم الذاتي للبرامج التعليمية 4 - توصيف البرامج و تقييم النواتج	مجال 5: الجودة

لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كشيك

د/ الفت كشيك