

الخطة التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ببرنامج هندسة الاتصالات والألكترونيات

خطة 2023 - 2025



مقدمة:

نظرا للجهود المبذولة لتطوير الموارد البشرية في الجامعات والحاجة الماسة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية , تظهر دور البرامج التدريبية التي تنهض بالعملية التعليمية و التي تعمل على تلبية احتياجات تلك الفئات من تنمية جدارات مختلفة تمكنهم من الأداء الأمثل كل حسب دوره.

اولاً رسالة المعهد :

معهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا مؤسسة تعليمية خاصة تعد الكوادر من المتخصصين وتؤهلهم للمعايير القومية معرفيا وأكاديميا ومهنيا وأخلاقيا وقادرين على المنافسة والتميز في سوق العمل، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئه باضافة ثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية.

ثانياً : رؤية ورسالة القسم :

- يسعى القسم الى تطوير وتعزيز المهارت الخاصة باعضاء هيئة التدريس بالقسم وتأهيلهم في الجوانب العملية والعلمية المستحدثة بسوق العمل ومواكبة التكنولوجيا . كما يتيح القسم تحديد الاحتياجات التخصصية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتنمية مهاراتهم الفردية والجماعية وزيادة تنافسيتهم وقدرتهم على النهوض بالعملية التعليمية و مواكبة التطورات و التكنولوجيا الحديثة التي تواجهه الطلاب فيما بعد بسوق العمل .

ثالثاً : أهمية التدريب للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :

- تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس فى مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومنه النهوض بالعملية التعليمية و التخلص من اساليب التعليم التقليدية القديمة.
- تنمية مهارات اعضاء الهيئة المعاونة فى مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومردودة على المجالات البحثية له و تاهيلية فيما بعد كعضو هيئة تدريس رئيسى و تنمية مهارات فى التدريس و التعلم.

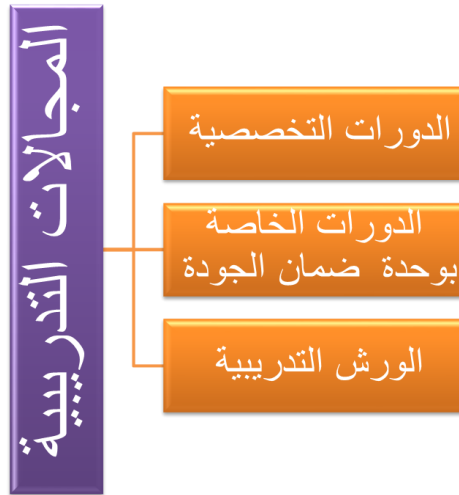
يتم تنمية مهارات الكوادر الاكاديمية من اعضاء هيئة التدريس فى مجالات التعليم المختلفة و كيفية التعامل مع الازمات و الكوارث فى كافة النقاط و المراحل المختلفة .

•يترتب بشكل عام تنمية المهارات لاعضاء هيئة التدريس مردود واضح على تنمية مهارة الطالب العملية و تطوير مهارة الاكاديمية و المهنية التى تؤهله الى سوق العمل .

رابعاً : الإجراءات المتبعة فى التدريب :

ي طرح القسم مجموعة من المجالات المتخصصة و التى من شأنها تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم اختيار مجموعة من الموضوعات خلال السنة الدراسية طبقا للاحتياجات و اعداد اعضاء هيئة التدريس بكل دورة و يتم تنسيقها تبعا للجدول الدراسى و الاجازات حتى لا تتعارض مع سير العملية التعليمية و يتم تكليف الدكتور او المعيد مسبقا بتوقيت الدورة و عدد ايامها و محتواها و اذا كانت داخل او خارج المعهد و يتم الاشراف عليها من قبل لجنة التدريب .

خامساً المجالات التدريبية



1-الدورات التخصصية

- يتم اختيار مجالات التدريب تبعا للتخصصات المختلفة داخل القسم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم توزيع استبيانات بشكل دورى يحدد دراسة الاحتياجات لكل عضو من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم منه تحديد التخصصات و المجالات التدريبية التى يحتاج كل عضو من اعضاء هيئة التدريس تنمية مهارته به .

2-الدورات الغير تخصصية

- يتم اختيار دورات التدريب طبقاً لرؤية المعهد و متطلبات عمليات التطوير التابعة اوحدة ضمان الجودة او الوزارة .

3-الورش التدريبية

توفير الورش التدريبية داخل و خارج المعهد التي تؤهل السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في متابعة المجالات و التكنولوجيا الحديثة و الاحتكاك مع الطالب في مجالات خارج نطاق مجالات الدراسة الاكاديمية و تعمل على استكمال الصورة التعليمية لدى الطالب و لدى اعضاء هيئة التدريس

- الاستعانة بمجموعة من الثقافات المختلفة في الورش التدريبية (خارج مصر) و يعزز هذا عملية تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بطرق و لغات مختلفة يثرى هذا العملية التعليمية فيما بعد .

خامساً الموارد المتاحة للعملية التدريبية

1- قاعات التدريب المتنوعة و المزودة بالوسائل المرئية و المسموعة

2-المعامل التنوعه اضافة الى المعمل الرقوى المزود بماكينه الليزر للاستخدام بالعمارة البارمترية

سادساً : مهام ومسؤوليات لجنة التدريب:

1- إعداد قواعد وبيانات جهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دورياً

2- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالكلية وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.

3- القيام بالتنظيم والتنسيق والمتابعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة التخصصية و الغير تخصصية .

4- تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهتمة بالتدريب

5- تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب - متابعة حسن سير العملية التدريبية .

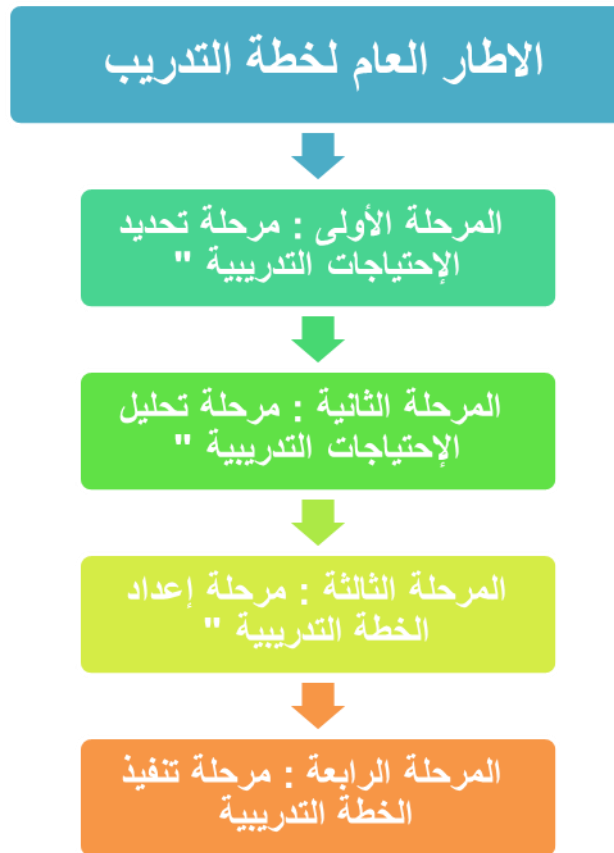
6- متابعة حسن سير العملية التدريبية.

سابعاً : مهام القسم بالنسبة للتدريب:

• تنسيق مواعيد التدريب تبعاً للجدول الدراسي و إيجاد الاوقات التي لا تتعارض مع سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

• دراسة الاحتياجات و المهارات المتنوعة المختلفه للتدريب طبقاً للتخصصات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم.

ثامناً : المنهجية و الاطار العام لخطة التدريب :



المرحلة الأولى : مرحلة تحديد الإحتياجات التدريبية و مردود التدريب من الدورات السابقة "Needs Training"

في هذه المرحلة يتم وضع التحديد الأولى للإحتياجات التدريبية ويكون كالتالى :- يتم توزيع نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية على جميع أعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد على إختلاف مستوياتهم و الأكاديميه . يقوم كل فرد من العاملين بالمعهد بعد ملئ نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية

و ايضا توزيع نموذج استبانة لتقييم مردود الدورات لتدريبية السابقة (2022-2023)

استبانة الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة العام الأكاديمى 2023-2022			
درجة الاحتياج		برنامج :	
		الاسم :م.....	
غير مطلوبة	متوسطة	عالية	عناصر الاستبيان
مجال (1): البحث العلمى			
			بناء وتطوير مهارات البحث العلمى
			التعرف على ادوات ومراجع البحث العلمى
			الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
مجال (2): التدريس ونظم التقويم			
			استراتيجيات التعليم و التعلم الفعال
			التدريس للأعداد الكبيرة
			التدريس للأعداد الصغيرة microteaching
			نظم التقويم الحديثة للطلاب
			إنشاء بنوك الأسئلة الإلكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
			معايير جودة الورقة الامتحانية
			كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة)
مجال (3): الاتصال والتفاعل مع الاخرين			
			انماط التفاعل الشخصي
			التواصل الفعال و فن الاستماع
			تحسين مهارات العرض والتقديم العلمى
			بناء ثقافة عمل ايجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
			ادارة الوقت والتحكم بالتوتر
			القيادة الفعالة وادارة الفرق
مجال (4): تكنولوجيا المعلومات			
			انتاج المقررات الالكترونية و استخدامها

			التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
			التدريب على التصحيح الإلكتروني
			مجال (5): الجودة
			المراجعة الداخلية و الخارجية
			التقويم الذاتي
			الاعتماد البرامجي
			توصيف البرامج وتقويم النواتج
			تطوير برنامج اكاديم وفقا للجدارات الهندسية
			مقترحات لدورات تدريبية أخرى:
		
		
		
		
		
		

[معلومات أساسية:

اسم المتدرب: القسم:

الدرجة العلمية:

مسمى الدورة: مدة الدورة:

تاريخ تنفيذها:/...../20.....

م	المهارات التي قدمتها الدورة التدريبية	قدرتك بعد الدورة التدريبية					قدرتك قبل الدورة التدريبية				
		ممتاز	جيد	جيدة	متوسطة	ضعيفة	ممتاز	جيد	جيدة	متوسطة	ضعيفة
1											
2											
3											
4											
5											
6											

إذا كانت هناك بعض المهارات والقدرات لم تكتسبها بصورة جيدة من الدورة التدريبية، فهذا يرجع إلى الأسباب الآتية:

م	السبب	أوافق	لا أوافق
1	المهارات بعيدة عن مهام عملي		
2	مدة الدورة غير مناسبة		
3	المعارف والمهارات المقدمة كثيرة جدا لدرجة أنه لا يمكن إستيعابها كلها		
4	مستوى المعارف والمهارات متقدم جدا		
5	<u>أسباب أخرى أذكرها:</u>		

(1)

.....	
.....	

بعد الدورة التدريبية:

م	عنصر التقييم	نعم	لا
1	هل باستطاعتك نقل ما تعلمته من التدريب إلى شخص آخر؟		
2	تشعر برغبة قوية في تطبيق ما تعلمته أثناء التدريب .		
3	إن كانت اجابتك بلا فما هي الأسباب		
	- عدم توفر الأجهزة والمواد اللازمة لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة		
	- يتم رفض تطبيق أى أساليب جديدة بعد التدريب		
	- لا يوجد دعم تشجيع لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة		
	- عدم سماح نظام العمل بتطبيق مهارات تؤدي إلى تغيير جوهرى فى الممارسات والأداءات		
	- يهتم المعهد بالتدريب لكنه لا يتابع نتائجه على أسلوب الأكاديمى		
	أسباب أخرى أذكرها:		
		
		
		

التحسن الذى طرأ على أدائك الأكاديمى والإدارى نتيجة للدورة التدريبية:

م	السبب	لم يتغير	تحسن قليلاً	تحسن كثيراً
1	عنصر التقييم			
2	الأداء الأكاديمى			
3	زيادة المعلومات			
4	زيادة المهارات			

5	الرضا الوظيفى			
6	القدرة على حل المشكلات			
7	القدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة			

التاريخ / / 20

توقيع عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

الجزء الثانى: (خاص برئيس القسم)

م	عناصر التقييم	مستوى التقييم			
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
1	أدى تطبيق المتدرب لما تعلمه بالتدريب إلى تحسن أدائه للمهام المكلف بها فى عمله بمستوى				
2	مدى استفادة المتدرب من عملية التدريب (المعرفة).				
3	مدى رفع كفاءة المتدرب لعمله (التطبيق).				
4	مدى مناسبة العائد من التدريب لتكلفة التدريب الفعلية.				
5	أدى التدريب إلى زيادة إلمام المتدرب بواجبات ومهام وظائفه بمستوى.				
6	أدى التدريب إلى ارتفاع معدل أداء المتدرب عن العام الماضى بمستوى.				

قدم المتدرب بعد انتهاء التدريب آراء ومقترحات لتحسين العمل:

لا	نعم
----	-----

إذا كانت الإجابة بنعم نوع الآراء والمقترحات فهل هى:

م	الموضوع	نعم	لا
1	آراء نظرية يمكن الاستفادة منها		
2	آراء غير مفيدة		
3	آراء عملية يمكن تطبيقها		

هل تأخذ بالآراء والمقترحات المفيدة من المتدرب فى مجال العمل

دائماً	أحياناً	لا
--------	---------	----

إذا كانت الإجابة بدانما ما هى الآراء والمقترحات التى قدمها المتدرب:

.....

.....

.....

.....

.....

إذا كانت الإجابة أحياناً أو لا فما سبب ذلك:

.....
.....
.....

أهم المشكلات في وجه نظرك التي التي تعترض المتدربين بعد عودتهم من التدريب :

.....
.....
.....

المجالات التدريبية التي تمة حاجة إليها في الوقت الحالي لتحسين الأداء الأكاديمي:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم: التاريخ / / 20

الجزء الثالث : (خاص بمحلل الإستمارة)

التقرير:

.....
.....
.....

التوصيات:

.....
.....
.....

اسم محلل الإستمارة:

التوقيع: التاريخ / / 20 رئيس لجنة التدريب:

المرحلة الثانية : مرحلة تحليل الإحتياجات التدريبية " Analysis Needs Training " و تحليل المردود التدريبي لعام 2022- 2023

يتم تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال أليات رسمية وموثقة حيث ينقسم تقييم التدريب إلى عدة مستويات:

- **اثناء التدريب:** يتم قياس مردود التدريب من خلال استبيانات يتم استيفؤها بواسطة اعضاء هيئة التدريس خلال الدورات التدريبية.
- **بعد التدريب:** يقاس فعالية ومردود التدريب ونقل المهارات إلى بيئة العمل بعد فترة.
(نماذج من الإستبيانات الخاصة بتقييم فعالية ومردود الدورات التدريبية

تحليل المردود التدريبي لعام 2022- 2023

و مرحلة قياس الأثر التدريبي وتقييم الخطة بشكل كامل :-

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس - قسم الاتصالات والالكترونيات- 2022-2023					
5					العينة
		1	2	3	
النسبة المئوية	الوزن النسبي	ضعيفة	متوسطة	عالية	بنود الإستبيان
مجال (1) البحث العلمي					
%100.00	15	0	0	5	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
%100.00	15	0	0	5	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
%33.33	5	5	0	0	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
%77.78					المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
%33.33	5	5	0	0	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
%33.33	5	5	0	0	التدريس للأعداد الكبيرة
%33.33	5	5	0	0	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
%66.67	10	0	5	0	نظم التقييم الحديثة للطلاب
%100.00	15	0	0	5	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
%66.67	10	0	5	0	معايير جودة الورقة الامتحانية
%66.67	10	0	5	0	كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة
%57.14					المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
%66.67	10	0	5	0	انماط التفاعل الشخصي
%66.67	10	0	5	0	التواصل الفعال وفن الاستماع
%33.33	5	5	0	0	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
%33.33	5	5	0	0	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
%33.33	5	5	0	0	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
%33.33	5	5	0	0	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
%44.44					المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
%100.00	15	0	0	5	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
%33.33	5	5	0	0	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
%66.67	10	0	5	0	التدريب على التصحيح الالكتروني
%66.67					المتوسط
مجال (5) الجودة					
%66.67	10	0	5	0	المراجعة الداخلية والخارجية
%66.67	10	0	5	0	التقويم الذاتي
%66.67	10	0	5	0	الاعتماد البرامجي
%66.67	10	0	5	0	توصيف البرامج وتقويم النواتج
%66.67	10	0	5	0	تطوير برنامج أكاديمي وفقاً للجدارات الهندسية
%66.67					المتوسط

تحليل الإستبيان		
البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمي		
1. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	لا يوجد	1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي 2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
1. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 2. التدريس للأعداد الكبيرة 3. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching	- لا يوجد	1. نظم التقويم الحديثة للطلاب 2. معايير جودة الورقة الامتحانية 1. كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
1. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 2. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء 3. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 4. القيادة الفعالة وإدارة الفرق	لا يوجد	1. أنماط التفاعل الشخصي 2. التواصل الفعال وفن الاستماع
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
1. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية	لا يوجد	1. انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التدريب على التصحيح الالكتروني
مجال (5) الجودة		
لا يوجد	لا يوجد	1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. التقويم الذاتي 3. الاعتماد البرامجي 4. توصيف البرامج وتقويم النواتج 5- تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية

التوصيات: يتم رفع هذا التقرير إلي الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحديد نوعية و عنوان الدورات التدريبية اللازمة.

لجنة القياس و التقويم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كاشيك

تحليل الإستیبان		
البنود التي نسبة الاحتیاج فیها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتیاج فیها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتیاج فیها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمی		
لا يوجد	1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمی 2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمی 3. الكتابة العلمیة للبحوث والأوراق البحثیة	لا يوجد
مستوفي إلى حد ما: 66.67%		
مجال (2) التدريس ونظم التقویم		
1. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching 2. إنشاء بنوك الأسئلة الإلکترونیة ونظم امتحانات وتقویم الطلاب 3. معايير جودة الورقة الامتحانیة 4. كیفیة وضع الامتحان وتقویمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانیة وكیفیة توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة	1. التدريس للأعداد الكبيرة 2. نظم التقویم الحدیثة للطلاب	1. استراتيجیات التعلم والتعليم الفعال
مستوفي إلى حد ما: 61.90%		
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
لا يوجد	لا يوجد	1. انماط التفاعل الشخصی 2. التواصل الفعال وفن الاستماع 3. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمی 4. بناء ثقة عمل إجابیة وتعزيز العلاقات بین الزملاء 5. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 6. القيادة الفعالة وإدارة الفرق
مستوفي: 100%		
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
1. إنتاج المقررات الإلکترونیة واستخدامها 2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الإلکترونیة 3. التدريب على التصحيح الإلکترونی	لا يوجد	لا يوجد
غير مستوفي: 33.33%		
مجال (5) الجودة		
لا يوجد	لا يوجد	1. التقویم الذاتى 2. الاعتماد البرامجى 3. المراجعة الداخلية والخارجیة 4. توصیف البرامج وتقویم النواتج 5. تطوير برنامج أكادیمی وفقا للجدارات الهندسیة
مستوفي: 100.00%		

التوصیات: يتم رفع هذا التقرير إلى الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.

لجنة القیاس والتقویم بوحدة ضمان الجودة

100.00%					المتوسط
---------	--	--	--	--	---------

• بيان بالندوات والدورات التدريبية التي تمت داخل أو خارج المعهد التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس ببرنامج هندسة الاتصالات و الاكترونيات بالمعهد عن العام **2023/2022/2021**

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
1	التعرف على كيفية تطبيق برنامج Moodle	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د. طارق جلال	10 يوليو حتى 31 يوليو 2018	TMG Architect	ا.د. تامر عبد المنعم د. اسامة الرفاعي د. ابتهاج البهائي د. عمرو كشك م. احمد الخطيب
2	استراتيجيات التدريس و التعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د. جمال الدين حسن	24-25 من يوليو 2018/ 1-31 من اغسطس 2018	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد	ا.د. تامر عبد المنعم د. ابتهاج البهائي د. عمرو كشك
3	ادارة الازمات والكوارث	القيادات الاكاديمية والادارية	أ.د/ هالة رفعت القلي	4 نوفمبر 2018	وكيل كلية الطب- استاذ الطب الشرعي والسوم- جامعة الازهر	
4	ورشة التصحيح الالكتروني	اعضاء هيئة التدريس	د/ تامر سمير	أغسطس 2019	جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا	ا.د. تامر عبد المنعم د. اسامه الرفاعي د. عمرو كشك
5	التعرف على كيفية تطبيق برنامج Moodle	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د. طارق جلال	2019	TMG Architect	ا.د. تامر عبد المنعم د. عمرو كشك م.م. هاجر احمد علي م. احمد الخطيب

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
6	التقويم الذاتي للبرامج التعليمية: كليات ومعاهد التعليم العالي مقدمة من الهيئة سبتمبر 2019	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و فريق الدعم الفنى بوحدة ضمان الجودة	ا.د. صفاء شحاتة	من 3 سبتمبر 2019 وحتى 5 سبتمبر 2019	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد (إدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار)	ا.د. تامر عبد المنعم م.م. هاجر احمد علي
7	دورة توصيف البرامج والمقرارات وتقويم النواتج مقدمة من الهيئة القومية لضمان الجودة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	ا.د. جمال الدين حسن	من 17 سبتمبر 2019 وحتى 19 سبتمبر 2019	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد (إدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار)	د. عمرو كشك د. اسامة الرفاعي ا.د. تامر عبد المنعم
8	دورة توصيف البرامج والمقرارات وتقويم النواتج مقدمة من الهيئة القومية لضمان الجودة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	ا.د. وائل يوسف	من 21 سبتمبر 2019 وحتى 23 سبتمبر 2019	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد (إدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار)	ا.د. تامر عبد المنعم د. ابتهاج البهائي د. اسامه الرفاعي د. عمرو كشك
9	ورشة عمل " مصفوفة أستيفاء الأسئلة لمخرجات التعلم للمقرارات	أعضاء هيئة التدريس	ا.د. مدحت عمار	فبراير 2020	استاذ دكتور رياضيات بكلية العلوم جامعة حلوان	ا.د. تامر عبد المنعم
10	شرح ومناقشة مصفوفة لتوضيح كيفية إكتساب المهارات عن	أعضاء هيئة التدريس	أ.د. وائل يوسف	24 أغسطس 2020	مراجع معتمد " الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد "	ا.د. تامر عبد المنعم د. اسامة الرفاعي

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
	طريق المقررات					د. عمرو كشك
11	تصوير برنامج أكاديمي وفقاً للجدارات الهندسية بالمعايير الأكاديمية القومية NARS 2018	أعضاء هيئة التدريس	أ.د. ناير أحمد الأسناوى	3 سبتمبر 2020	- أ.د. كلية الهندسة جامعة القاهرة - وكيل كلية الهندسة والتكنولوجيا الجامعة المصرية الصينية ECU - مراجع خارجي معتمد من هيئة ضمان الجودة	ا.د. تامر عبد المنعم د. اسامة الرفاعي د. عمرو كشك
12	مجموعة برامج Microsoft 365 ومحتوياته وكيفية الأستفاده منه والتعليم الألكترونى	أعضاء هيئة التدريس	د. أيمن حسين د. تامر سمير	6 أكتوبر 2020	أدارة تكنولوجيا المعلومات بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا MUST	د. اسامة الرفاعي د. ابتهاج البهائي د. عمرو كشك ا.د. تامر عبد المنعم م. احمد الخطيب
13	تفعيل برنامج Microsoft 365 ومحتوياته وكيفية الأستفاده منه والتعليم الألكترونى بشكل عملى (1)	أعضاء هيئة التدريس	مهندس : عادل على	17 أكتوبر 2020	أدارة تكنولوجيا المعلومات بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا MUST	
14	تفعيل برنامج Microsoft 365 ومحتوياته وكيفية الأستفاده منه والتعليم الألكترونى بشكل عملى (2)	أعضاء هيئة التدريس	مهندس : عادل على	18 أكتوبر 2020	أدارة تكنولوجيا المعلومات بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا MUST	

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
15	ورشة عمل " مصفوفة أستيفاء الأسئلة لمخرجات التعلم للمقررات	أعضاء هيئة التدريس	إ.د.مدحت عمار	فبراير 2021	استاذ دكتور رياضيات بكلية العلوم جامعة حلوان	د.اسامه الرفاعي د.ابتهاال البهائي د.عمرو كشك إ.د.تامر عبد المنعم
16	تصميم الامتحانات الالكترونية والتصحيح الالكتروني وفقا للمعايير	أعضاء هيئة التدريس	الشبكة الهلية للتعليم لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات NEN	فبراير 2021	ENE team	د.اسامه الرفاعي إ.د.تامر عبد المنعم
17	الرقمنة و تكنولوجيا المعلومات في العمارة و علوم المدن	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب	أ.م هشام جادو	نوفمبر 2021	أستاذ التصميم العمراني جامعه عين شمس	د.ابتهاال البهائي
18	فاعليات ندوة ثقافة الصيانة مفاهيم و مبادئ	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	أ.د. حسام الدين حسن البرميلي	يناير 2022	أستاذ و رئيس قسم العمارة السابق و أستاذ الصيانة بكلية الهندسة و الخبير الدولي للصيانة و تشغيل المباني	م.احمد الخطيب

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور
19	فاعليات ورشة العمل التي تم انعقادها لمراجعة التوصيفات و تقارير المقررات للاعوام 2021/2020 و 2022/2021	أعضاء هيئة التدريس	أ.د ناير الاسناوي	2022	مراجع معتمد " الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد "	
20	البحث العلمي برنامج إدارة المراجع Mendeley	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	د. زكريا أحمد عبد الفتاح	فبراير 2022	مدرس بقسم الهندسة المعمارية بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا	د. ابتهاج البهائي م. احمد الخطيب

المرحلة الثالثة اعداد الخطة التدريبية لعام 2023-2024

بعد الإنتهاء من إعتقاد الإحتياجات التدريبية يتم البدء فى وضع الخطة التدريبية ويكون فى خطوات كالتالى:

- 1- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية
- 2- المستهدفين من حضور الدورات
- 3- المدة المتوقعة لهذه الدورات.
- 4- يتم تجميع عروض الدورات والبرامج المتفق عليها من شركات التدريب والجهات المقترحة لتنفيذ التدريب

تاسعاً: توثيق التدريب

- حضور و غياب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن طريق المتابعة من (مشرف من لجنة التدريب).
- صور فوتوغرافية بشكل دورى اثناء عملية التدريب و يتم تسجيلها و حفظها بملفات التدريب
- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة عن تقييم عملية التدريب .
- -الشهادات التدريبية التى تقدم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تحدد اجتيازة للعملية التدريبية .

عاشرا : اعتماد الخطة التدريبية

- يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوى من خلال مجلس القسم و يتم التعديلات طبقا للملاحظات المقدمة من مجلس القسم
- فيما يلى مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة - من قبل وحدة التدريب ذات التبعية التنظيمية المباشرة لوحدة ضمان الجودة - للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لجنة التدريب

مجلس القسم

التابعة لوحدة ضمان الجودة

• بيان بالدورات التدريبية المقترحة داخل أو خارج المعهد أعضاء هيئة التدريس
بالمعهد عن العام 2023-2024

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرّب	التاريخ	جهة التدريب	الحضور	
						أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة
1	محاضرة عامة بعنوان (الأكواد والاشتراطات الحاكمة للتصميم المعماري والعمراني - كود الحريق / كود الجراجات)	أعضاء هيئة التدريس	للاستاذ الدكتور رأفت شمس	25-10-2023	لاستاذ بالمركز القومي لبحوث الاسكان والبناء - رئيس لجنة الكود / رئيس جهاز التفقيش على المشروعات الكبرى		
2	استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة و تطوير البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	الدكتور محمد انس	2024-2-27	شركة (schobot AI)		

الحضور		جهة التدريب	التاريخ	المدرّب	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	م
أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس						
		استاذ العمارة و التخطيط بجامعة كاليفورنيا و رئيس مركز دراسات الشرق الاوسط	2024-4-23	ا.د نزار الصياد	أعضاء هيئة التدريس	محاضرة عامة إشكاليات التراث و إستهلاكه	3
		رئيس مجلس ادارة شركة كيوب للاستشارات الهندسية	2024-5-9	للأساتذة الدكتورة سمية بهى الدين	أعضاء هيئة التدريس	ورشة عمل الذكاء الاصطناعي نحو تحول معرفى نحو العمارة و الفنون	4

نماذج من الدورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عام 2022-

2023



