

معايير اعداد الورقة الامتحانية

الإخراج الجيد للورقة والذي يستلزم:

- 1 - توحيد المعلومات الأساسية للورقة (اسم و شعار المعهد -اسم القسم- اسم المقرر- كود المقرر - تاريخ الامتحان- زمن الامتحان (والالتزام بالنموذج المعد).
- 2 - الطباعة الواضحة بحيث يسهل علي أي طالب قراءتها
- 3- وضوح الرسومات في المقررات التي تحتوى اسئلتها على الاستعانة بالرسم
- 4 - الصياغة السليمة لغويا والخالية من الأخطاء الإملائية
- 5 - وضع الدرجات المخصصة لكل سؤال على الأسئلة وفروعها حتى يتمكن الطالب من معرفة حجم ما هو مطلوب من كل سؤال
- 6 - عدم ضغط الأسئلة في الورقة بحيث تبدو مكدسة تربك الطالب في قراءتها
- 7 - أن تكون أرقام الأسئلة وفروعها واضحة وبعيدة عن كل لبس بحيث لا تتداخل الأسئلة ولا الفروع
- 8 - مراعاة تنسيق الورقة وتوحيد نمط الأسئلة
- 9 - تنوع الأسئلة لقياس الجدارات و المخرجات المختلفة التي اكتسبها الطالب لتحديد الفروق الفردية بين الطلاب
- 10 - أن تغطي الأسئلة محتويات المقرر مع مراعاة تناسق الوزن النسبي للدرجات مع الأهمية النسبية للمخرجات.
- 11- أن تكون الأسئلة واضحة ومحددة لا مجال فيها لللبس ليسهل على الطالب معرفة ما هو المطلوب
- 12 - أن يتناسب مستوى لغة الامتحان مع لغة واسلوب التدريس
- 13 - أن يتناسب عدد الأسئلة مع زمن الامتحان
- 14 - توقيع الممتحنين أو منسق الامتحان في نهاية الورقة الإمتحانية.

د/ ألفت كاشيك

مدير وحدة ضمان الجودة