

## خطة التدريب برنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات

لسنة ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

الخطة التدريبية  
الخاصة بالتدريب الميداني والصيفي للطلاب ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات  
معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا  
٢٠٢٣ - ٢٠٢٤



## قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	رؤية ورسالة المعهد
٥	منهجية إعداد خطة التدريب الميدانى ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات
٦	المجالات التدريبية
٨	منهجية اختيار شركات التدريب
٩	آليات المتابعة للتدريب الميدانى
١٢	المنهجية والاطار العام للتدريب
١٣	تحديد الإحتياجات التدريبية و مردود التدريب من الدورات السابقة " Needs Training "
١٦	تحليل الإحتياجات التدريبية المستقبلية ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات " Analysis Needs "
٢٠	التوصيات ومردودها على الاجراءات المتخذة من قبل لجنة التدريب
٢١	مرحلة إعداد خطة التدريب الميدانى ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات لعام ٢٠٢٤
٢١	توثيق التدريب
٢٢	قياس مردود التدريب الميدانى
٢٤	جهات التدريب التي يتم توفيرها من خلال لجنة التدريب
٢٥	اعتماد الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤م
٢٨	خطة التدريب الميدانى ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤م
٢٩	أمثلة من التدريبات الميدانية السابقة لطلاب المستوى الثانى و الثالث

## ١- مقدمة :

يلعب المهندسون بقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات دوراً فعالاً في التنمية الاقتصادية في مختلف دول العالم . ومما يؤكد ذلك احتياج سوق العمل المهندسين ذوى مهارة عالية في مجال المقاولات والاستشارات الهندسية والتعامل مع أيجاد حلول متقدمة لشتىء المشكلات المتاحة بسوق العمل.



لذلك كان لابد من زيادة التوسع بالبرامج والأنشطة التدريبية المنظمة والتي تهدف إلى تنمية معارف ومهارات واتجاهات المهندسين بما يضمن رفع مستوى أدائهم ونتاجيتهم والتي تساعدهم على تخطيط وتنفيذ وتقويم أعمالهم ، إضافة إلى تزويدهم بالاتجاهات والقيم الايجابية التي تساعدهم في التخطيط والتنفيذ وزيادة رغبتهم في العمل وتغيير سلوكهم المهني نحو الأفضل لتمكينهم من تأدية مهامهم وواجباتهم بكفاءة وفاعلية عالية . فالتدريب يمثل أحد المداخل

الأساسية لاثراء الشخصية وتطوير السلوك بما يقابل متطلبات الأداء على المستويين الفردي والجماعي، ومع التغييرات المتسارعة التي يشهدها المجتمع المعاصر والذي يتفق مع معايير الجودة ومعطيات ثورة تكنولوجيا المعلومات . ولكي يكون تحديد الاحتياجات التدريبية ناجحاً ومؤثراً في فاعلية البرامج التدريبية من جهة وتحقيق فاعلية التدريب من جهة أخرى ، ينبغي أن يتم وفق خطوات علمية وعملية تبدأ بتحديد الاحتياجات التدريبية والتي يتم على ضوءها تحديد أنواع التدريب الملائمة لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية ، واختيار الأساليب التدريبية التي تشبع تلك الاحتياجات ، ثم تقويم العملية التدريبية والتأكد من مدى نجاحها في تحقيق أهدافها، وتوفير تغذية عن الصعوبات التي واجهتها العملية التدريبية والعمل على التغلب عليها.

## اولاً: رسالة المعهد:

معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا مؤسسة تعليمية خاصة تعد الكوادر من المتخصصين وتؤهلهم معرفياً وأكاديمياً ومهنياً وأخلاقياً وفقاً للمعايير القومية قادرين على المنافسة والتميز في سوق العمل، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئه بالإضافة لإثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية.

## ثانياً: رؤية ورسالة البرنامج :-

إعداد الكوادر من المتخصصين في مجال هندسة الاتصالات والإلكترونيات من خلال تزويدهم بأحدث المعارف والمهارات المهنية والذهنية التخصصية والعامة وفقاً للمعايير القومية، لإعدادهم للمنافسة في سوق العمل المحلى والإقليمي. وتحديد ودراسة وتلبية إحتياجات المجتمع والتنمية المستدامة في إطار من التعاون مع الجهات والمؤسسات المجتمعية المختلفة. بالإضافة الى إثراء العلوم التطبيقية من خلال نتائج البحث العلمي.

## ثالثاً: أهمية التدريب للطلاب :-

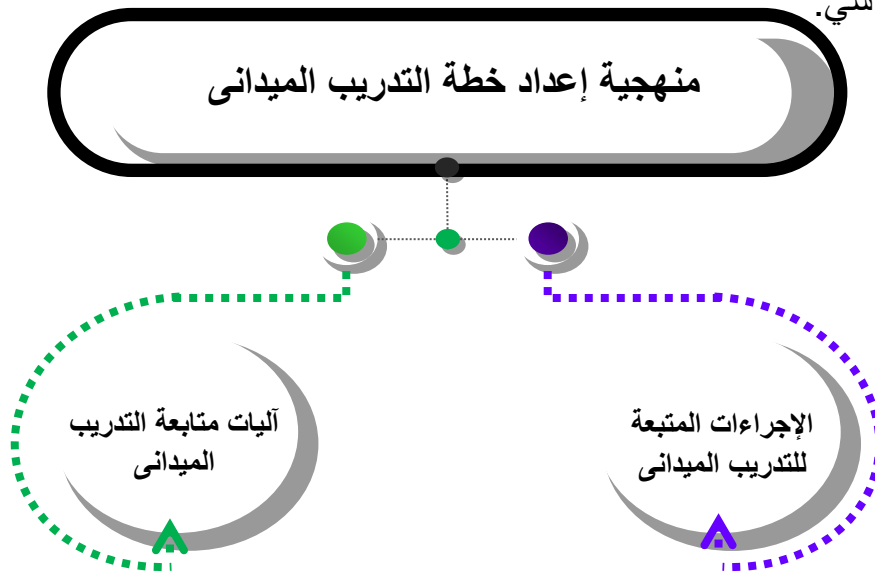
- مساعدة الطلاب على الإحتكاك المباشر بسوق العمل وأكساب الطالب بعض المهارات المطلوبة لسوق العمل.
- معرفه مستجدات سوق العمل ومتطلباته.

تعرف الطالب على طبيعة سير العمل بالشركات والمؤسسات والمكاتب الهندسية والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة.

- مساعدة الطلاب على تطبيق المعرفة النظرية التي اكتسبوها خلال دراسته
- بناء الثقة الذاتية عند الطلاب.
- اكتساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني
- تنمية مهارة الطالب العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها ، بهدف إعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني.
- احتكاك الطالب ببعض المجالات ذات الصلة التي تؤهله لسوق العمل مثل برامج الكمبيوتر والسوفت وير .

## رابعاً: منهجية إعداد خطة التدريب الميداني ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات:

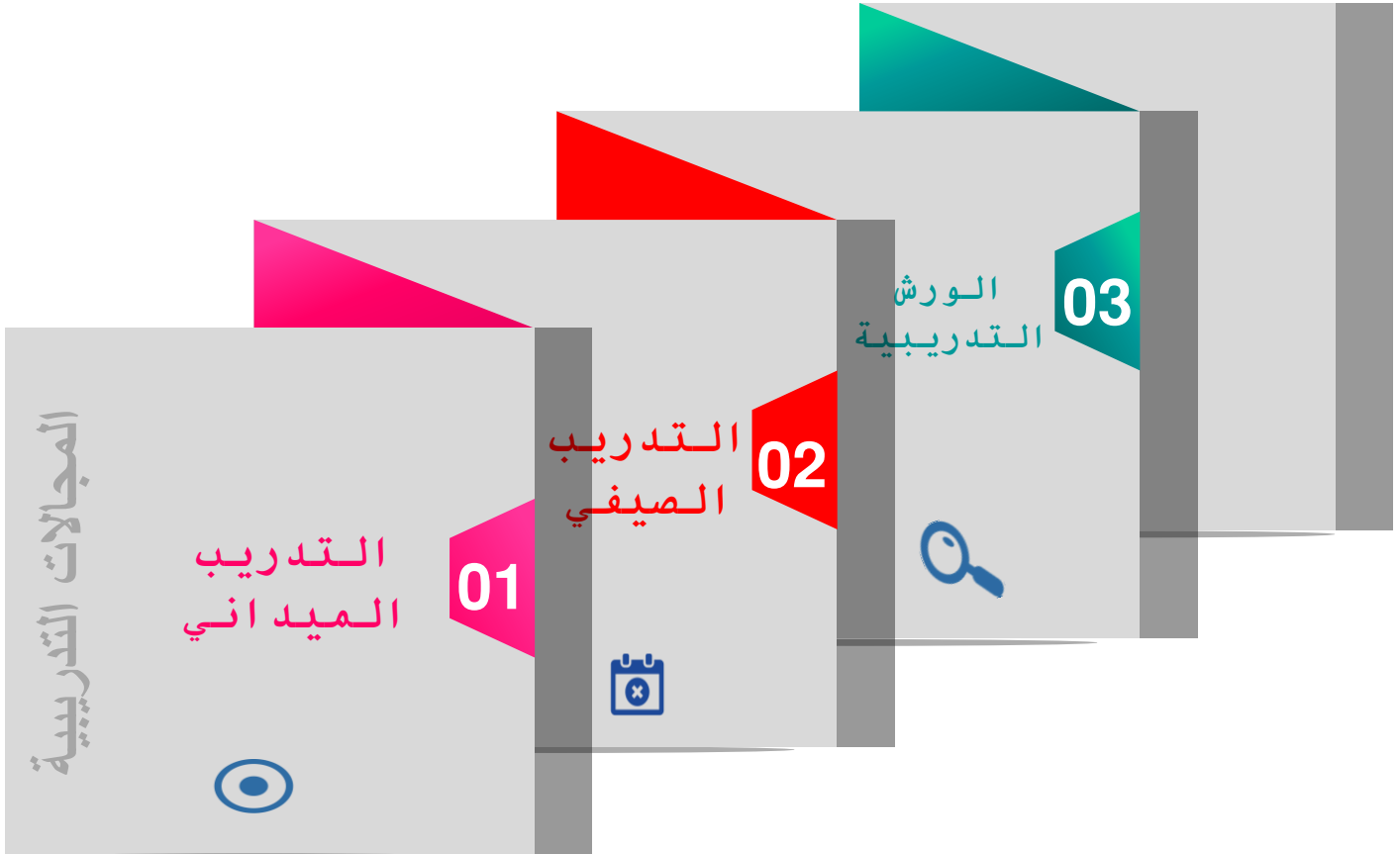
- تقوم لجنة التدريب بالمعهد بإعداد خطة سنوية للتدريب الميداني طبقاً للإحتياجات التدريب بقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات تتضمن الإجراءات المتبعة للتدريب وآليات متابعة التدريب الميداني خلال العام الدراسي.



## رابعاً: الإجراءات المتبعة في التدريب العملي الميداني:

- يعتبر التدريب الميداني المستوى الاول و الثاني من المتطلبات الإجبارية للحصول على درجة البكالوريوس لتخصص هندسة الاتصالات والإلكترونيات في المعهد و يكون تحت اشراف اكايمي من المعهد ويؤدى الطالب التدريب الميداني كجزء من مقررات الدراسه ومقسم على تدريبين , التدريب الأول في المستوى الثاني من الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني والتدريب الثالث يتم في المستوى الثالث من الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني.

## خامساً: المجالات التدريبية



### ١-التدريب الميداني

١-١-٥ -١-١-٥ تدريب ميداني ١ ... 291 Field Training 1

يقضى الطالب تدريباً ميدانياً بعد إكمالته لمقررات المستوى الثاني بالمعهد ولمدة 14 يوم على ان يكون يوماً من كل اسبوع وعلي الطلاب اظهار المهارات المهنية والعملية التي اكتسبها خلال فترة التدريب خلال المنافسة مع المشرف الأكاديمي ويتم تقييم التدريب الميداني خلال نهاية الترم، عن طريق لجنة مختصة من المعهد والمكان التدريبي لوضع اختبار شفوي للطلاب لبيان مدى استفادته الطلاب من التدريب خلال الترم الدراسي.

### ٥-١-١- تدريب ميدانى 2 ... 392 Field Training 2

يقضى الطالب تدريباً ميدانياً بعد إكمالته لمقررات المستوى الثالث بأحد المؤسسات الهندسية ولمدة 14 يوم على ان يكون يوماً من كل اسبوع وعليه أن يعد تقريراً في نهاية التدريب موضحاً به وصف كامل للعمليات التي تدرب عليها وعليه أن يظهر المهارات المهنية والعملية التي اكتسبها خلال فترة التدريب خلال مناقشة التقرير ويتم تقييم التدريب الميداني خلال نهاية الترم، عن طريق لجنة مختصة من المعهد والمكان التدريبي لوضع اختبار شفوي للطلاب لبيان مدى استفادته الطلاب من التدريب خلال الترم الدراسي.

### ٢- التدريب الصيفي

#### ٥-١-٢- التدريب الصيفي .:

- توفير الوسائل والمواقع الميدانية التي تسهل على الطالب عملية التدريب خلال التدريب الصيفي.

### ٣- الورش التدريبية

#### ٥-١-٣- الورش التدريبية:

- توفير الورش التدريبية داخل وخارج المعهد التي تؤهل الطالب الى سوق العمل وتجعله يحتك بالمجالات والتكنولوجيا الحديثة

#### ٥-٢- الموارد المتاحة للعملية التدريبية

١- قاعات التدريب المتنوعة والمزودة بالوسائل المرئية والمسموعة.

٢- المعامل المتنوعة اضافة الى المعمل الرقوى المزود بماكينه الليزر.

٣- وسائل الانتقال من وإلى المواقع الميدانية.

### ٣-٥- منهجية اختيار شركات التدريب

- تنوع البرامج التدريبية المقدمة وتناسبها مع الاحتياجات التدريب المقدمة من القسم العلمى.
- مواكبة البرامج التدريبية لاحتياجات سوق العمل من حيث التطورات الحديثة والتكنولوجيا.
- وجود فريق عمل من المهندسين والمختصين المؤهلين للتعامل مع الطلاب فى المرحلتين.
- تقديم جدول دراسى وبرامج تدريبية واضحة يمكن اعتمادها ومراجعتها من خلال لجنة التدريب ومجلس القسم.

### سادساً: آليات المتابعة للتدريب الميدانى:

يقوم المشرف الأكاديمي بالتواصل مع جهات التدريب وعمل زيارات ميدانية للطلاب خلال فترة التدريب أن لزم الأمر للتعرف على نشاط الطالب ومواظبته خلال فترة التدريب ومدى التزامه بالقواعد والإرشادات سواء من قبل المؤسسة أو من قبل المشرف الأكاديمي. ويقوم الطالب خلال فترة التدريب بتدوين الملاحظات والمعلومات التي حصل عليها أولاً بأول، لكي يقدم الطالب تقريراً نهائياً عن تدريبه إلى مشرفه الأكاديمي خلال أسبوع من انتهاء التدريب، ويحدد المشرف الأكاديمي مع القسم العلمى وجهة التدريب الموعد النهائي لمناقشة تلك التقارير، ويتم تحديد موعد المناقشة مع لجنة يشكلها مجلس القسم لهذا الغرض.

وعلى الطالب استكمال تدريبين على الاقل خلال الفترة الدراسي له بالكلية بجانب التدريب الميداني الاجبارى.

### آليات المتابعة للتدريب الميدانى

مهام ومسؤوليات الطالب فى  
التدريب الميدانى

03

04

02



#### ٦-١ - مهام القسم بالنسبة للتدريب الميداني:

- تنسيق مواعيد التدريب تبعاً للجدول الدراسي.
- دراسة الاحتياجات الطلابية المختلفة للتدريب .
- متابعة حسن سير العملية التدريبية.

#### ٦-٢ - مهام ومسؤوليات لجنة التدريب الميداني:

- تنفيذ لوائح التدريب الميداني والعمل بمقتضاها والمراجعة المستمرة لتعليمات التدريب الميداني والتوصية ببعض التغييرات كلما دعت الحاجة لذلك ورفع توصياته إلى الجهة المعنية لاعتمادها وإقرارها.
- زيارة جهات التدريب للحصول على فرص تدريبية كلما دعت الحاجة لذلك وخصوصاً الجهات المتميزة وذات السمعة العلمية والتدريبية الجيدة.
- العمل على التنسيق مع أقسام الكلية بخصوص ترشيح بعض أعضاء هيئة التدريس كمشرف على التدريب الميداني للطلاب وتفقد أحوالهم ومتابعة تقدم تدريبهم في مواقع عملهم الميدانية خلال فترة التدريب.
- التنسيق لعقد محاضرة توجيهية عامة لطلاب التدريب الميداني يتم فيها توزيع خطابات التوجيه، ويحق له دعوة من يراه مناسباً للمشاركة في هذه المحاضرة.

- التنسيق مع مشرفي التدريب الميداني لحل أي مشكلة تعترض سير تدريب أي طالب، ويحق له اتخاذ الاجراء النظامي المناسب والذي يكفل المصلحة العامة.
- الاشراف والتنسيق مع الأقسام لتقييم ومناقشة التدريب الميداني مع الطلبة.
- اعتماد نتائج التدريب الميداني والتنسيق لإرسالها للجهات المعنية لرصدها في سجلات الطلاب.
- التنسيق لحل أي مشكلة تعترض سير تدريب الطلاب اثناء التدريب واتخاذ الإجراءات اللازمة التي تخدم المصلحة العامة.
- توثيق العلاقة بين جهات التدريب والكلية بما يخدم المصلحة العامة.
- تزويد كل مشرف بال نماذج المعتمدة لتقييم كل طالب ونسخة من قوائم الطلاب المشرف على تدريبهم موضحا بها اسم الطالب وتخصصه ونوع التدريب وجهة تدريبه وأرقام التواصل المطلوبة.
- وتزويده أيضا بقوائم للجهات المدربة للطلاب موضحا بها موقعها واسم منسق التدريب وهواتفه المختلفة.
- إعداد قواعد وبيانات جهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دوريا
- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالمعهد وإيجاد المؤسسات والمواقع الملائمة لكل تخصص.
- القيام بالتنظيم والتنسيق والمتابعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب الطلاب.
- تمثل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهمة بالتدريب.
- تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب.

### ٦-٣- مهام ومسؤوليات الطالب في التدريب الميداني:

يعتبر الطالب هو المستفيد من التدريب الميداني ويجب عليه فهم أهمية التدريب ، ومعرفة مسؤولياته تجاه التدريب وفيما يلي أهم المهام المتعلقة بالتدريب الميداني :

#### أولا : التسجيل في التدريب

- التسجيل في النظام الأكاديمي.
- حضور اللقاءات التعريفية المتعلقة بالتدريب التي يعقدها المعهد او الجهة المسؤولة عن التدريب الميداني.

- التعهد بالالتزام بنظم ولوائح التدريب.

### ثانياً : شروط الانسحاب من التدريب الميداني

- على الراغب بسحب مادة التدريب الميداني إبلاغ مشرف التدريب في القسم بذلك.
- إذا رغب الطالب تغيير جهة التدريب ضرورة أخذ موافقة الجهات المختصة بالتسجيل ومجلس القسم .
- إذا تغيب الطالب بنسبه تتعدل (25 %) لا يحقله أستكمال التدريب الا بعذر يقبله مجلس القسم.
- يلتزم الطالب أثناء فترة التدريب بتعليمات المعهد وتعليمات المؤسسة التي يتدرب بها .

### ثالثاً : ما يتطلب من الطالب أثناء التدريب

- حضور اللقاءات التي تعقدها جهة التدريب للتعريف بها واهدافها وخدماتها.
- الإنتظام في الحضور لجميع أيام التدريب وفي المواعيد المحددة.
- إنجاز جميع الاعمال والأنشطة والمهام المهنية وبرنامج التدريب.
- تقييم مشرف ومحاضر جهة التدريب من خلال الاستبيانات الخاصه بالمعهد.
- الالتزام بأنظمة وقواعد جهة التدريب وسياساتها وعدم مخالفتها.
- الالتزام بقواعد الأمن والسلامة أثناء حضور التدريب الميداني بالورش التدريبية او بالمواقع التابعة للتدريب.

### ٦-٤- مهام ومسؤوليات المشرف الأكاديمي للتدريب الميداني:

- أعداد والقاء محاضرات التمهيدية للتدريب الميداني.
- متابعة تنفيذ إجراءات التدريب والحصول على الموافقات من الجهات المختصة.
- التحقق من شروط التسجيل واستكمال ملفات التدريب.
- حل المشاكل التي تظهر أثناء التدريب والرد على استفسارات الطلاب ومشرفي جهات التدريب.
- إعداد التقارير النهائية وملفات التوصيف وتقارير التدريب.
- متابعة تنفيذ الطلاب لضوابط وقواعد التدريب الميداني طبقاً لآلية المتابعة.

- التحقق من تنفيذ برنامج التدريب وزيارة جهات التدريب والتعرف على مشرفي جهات التدريب.
- متابعة إلغاء التدريب الميداني للطلاب الذين تتحقق فيهم شروط الإلغاء.

#### ٦-٥- مهام ومسؤوليات لجنة التقييم في (الأقسام لجنة من كل قسم ودكتور المادة):

- تقييم ومناقشة التقرير النهائي المقدم من كل طالب خلال فترة التدريب الميداني.
- الإعلان عن مواعيد المناقشة لمناقشة الطلاب المتدربين .
- تقييم العروض المقدمة للطلاب المتدربين.
- رصد درجة الطالب وتسليم الدرجات للمشرف الأكاديمي.

## ثامناً :- المنهجية و الأطار العام لخطة التدريب

### المرحلة الاولى

مرحلة تحديد الاحتياجات التدريبية

### المرحلة الثانية

مرحلة تحليل الاحتياجات التدريبية

### المرحلة الثالثة

مرحلة اعداد الخطة التدريبية

### المرحلة الرابعة

مرحلة تنفيذ الخطة التدريبية



## المرحلة الأولى :- مرحلة تحديد الإحتياجات التدريبية و مردود التدريب من الدورات السابقة " Needs Training "

في هذه المرحلة يتم وضع التحديد الاولي للاحتياجات التدريبية ويكون كالتالي :-

١- من خلال مجلس القسم وتحديد الاحتياجات التدريبية وجهات التدريب



٢- استبانة مردود التدريب الميداني لطلبة برنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات- للعام الأكاديمي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣



### ١- تحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية لبرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات:-



يتم تحديد الاحتياجات التدريبية بناء على المستجدات الطارئه على التكنولوجيا عموما

وبالأخص الخاص بقسم المهندسة المعمارية، ويتجدد سنوياً من خلال القسم المختص

تحديد تلك المستجدات وتوزيع استباناته للطلاب داخل القسم للنظرالى مدى ملائمة

تلك المستجدات للطلاب وما الذي سيتم اختياره لكي يتم مراعاته في اختيار نوع

التدريب والشركات والمؤسسات اللازمة للتدريب والأخذ بتلك الاحتياجات في وضع

الخطة السنوية للتدريب الميداني.



- قبل البدء فى وضع خطة التدريب التنفيذية لبرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات يتم توجيه خطاب الى مجلس القسم العلمى بالبرنامج لتحديد الاحتياجات التدريبية، ويتم الرد من القسم العلمى بتحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب وادراجها فى خطة التدريب للطلاب خلال العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

السيد الأستاذ الدكتور / تامر عبدالرحمن

رئيس القسم العلمى ( هندسة الاتصالات و الإلكترونيات )

### تحية طيبة و بعد

أرجو من سيادتكم تحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية لطلاب الفرقة الثانية و الثالثة لقسم هندسة الاتصالات و الإلكترونيات لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ حيث اننا بصدد عمل الخطة التدريبية التنفيذية للتدريب الميدانى ١ و ٢ و التدريب الصيفى و أيضاً تحديد التوصيات المستقبلية لسوق العمل التى تمكنهم من تنمية مهاراتهم كخريجين على أن يتم فيما بعد عرض الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ للاعتماد من سيادتكم .

### و لكم منا جزيل الشكر

مقدمه لسيادتكم  
لجنة التدريب بالقسم

صورة توضح: الخطاب الموجه من لجنة التدريب للقسم العلمى ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات لتحديد الاحتياجات التدريبية

٢-استبانة مردود التدريب الميدانى لطلبة برنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات - للعام  
الأكاديمى ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

نموذج استبان قباى مردود التدريب الميدانى (١) و(٢)

## قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات ٢٠٢٣-٢٠٢٢

يقوم قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات بالمعهد بعمل استبيان بهدف قياس مردود التدريب الميدانى للطلاب بقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات بالمعهد ، يهدف هذا الاستبيان إلى التعرف على احتياجات الطلاب فى التدريب الميدانى، ونرجو أن تكون الإجابات موضوعية ودقيقة إلى أكبر حد ممكن. وسوف يفيد التعرف على آرائكم فى احتياجاتكم التدريبية للتدريب الميدانى. نود التأكيد على ما يلى: (الحرية الكاملة فى كتابة احتياجاتكم والتأكد أنها ستؤخذ فى الاعتبار)

قسم:	اسم الطالب اختياري:	الفرقة:
م	البيان	مستوى التقييم
		موافق تماماً موافق إلى حد ما غير موافق غير موافق تماماً
		(٤) (٣) (٢) (١) (٠)
١	هل ترغب في التدريب داخل ورش فنية أو مراكز فنية.	
٢	الفترة الدراسية ملائمة للمحتوى العلمى	
٣	الاهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب .	
٤	أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية فى تنمية مهارات المتدربين	
٥	هل ترغب بقضاء فتره التدريب عن طريق التعلم عن بعد.	
٦	محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغضى مداها	
٧	الموضوعات منظمة ومسللة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة	
٨	المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات	
٩	المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد على استخدامها فى العمل	
١٠	طريقة اعلامك بالدورات التدريبية للشركات المختلفة مناسبة	
١١	مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من	
١٢	مكان التدرب مريحاً بالقدر الذى يساعد المتدربين على التركيز فى	
١٣	تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية	
١٤	الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية او التطبيقية	
١٥	المدرّب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب	



					المدرّب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب	١٦
					يستخدم المدرّب استراتيجيات تدريبية فعالة أثناء التدريب	١٧
					ينوع المدرّب فى أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبي (مناقشات وعصف زهنى - مجموعات عمل )	١٨
					يشارك المدرّب المتدربين فى اداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية	١٩
					ينوع المدرّب فى استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف	٢٠
					لغة المدرّب واضحة ومفهومة للمتدربين	٢١
					المدرّب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين	٢٢
					يلتزم المدرّب بالتوقيتات المعلنة للتدريب	٢٣

#### أسئلة مفتوحة

ماهى التدريبات التي تقترحها حسب الأهمية من وجهة نظرك؟

.....

.....

.....

.....

نشكركم تعاونكم معنا ،،، مع تحيات وحدة ضمان الجودة بالمعهد

## المرحلة الثانية : مرحلة تحليل الإحتياجات التدريبية " Analysis Needs Training " و تحليل المردود التدريبي لعام 2022-2023

يتم تقييم فاعلية ومردود تدريب الطلاب من خلال أليات رسمية وموثقة حيث ينقسم تقييم التدريب إلى عدة مستويات:-



- 01 **ثناء التدريب:** يتم قياس مردود التدريب من خلال استبيانات يتم أستفائها بواسطة الطلاب خلال التدريب
- 02 **بعد التدريب:** يقاس فعالية مردود التدريب ونقل المهارات الي الطلاب

استبانة مردود التدريب الميداني لطلبة برنامج الهندسة المعمارية - تدريب ميداني 1 العام الاكاديمي 2023-2022							
		31					العينة
		1	2	3	4	5	بنود الاستبيان
النسبة المئوية	مجموع الاوزان	غير موافق تماماً	غير موافق	إلى حد ما	موافق	موافق تماماً	
%83.23	129	0	0	7	12	12	هل ترغب في التدريب داخل ورش فنية أو مراكز فنية.
%85.16	132	0	0	5	13	13	الفترة الدراسية ملائمة للمحتوى العلمي
%81.94	127	0	0	4	20	7	الاهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب .
%75.48	117	0	2	10	12	7	أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية في تنمية مهارات المتدربين
%52.90	82	12	6	3	1	9	هل ترغب بقضاء فتره التدريب عن طريق التعلم عن بعد.
%78.06	121	0	0	11	12	8	محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغنى مداها
%77.42	120	0	0	11	13	7	الموضوعات منظمة ومسلولة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة
%76.77	119	0	0	17	7	8	المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها
%74.84	116	0	0	13	13	5	المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد على استخدامها في العمل الميداني
%60.00	93	5	5	11	5	5	طريقة اعلامك بالدورات التدريبية للشركات المختلفة مناسبة
%55.48	86	10	3	6	8	4	مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدرّب
%50.32	78	9	9	4	6	3	مكان التدرّب مريحاً بالقدر الذى يساعد المتدربين على التركيز فى التدريب
%66.45	103	2	5	10	9	5	تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية
%76.13	118	1	1	11	8	10	الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية او التطبيقية
%78.06	121	1	2	5	14	9	المدرّب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب
%81.94	127	0	2	2	18	9	المدرّب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب
%77.42	120	0	0	8	19	4	يستخدم المدرّب استراتيجيات تدريبية فعالة أثناء التدريب
%100.00	155	1	2	0	0	30	ينوع المدرّب فى أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبي (مناقشات وعصف زهنى – مجموعات عمل )
%78.06	121	0	1	6	19	5	يشارك المدرّب المتدربين فى اداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية
%74.19	115	1	3	5	17	5	ينوع المدرّب فى استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبي
%81.94	127	0	0	7	14	10	لغة المدرّب واضحة ومفهومة للمتدربين
%79.35	123	1	0	5	18	7	المدرّب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين
%74.19	115	0	0	9	22	0	يلتزم المدرّب بالتوقيتات المعلنة للتدريب
%74.75							المتوسط

تحليل الاستبيان		
العناصر التي لم تتحقق وتعتبر من نقاط الضعف المطلوب معالجتها from 1 % to 55.67%	العناصر التي تحققت إلى حد ما ومطلوب تحسينها from 55.7% to 77.89%	العناصر التي تحققت إلى حد كبير ومطلوب تعزيزها from 77.9% to 100%
لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية في تنمية مهارات المتدربين</li> <li>2. هل ترغب بقضاء فتره التدريب عن طريق التعلم عن بعد.</li> <li>3. الموضوعات منظمة ومسلولة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة</li> <li>4. المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها</li> <li>5. المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد على استخدامها في العمل الميداني</li> <li>6. طريقة اعلامك بالدورات التدريبية للشركات المختلفة مناسبة</li> <li>7. مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدريب</li> <li>8. مكان التدرج مريحا بالقدر الذى يساعد المتدربين على التركيز فى التدريب</li> <li>9. تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية</li> <li>10. الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية او التطبيقية</li> <li>11. يستخدم المدرب استراتيجيات تدريبية فعالة اثناء التدريب</li> <li>12. ينوع المدرب فى استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبي</li> <li>13. يلتزم المدرب بالتوقيتات المعننة للتدريب</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. هل ترغب في التدريب داخل ورش فنية أو مراكز فنية.</li> <li>2. الفترة الدراسية ملائمة للمحتوى العلمى</li> <li>3. الاهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب .</li> <li>4. محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغضى مداها</li> <li>5. المدرب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب</li> <li>6. المدرب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب</li> <li>7. ينوع المدرب فى أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبي (مناقشات وعصف ذهنى – مجموعات عمل )</li> <li>8. يشارك المدرب المتدربين فى اداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية</li> <li>9. لغة المدرب واضحة ومفهومة للمتدربين</li> <li>10. المدرب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين</li> </ol>
مستوفى الى حد ما: 74.75%		

استبانة مردود التدريب الميدانى لطلبة برنامج هندسة الاتصالات والالكترونيات  
تدريب ميدانى ٢ – العام الأكاديمى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

		العينة : ٢٥					
		١	٢	٣	٤	٥	
النسبة المنوية	مجموع الاوزان	غير موافق تماماً	غير موافق	إلى حد ما	موافق ق	موافق تماماً	بنود الإستبيان
٪٨٧,٢٠	١٠٩	1	0	3	6	15	هل ترغب في التدريب داخل ورش فنية أو مراكز فنية.
٪٧٤,٤٠	٩٣	0	4	6	8	7	الفترة الدراسية ملائمة للمحتوى العلمى
٪٧٩,٢٠	٩٩	0	3	4	9	9	الاهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب .
٪٧٧,٦٠	٩٧	1	3	4	7	10	أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية فى تنمية مهارات المتدربين
٪٧٢,٨٠	٩١	3	3	2	9	8	هل ترغب بقضاء فتره التدريب عن طريق التعلم عن بعد.
٪٧٧,٦٠	٩٧	1	2	5	8	9	محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغضى مداها
٪٧٢,٠٠	٩٠	2	2	7	7	7	الموضوعات منظمة ومسلولة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة
٪٦٨,٠٠	٨٥	2	3	8	7	5	المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها
٪٧٧,٦٠	٩٧	1	4	3	6	11	المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد على استخدامها فى العمل الميدانى
٪٨٠,٠٠	١٠٠	0	2	5	9	9	طريقة اعلامك بالدورات التدريبية للشركات المختلفة مناسبة
٪٧٨,٤٠	٩٨	1	2	5	7	10	مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدريب
٪٧٨,٤٠	٩٨	1	2	4	9	9	مكان التدريب مريحاً بالقدر الذى يساعد المتدربين على التركيز فى التدريب
٪٧٦,٨٠	٩٦	2	2	4	7	10	تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية
٪٧٣,٦٠	٩٢	1	5	3	8	8	الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية او التطبيقية
٪٧٧,٦٠	٩٧	0	4	4	8	9	المدرّب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب
٪٧٩,٢٠	٩٩	0	2	5	10	8	المدرّب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب
٪٨١,٦٠	١٠٢	0	2	5	7	11	يستخدم المدرّب استراتيجيات تدريبية فعالة اثناء التدريب

٪٧٧,٦٠	٩٧	1	1	8	5	10	ينوع المدرب فى أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبي (مناقشات وعصف زهنى – مجموعات عمل )
٪٧٦,٨٠	٩٦	2	0	8	5	10	يشارك المدرب المتدربين فى اداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية
٪٧٧,٦٠	٩٧	2	2	4	6	11	ينوع المدرب فى استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبي
٪٨٤,٠٠	١٠٥	0	1	5	7	12	لغة المدرب واضحة ومفهومة للمتدربين
٪٨٠,٠٠	١٠٠	0	2	7	5	11	المدرب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين
٪٧٦,٨٠	٩٦	1	1	7	8	8	يلتزم المدرب بالتوقيات المعلنة للتدريب
٪٧٧,٦٠							المتوسط

### تحليل الإستبيان

العناصر التي لم تتحقق وتعتبر من نقاط الضعف المطلوب معالجتها from 1 % to 51.90%	العناصر التي تحققت إلي حد ما ومطلوب تحسينها from 52.0% to 76.99%	العناصر التي تحققت إلي حد كبير ومطلوب تعزيزها from 76.0 % to 100%
لا يوجد	<p>١. الفترة الدراسية ملائمة للمحتوى العلمى</p> <p>٢. هل ترغب بقضاء فتره التدريب عن طريق التعلم عن بعد.</p> <p>٣. الموضوعات منظمة ومسلولة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة</p> <p>٤. المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها</p> <p>٥. الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية او التطبيقية</p>	<p>١ - هل ترغب التدريب داخل ورش فنية أو مراكز فنية.</p> <p>٢ - في الاهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب .</p> <p>٣. أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية فى تنمية مهارات المتدربين</p> <p>٤ - محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغضى مداها</p> <p>المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد على استخدامها فى العمل الميدانى</p> <p>٩. طريقة اعلامك بالدورات التدريبية للشركات المختلفة مناسبة</p> <p>١٠. مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدر</p> <p>١١. مكان التدر مريحا بالقدر الذى يساعد</p>

		<p>المتدربين على التركيز في التدريب</p> <p>١٢. تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية</p> <p>المدرّب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب</p> <p>١٥. المدرّب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب</p> <p>١٦. يستخدم المدرّب استراتيجيات تدريبية فعالة أثناء التدريب</p> <p>١٧. ينوع المدرّب في أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبي (مناقشات وعصف ذهني – مجموعات عمل)</p> <p>١٨. يشارك المدرّب المتدربين في اداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية</p> <p>١٩. ينوع المدرّب في استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبي</p> <p>٢٠. لغة المدرّب واضحة ومفهومة للمتدربين</p> <p>٢١. المدرّب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين</p> <p>٢٢. يلتزم المدرّب بالتوقيتات المعلنة للتدريب</p>
<p>مستوفى الى حد ما: ٧٧,٦٠٪</p>		

## تقرير توصيات لمردود التدريب و الاجراءات المتخذة من قبل لجنة التدريب

١- عن البند الذى يشمل عدم كفاية الفترة التدريبية والاحتياج الى زيارات مواقع اكثر

### الاجراء المتبع

زيادة عدد مرات الزيارات الميدانية بالشركات مع تعزيز ادارة المعهد بعدد من الزيارات الميدانية الخارجية بالتعاقد مع جهات وشركات أخرى مثل جهاز العاصمة الادارية الجديدة وتطبيق هذه الزيارات العام الدراسي الجديد

٢- عن البند الخاص باعترض نسبة كبيرة من الطلاب على لتعليم عن بعد

### الاجراء المتبع

تزويد الطلاب ببرامج التعليم عن بعد وكيفية استخدامها حتى لايمثل عائق لهم فى التعليم وتطبيقها من العام الدراسى الجديد

٣- هذا بالاضافة الى لجنة التدريب تقوم بالاستطلاع عن كل ما هو جديد من برامج التدريب وانواع المشاريع المختلفة و عليه تقوم بتعزيز الخطة التدريبية كل عام .



## المرحلة الثالثة اعداد الخطة التدريبية لعام 2024

بعد الانتهاء من الاحتياجات التدريبية يتم البدء في وضع الخطة التدريبية وتكون في خطوات كالتالي :-



### ١- تحديد نوعية التدريب واعداد الدورات التدريبية:

- اولاً تدريب ميدانى (١) :

ورش نجار مسلح – ورش حداد مسلح – ورش مبانى – زيارات ميدانية لمواقع البناء

- ثانياً تدريب ميدانى (٢):

ورش سباكة – ورش بياض – ورش تشطيبات حديثة – ورش كهرباء – ورش دهانات - زيارات ميدانية لمواقع البناء

- ثالثاً التدريب الصيفي:

تدريب على أعمال المكتب الفنى – زيارات ميدانية لمواقع البناء – التدريب على برامج السوفت وير المستخدمة داخل المكتب الفنى

## ٢- تجميع عروض الدورات التدريبية من شركات التدريب والجهات المقترحة لتنفيذ التدريب:

- أولاً التدريب الميدانى (١) & (٢): يتم تنفيذ التدريب فى الجهات المعتمدة طبقاً لبروتوكول تعاون بين المعهد وجهة التدريب على سبيل المثال ( المركز الحرفي التابع لوزارة الاسكان )

- ثانياً التدريب الصيفي: يتم تنفيذ التدريب فى الجهات المعتمدة والمكاتب الاستشارية على سبيل المثال ( جماعة المهندسين الاستشاريين ECG – جهاز العاصمة الادارية الجديدة – شركة ريدكون )

## ٣- المستهدفين من حضور التدريب:

- الطلاب المستهدفين من حضور التدريب الميدانى والصيفي ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات هم طلاب ( المستوى الثانى – المستوى الثالث ).

## ٤- مدة التدريب :

- أولاً التدريب الميدانى (١) & (٢):

الفترة التدريبية طبقاً للائحة الدراسية تكون ١٢ اسبوع للعام الدراسي ( ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ).

- ثانياً التدريب الصيفي :

الفترة التدريبية ١٥ يوم على أن يقدم الطالب شهادة تدريب معتمدة من جهة التدريب فى نهاية التدريب الصيفي.

## تاسعاً: - توثيق التدريب :

- حضور و غياب الطلاب عن طريق المتابعة من خلال اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و (مشرف من لجنة التدريب).
- التقارير الدورية و النهائية الخاصة بالمواد العلمية و الزيارات الميدانية.
- الامتحانات النصف نهائية و النهائية التي تقيم من خلال لجنة الممتحنين المشكلة من اعضاء هيئة و الهيئة المعاونة و الهيئة الاستشارية المشكلة من شركة التدريب.
- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة لمسيرة عملية التدريب داخل الشركة.
- استبيانات خاصة بتقييم الطلاب لمسيرة العملية التدريبية داخل الشركة.
- الشهادات التدريبية التي تقدم للطلاب و تحدد مستوى اجتيازة للعملية التدريبية .

## عاشراً: - قياس مردود التدريب :



### اولاً: تقييم الطالب في نهاية التدريب :

يتم تقييم الطالب في نهاية عملية التدريب طبقاً لما يلي:

- يتم تقييم الطالب في مواد التدريب الاجبارية من خلال الجهة التدريب والمعهد.
- يتم تقسيم الدرجات بحيث يكون % 50 من الدرجات خاصه بأعمال توكل اللي الطالب لتنفيذها وحضوره و امتحان في منتصف الفترة التدريبية وباقي الدرجات تكون من خلال امتحان في نهاية الفترة التدريبية و التقرير النهائي الخاص بالتدريب.

• يقوم الطالب بعد انتهاء عملية التدريب، باعداد تقرير مطبوع يتضمن الموضوعات التي تدرب عليها الطالب خلال فترة التدريب، يسلم للمشرف الأكاديمي، وقد خصص لتقييم هذا البند (25%) .

• يتم مناقشة الطالب من قبل لجنة مشكلة من عضوين من لجنة التدريب العملي، بالإضافة للمشرف الأكاديمي وبرئاسة عضو مختص من مجلس القسم، لمناقشة الطالب في التقرير المقدم منه، وقد خصص لتقييم هذا البند ( 25% ) .

**تحتسب الدرجة النهائية التدريب الميداني من (٥٠) درجة فقط --- درجة وتوزع كالتالي:**

ملاحظات	عدد الاستمارات	الدرجة	القائم بالتقييم
تقييم اعمال السنه	١	-	١- مدير المؤسسة
تقييم أعمال السنه	١	-	٢- المشرف الفني ( عضو هيئة التدريس)
تقييم التدريب الميداني آخر الفصل الدراسي .	٣	-	٣- لجنة ثلاثية لتقييم امتحان اخر العام ( عضو هيئة تدريس)

### **ثانياً: محتويات تقرير التدريب الميداني**

على الطالب المتدرب مراعاة النقاط التالية خلال عملية التدريب وذلك بهدف إعداد تقرير التدريب الميداني ليتضمن النقاط التالية:

- مقدمة التقرير التدريبي:
- وتشمل فكرة عامة عن المؤسسة التي تدرب بها الطالب تبين طبيعة عملها وأهدافها .
- مضمون التقرير:
- وصف وشرح للأعمال التي قام بها الطالب أثناء فترة التدريب.
- خلاصة التقرير :
- وتتضمن بيان مدى إستفادة الطالب من التدريب العملي والمقترحات المتعلقة بتنمية كفاءة التدريب الميداني.



### • ملاحق التقرير:

على الطالب كلما كان ذلك ممكناً، إرفاق نماذج صور من المستندات والتقارير الفنية والأعمال والأنشطة التي قام بها في نهاية التقرير .



### عاشراً: - جهات التدريب التي يتم توفيرها من خلال لجنة التدريب :

تقوم لجنة التدريب بمخاطبة الشركات والمؤسسات الخارجية ذات الصلة لتوقيع بروتوكولات تعاون في مجال تدريب الطلاب والاستفادة من الخبرات العملية في عمل محاضرات وندوات للطلاب وزيارات ميدانية بهدف رفع كفاءة الطلاب بالبرنامج وتوفير فرص تدريبية مختلفة في كافة المجالات المتعلقة ببرنامج الهندسة المعمارية، وعلى سبيل المثال تم التعاون ما بين المعهد والشركات والمؤسسات التالية:

تم التعاون ما بين المعهد والشركات والمؤسسات التالية:



شركة جيلكوم

01

المركز الحرفي التابع لمركز البحوث والإسكان .

02

شركة المساهمة المصرية العبد .

03





## ١١ - اعتماد الخطة التدريبية :

يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوى من خلال مجلس قسم الهندسة المعمارية، ويتم التعديلات طبقاً للملاحظات المقدمة من مجلس القسم هذا وبالإضافة يتم عمل تدريب صيفى للطلاب بالاجازات الصيفية بحد ادنى مرتين وهذا فى مجموعة من الشركات الاستشارية والمقاولات.

### خطاب ترشيح الطلاب للشركات

السيد الأستاذ الفاضل مدير مؤسسة / .....

### تحية طيبة وبعد ،،،،

نحن سيادتكم علماً بأنه قد وقع الإختيار على مؤسستكم الموقرة لإجراء التدريب الميدانى لطلاب معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا من قسم ..... ، المستوى / .....

. يوم / ..... (اسبوعياً) ، للعام الجامعي ..... / .....

والرجاء التكرم بموافقتنا بموافقة سيادتكم على ذلك .

وعليه فإن الطلاب المرشحين للتدريب الميدانى طرفكم بالمؤسسة هم :-

م	الاسم	م	الاسم
١		٤	

	٥		٢
	٦		٣

الرجاء اتخاذ اللازم نحو تسميل مهمتهم علماً بأن المشرف على تدريبهم :-

الأستاذ المشرف / .....

المعيد المقيم / .....

مع خالص شكرى وتقدير إدارة المعهد

كشف حضور وغياب التدريب الميداني للعام الجامعي ..... / .....

تدريب ميداني ..... (قسم مدني)

في الفترة من ..... / ..... / ..... الي ..... / ..... / .....

م	الاسم	ID	اجمالي عدد الايام	تقييم خلال فترة الحضور		تقييم نهائي		الاجمالي الدرجات	التقدير
				نسبة حضور	امتحان ميدتيرم	تقرير	امتحان نهائي		
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
	العضو المقيم								

توقيع أعضاء اللجنة

كشف نتيجة مقرر السنة لمادة التدريب الميداني

المستوي / .....

القسم / .....

عام الاثحة كود المقرر اسم المقرر					
TOTAL (.....)	أعمال السنة (.....)	امتحان نهائي (.....)	الاسم	كود الطالب	م
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦

الدكتور : .....

الكنترول : .....

العميد : .....



الخطة التدريبية الخاصة بالتدريب الميداني ببرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات لسنة ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

أولاً: خطة التدريب الميداني ١

لطلاب المستوى الثاني

للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

م	أسمو الطالب	أسمو مكان التدريب	أسمو عضو هيئة التدريس	أسمو المعيد المقيم
١	١٠٠% من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	المركز الحرفي	أ.م.د. / أشرف محمد على	طبقاً لترشيح القسم
٢		لتقديم الدعم		
٣		الخاص بالمواقع و		
٤		الورش و يمكنها		
٥		التواصل اونلاين		
٦				
٧				

ثانياً: خطة التدريب الميداني ٢

لطلاب المستوى الثالث

للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

م	أسمو الطالب	أسمو مكان التدريب	أسمو عضو هيئة التدريس	أسمو المعيد المقيم
١	١٠٠% من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	المركز الحرفي	أ.م.د. / أشرف محمد على	طبقاً لترشيح القسم
٢		لتقديم الدعم		
٣		الخاص بالمواقع و		
٤		الورش و يمكنها		
٥		التواصل اونلاين		
٦				
٧				

## و فيما يلي صور من الموقع للتدريبات السابقة

