

مواصفات خريجي برامج ادارة الاعمال

مواصفات خريج برنامج الاستثمار والبنوك

يُتوقع أن يكون خريج برنامج الاستثمار والبنوك قادرًا على توظيف المعارف والمهارات المهنية والتحليلية في مجالات الاستثمار والخدمات المصرفية والأسواق المالية، بما يمكنه من التعامل بكفاءة وأخلاقيات مهنية مع المتغيرات الاقتصادية والمالية والتكنولوجية.

أولاً: المعرفة والفهم

- يشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في الاستثمار والبنوك والاقتصاد والتمويل والمحاسبة وإدارة المخاطر.
- يفسر طبيعة وآليات عمل المؤسسات المصرفية والمالية والأسواق والأدوات الاستثمارية المختلفة.
- يوضح أسس التحليل المالي والائتماني ومبادئ تقييم الاستثمارات والأوراق المالية.
- يدرك الأطر والتشريعات والضوابط المنظمة للعمل المصرفي والاستثماري والحوكمة والامتثال.
- يفسر دور التكنولوجيا المالية والتحول الرقمي والابتكار في تطوير الخدمات المصرفية والاستثمارية.
- يتعرف على العوامل الاقتصادية والمالية المحلية والدولية المؤثرة في القرارات الاستثمارية والمصرفية.

ثانيًا: المهارات الذهنية والتحليلية

- يحلل البيانات والمعلومات المالية والاقتصادية لاستخلاص مؤشرات تدعم اتخاذ القرارات.
- يقيم البدائل الاستثمارية وفقًا لمعايير العائد والمخاطر والسيولة والأفق الزمني.
- يحلل القوائم والتقارير المالية ويستخلص منها المعلومات ذات الصلة بالقرارات الاستثمارية والائتمانية.
- يطبق أساليب التفكير النقدي وحل المشكلات في المواقف المصرفية والاستثمارية.
- يقيم المخاطر المالية والائتمانية والتشغيلية ومخاطر السوق، ويقترح بدائل مناسبة لإدارتها.
- يستخدم أساليب كمية وإحصائية مناسبة لتحليل البيانات والتنبؤ ودعم القرارات المالية والاستثمارية.

ثالثًا: المهارات المهنية والتطبيقية

- يطبق أسس وإجراءات العمليات المصرفية والخدمات المالية وفقًا للقواعد والضوابط المنظمة.
- يستخدم الأدوات والأساليب المناسبة لتحليل وتقييم الاستثمارات وإعداد التوصيات الاستثمارية.
- يعد ويحلل الموازنات والتقارير ومؤشرات المالية ذات الصلة بالأنشطة المصرفية والاستثمارية.
- يطبق مبادئ إدارة المحافظ الاستثمارية وتنويع الاستثمارات بما يتناسب مع مستويات المخاطر.

- يستخدم تطبيقات الحاسب والأدوات الرقمية وبرامج التحليل المالي في معالجة البيانات وإعداد التقارير.

- يطبق مبادئ إدارة الائتمان والتحليل الائتماني في تقييم العملاء والقرارات التمويلية.
- يمارس مهارات البحث وجمع وتحليل المعلومات المالية والاقتصادية من مصادر موثوقة.

رابعًا: المهارات العامة والقابلة للنقل

- يتواصل بفاعلية شفهيًا وكتابيًا مع العملاء والزلاء وأصحاب المصلحة في بيئة العمل.
 - يعمل بكفاءة ضمن فرق العمل، ويتحمل المسؤولية الفردية والجماعية في إنجاز المهام.
 - يدير الوقت والأولويات ويعمل بكفاءة في بيئات العمل المتغيرة.
 - يستخدم اللغة الإنجليزية والمصطلحات المهنية ذات الصلة بالمجالات المصرفية والاستثمارية عند الحاجة.
 - يلتزم بأخلاقيات المهنة والنزاهة والسرية والمسؤولية المهنية والاجتماعية.
 - يظهر قدرة على التعلم المستمر ومتابعة التطورات في الأسواق المالية والمصرفية والتكنولوجيا المالية.
 - يوظف مهارات العرض وإعداد التقارير واستخدام الأدوات الرقمية بصورة مهنية.
- خامسًا: السمات المهنية المتوقعة للخريج

- الالتزام بالموضوعية والدقة عند تحليل المعلومات واتخاذ القرارات.
- القدرة على التعامل المسؤول مع البيانات والمعلومات المالية والمصرفية والمحافظة على سريتها.
- الوعي بأهمية الحوكمة والامتثال وإدارة المخاطر في المؤسسات المالية والمصرفية.
- المرونة والاستعداد للتكيف مع التطورات الاقتصادية والتكنولوجية ومتطلبات سوق العمل.
- القدرة على اتخاذ قرارات مهنية تستند إلى الأدلة والتحليل، مع مراعاة الآثار الاقتصادية والاجتماعية والأخلاقية.

مواصفات خريج برنامج التسويق

يُتوقع أن يكون خريج برنامج التسويق قادرًا على توظيف المعارف والمهارات التسويقية والتحليلية والرقمية في تخطيط وتنفيذ وتقييم الأنشطة التسويقية، بما يدعم قدرة المؤسسات على تحقيق أهدافها والاستجابة لاحتياجات العملاء وتطورات الأسواق.

أولًا: المعرفة والفهم

- يشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في التسويق وسلوك المستهلك وبحوث التسويق وإدارة المنتجات والتسعير والترويج والتوزيع.
- يفسر طبيعة الأسواق والبيئة التسويقية والعوامل المؤثرة في قرارات المؤسسات والعملاء.

- يوضح أسس بناء الاستراتيجيات والخطط التسويقية وتحديد الأسواق المستهدفة والتموضع التنافسي.
- يدرك دور التسويق الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي والتجارة الإلكترونية في تطوير الأنشطة التسويقية.
- يتعرف على المبادئ الأساسية لإدارة العلامات التجارية وعلاقات العملاء وتجربة العميل.

ثانيًا: المهارات الذهنية والتحليلية

- يحلل بيانات ومعلومات السوق والعملاء لتحديد الفرص والتهديدات التسويقية.
- يقيم احتياجات ورغبات العملاء وسلوكهم بما يدعم اتخاذ القرارات التسويقية.
- يطبق أساليب التفكير النقدي وحل المشكلات في المواقف والتحديات التسويقية.
- يقيم البدائل التسويقية ويختار الأنسب وفقًا للأهداف والموارد والظروف التنافسية.
- يستخدم الأساليب الكمية والبحثية المناسبة لدعم القرارات التسويقية.

ثالثًا: المهارات المهنية والتطبيقية

- يعد خططاً وبرامج تسويقية متكاملة قابلة للتنفيذ والتقييم.
- يطبق أساليب تقسيم السوق والاستهداف والتموضع وبناء المزيج التسويقي.
- يستخدم أدوات التسويق الرقمي وتحليل الأداء التسويقي بصورة مهنية.
- يصمم ويقيم الحملات الترويجية والاتصالات التسويقية المتكاملة.
- يطبق أساليب بحوث التسويق وجمع وتحليل بيانات العملاء والأسواق.
- يشارك في تطوير المنتجات والخدمات وإدارة العلامات التجارية وعلاقات العملاء.
- يستخدم تطبيقات الحاسب والأدوات الرقمية في إعداد التقارير والتحليلات التسويقية.

رابعًا: المهارات العامة والقابلة للنقل

- يتواصل بفاعلية شفهيًا وكتابيًا مع الزملاء والعملاء وأصحاب المصلحة.
- يعمل بكفاءة ضمن فرق العمل ويتحمل المسؤولية الفردية والجماعية.
- يدير الوقت والأولويات وينجز المهام في بيئات العمل المتغيرة.
- يستخدم اللغة الإنجليزية والمصطلحات المهنية ذات الصلة بمجال التخصص عند الحاجة.
- يلتزم بأخلاقيات المهنة والنزاهة والسرية والمسؤولية المهنية والاجتماعية.
- يظهر قدرة على التعلم المستمر ومتابعة التطورات المهنية والتكنولوجية.
- يوظف مهارات العرض وإعداد التقارير واستخدام الأدوات الرقمية بصورة مهنية.

خامسًا: السمات المهنية المتوقعة للخريج

- الالتزام بالموضوعية والدقة في أداء المهام واتخاذ القرارات.
- القدرة على التعامل المسؤول مع المعلومات والبيانات والمحافظة على سريتها.
- الوعي بأهمية الحوكمة والجودة وإدارة المخاطر في بيئة العمل.

- المرونة والاستعداد للتكيف مع التطورات ومتطلبات سوق العمل.
- القدرة على اتخاذ قرارات مهنية تستند إلى الأدلة والتحليل مع مراعاة الأبعاد الأخلاقية والاجتماعية.

مواصفات خريج برنامج إدارة الأعمال

يُتوقع أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادرًا على توظيف المعارف والمهارات الإدارية والتحليلية في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرارات، بما يمكنه من التعامل بكفاءة مع بيئات الأعمال المتغيرة وتحقيق أهداف المؤسسات.

أولاً: المعرفة والفهم

- يشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الأعمال ووظائف الإدارة والموارد البشرية والتسويق والتمويل والمحاسبة.
- يفسر طبيعة بيئة الأعمال والعوامل الاقتصادية والتكنولوجية والقانونية المؤثرة في أداء المؤسسات.
- يوضح أسس التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية.
- يدرك مبادئ السلوك التنظيمي والقيادة وإدارة فرق العمل وإدارة التغيير.
- يتعرف على مبادئ ريادة الأعمال وإدارة المشروعات والابتكار واستدامة الأعمال.

ثانياً: المهارات الذهنية والتحليلية

- يحلل المشكلات الإدارية ويحدد أسبابها ويقترح بدائل مناسبة للتعامل معها.
- يقيم البدائل الإدارية ويختار القرارات الملائمة في ضوء المعلومات والموارد المتاحة.
- يحلل بيانات ومؤشرات الأداء لدعم التخطيط واتخاذ القرارات.
- يطبق التفكير النقدي والإبداعي في معالجة قضايا ومواقف الأعمال.
- يقيم أثر المتغيرات الداخلية والخارجية على أداء المؤسسات وقدرتها التنافسية.

ثالثاً: المهارات المهنية والتطبيقية

- يطبق وظائف الإدارة الأساسية في مواقف العمل المختلفة.
- يعد خططاً وبرامج عمل ويضع مؤشرات مناسبة لمتابعة الأداء.
- يستخدم أدوات وتقنيات الإدارة الحديثة في تحليل المشكلات وتحسين الأداء.
- يشارك في إعداد دراسات الجدوى وخطط الأعمال والمشروعات.
- يطبق مبادئ إدارة الموارد البشرية والفرق والعمل التنظيمي بصورة مهنية.
- يستخدم تطبيقات الحاسب والأدوات الرقمية في إعداد التقارير وتحليل بيانات الأعمال.
- يوظف أساليب البحث وجمع وتحليل المعلومات في دراسة قضايا الأعمال.

رابعاً: المهارات العامة والقابلة للنقل

- يتواصل بفاعلية شفهيًا وكتابيًا مع الزملاء والعملاء وأصحاب المصلحة.
 - يعمل بكفاءة ضمن فرق العمل ويتحمل المسؤولية الفردية والجماعية.
 - يدير الوقت والأولويات وينجز المهام في بيئات العمل المتغيرة.
 - يستخدم اللغة الإنجليزية والمصطلحات المهنية ذات الصلة بمجال التخصص عند الحاجة.
 - يلتزم بأخلاقيات المهنة والنزاهة والسرية والمسؤولية المهنية والاجتماعية.
 - يظهر قدرة على التعلم المستمر ومتابعة التطورات المهنية والتكنولوجية.
 - يوظف مهارات العرض وإعداد التقارير واستخدام الأدوات الرقمية بصورة مهنية.
- خامسًا: السمات المهنية المتوقعة للخريج

- الالتزام بالموضوعية والدقة في أداء المهام واتخاذ القرارات.
- القدرة على التعامل المسؤول مع المعلومات والبيانات والمحافظة على سريتها.
- الوعي بأهمية الحوكمة والجودة وإدارة المخاطر في بيئة العمل.
- المرونة والاستعداد للتكيف مع التطورات ومتطلبات سوق العمل.
- القدرة على اتخاذ قرارات مهنية تستند إلى الأدلة والتحليل مع مراعاة الأبعاد الأخلاقية والاجتماعية.

مواصفات خريج برنامج نظم المعلومات

يُتوقع أن يكون خريج برنامج نظم المعلومات قادرًا على توظيف المعارف الإدارية والتقنية في تحليل وتصميم وتطوير واستخدام نظم المعلومات بما يدعم العمليات واتخاذ القرارات وتحسين أداء المؤسسات، مع الالتزام بأمن المعلومات وأخلاقيات المهنة.

أولًا: المعرفة والفهم

- يشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في نظم المعلومات وإدارة الأعمال وقواعد البيانات وتحليل النظم.
- يفسر دور نظم المعلومات في دعم العمليات والوظائف الإدارية وصنع القرار.
- يوضح المبادئ الأساسية لتحليل وتصميم وتطوير نظم المعلومات وتكاملها.
- يدرك أسس إدارة قواعد البيانات وأمن المعلومات والخصوصية والحوكمة الرقمية.
- يتعرف على الاتجاهات الحديثة في التحول الرقمي والحوسبة السحابية وتحليل البيانات والذكاء الاصطناعي.

ثانيًا: المهارات الذهنية والتحليلية

- يحلل احتياجات المؤسسات والمستخدمين لتحديد متطلبات نظم المعلومات المناسبة.
- يحلل المشكلات الإدارية والتقنية ويحدد البدائل الملائمة لحلها.
- يقيم كفاءة وفاعلية نظم المعلومات ومدى ملاءمتها لاحتياجات المؤسسة.
- يطبق التفكير المنطقي والنقدي في تصميم الحلول التقنية وتحسين العمليات.

- يحلل البيانات والمعلومات لاستخلاص مؤشرات تدعم اتخاذ القرارات.

ثالثًا: المهارات المهنية والتطبيقية

- يحلل متطلبات النظم ويعد نماذج مناسبة لتدفق العمليات والبيانات.
- يشارك في تصميم وتطوير واختبار نظم المعلومات وتوثيقها.
- يستخدم أدوات قواعد البيانات والاستعلام وتحليل البيانات وفقًا لمتطلبات العمل.
- يوظف أدوات وتقنيات نظم المعلومات في دعم القرارات وتحسين العمليات.
- يطبق مبادئ أمن المعلومات وحماية البيانات والخصوصية في بيئة العمل.
- يستخدم الأدوات الرقمية الحديثة في إعداد التقارير ولوحات المعلومات والتحليلات.
- يشارك بفاعلية في فرق مشروعات نظم المعلومات ويتواصل مع المستخدمين والمتخصصين.

رابعًا: المهارات العامة والقابلة للنقل

- يتواصل بفاعلية شفهيًا وكتابيًا مع الزملاء والعملاء وأصحاب المصلحة.
- يعمل بكفاءة ضمن فرق العمل ويتحمل المسؤولية الفردية والجماعية.
- يدير الوقت والأولويات وينجز المهام في بيئات العمل المتغيرة.
- يستخدم اللغة الإنجليزية والمصطلحات المهنية ذات الصلة بمجال التخصص عند الحاجة.
- يلتزم بأخلاقيات المهنة والنزاهة والسرية والمسؤولية المهنية والاجتماعية.
- يظهر قدرة على التعلم المستمر ومتابعة التطورات المهنية والتكنولوجية.
- يوظف مهارات العرض وإعداد التقارير واستخدام الأدوات الرقمية بصورة مهنية.

خامسًا: السمات المهنية المتوقعة للخريج

- الالتزام بالموضوعية والدقة في أداء المهام واتخاذ القرارات.
- القدرة على التعامل المسؤول مع المعلومات والبيانات والمحافظة على سريتها.
- الوعي بأهمية الحوكمة والجودة وإدارة المخاطر في بيئة العمل.
- المرونة والاستعداد للتكيف مع التطورات ومتطلبات سوق العمل.
- القدرة على اتخاذ قرارات مهنية تستند إلى الأدلة والتحليل مع مراعاة الأبعاد الأخلاقية والاجتماعية.

Business administration graduates' specifications

Graduate profile: Investment and banking program

Graduates of the investment and banking program are expected to employ their knowledge and technical and analytical skills in fields of investment, banking services and financial markets. This knowledge enables them to cope efficiently and professionally with economic, financial and technological changes.

First: Knowledge and understanding

- Explains the fundamental concepts and principles of investment, banking, economics, finance, accounting, and risk management.
- Illustrates the nature and operating mechanisms of banking and financial institutions, markets, and various investment tools.
- Outlines the foundations of financial and credit analysis, as well as the principles of investment evaluation and stock.
- Understands the frameworks, legislation, and regulations governing banking and investment operations, governance, and compliance.
- Clarifies the role of financial technology, digital transformation, and innovation in the development of banking and investment services.
- Identifies local and international economic and financial factors influencing investment and banking decisions.

Second: Cognitive and analytical skills

- Analyzes financial and economic data and information to derive performance indicators that support decision-making.
- Evaluates investment alternatives based on the criteria of return, risk, liquidity, and time horizon.
- Analyzes financial statements and reports, and extracts information relevant to investment and credit decisions.
- Applies critical thinking and problem-solving methods to banking and investment situations.
- Assesses financial, credit, operational, and market risks, and proposes suitable alternatives for managing them.
- Utilizes appropriate quantitative and statistical methods to analyze data, forecast, and support financial and investment decisions.

Third: Technical and applied skills

- Applies the principles and procedures of banking operations and financial services in accordance with governing rules and regulations.
- Uses appropriate tools and methods to analyze and evaluate investments and prepare investment recommendations.
- Prepares and analyzes budgets, reports, and financial performance indicators related to banking and investment activities.
- Applies principles of investment portfolio management and investment diversification in a manner consistent with risk levels.
- Uses computer applications, digital tools, and financial analysis software to process data and prepare reports.
- Applies credit management and credit analysis principles when evaluating clients and making financing decisions.
- Utilizes skills in researching, gathering, and analyzing financial and economic information from reliable sources.

Fourth: General and transferable skills

- Communicates effectively—both verbally and in writing—with clients, colleagues, and stakeholders in the workplace.
- Works efficiently within teams and assumes both individual and collective responsibility for task completion.
- Manages time and priorities effectively and performs well in dynamic work environments.
- Uses English and professional terminology relevant to the banking and investment sectors when required.
- Adheres to professional ethics, integrity, confidentiality, and professional and social responsibility.
- Demonstrates a commitment to continuous learning and stays abreast of developments in financial markets, banking, and financial technology.
- Professionally utilizes presentation and reporting skills, as well as digital tools.

Fifth: Expected professional attributes of the graduate

- Commitment to objectivity and accuracy when analyzing information and making decisions.
- Ability to handle financial and banking data and information responsibly and maintain their confidentiality.
- Awareness of the importance of governance, compliance, and risk management within financial and banking institutions.
- Flexibility and readiness to adapt to economic and technological developments and labour market requirements.
- Ability to make professional decisions based on evidence and analysis, while considering economic, social, and ethical implications.

Graduate profile: Marketing program

Graduates of the marketing program are expected to employ their marketing, analytical and digital knowledge and skills in planning, executing and evaluating marketing activities. This enables institutions to realise their goals, meet customer needs and market development.

First: Knowledge and understanding

- Explains fundamental concepts and principles regarding marketing, consumer behaviour, marketing research, product management, pricing, promotion, and distribution.
- Interprets the nature of markets and the marketing environment, as well as factors influencing the decisions of organizations and customers.
- Outlines the foundations for developing marketing strategies and plans, identifying target markets, and establishing competitive positioning.
- Recognizes the role of digital marketing, social media, and e-commerce in advancing marketing activities.
- Identifies the core principles of brand management, customer relations, and customer experience.

Second: Cognitive and analytical skills

- Analyzes market and customer data and information to identify marketing opportunities and threats.
- Evaluates customer needs, preferences, and behaviours to inform marketing decision-making.

- Applies critical thinking and problem-solving techniques to marketing situations and challenges.
- Evaluates marketing alternatives and selects the most suitable option based on objectives, resources, and competitive conditions.
- Utilizes appropriate quantitative and research methods to support marketing decisions.

Third: Technical and applied Skills

- Develops integrated marketing plans and programs that are actionable and measurable.
- Applies techniques for market segmentation, targeting, positioning, and developing the marketing mix.
- Utilizes digital marketing tools and marketing performance analytics in a professional manner.
- Designs and evaluates promotional campaigns and integrated marketing communications.
- Applies marketing research methods and processes for collecting and analyzing customer and market data.
- Participates in product and service development, as well as brand and customer relationship management.
- Uses computer applications and digital tools to prepare marketing reports and analyses.

Fourth: General and transferable skills

- Communicates effectively—both orally and in writing—with colleagues, clients, and stakeholders.
- Works efficiently within teams and assumes both individual and collective responsibility.
- Manages time and priorities, and completes tasks in dynamic work environments.
- Uses English and field-specific professional terminology when required.
- Adheres to professional ethics, integrity, confidentiality, and professional and social responsibility.
- Demonstrates a capacity for continuous learning and keeps pace with professional and technological developments.

- Applies presentation, reporting, and digital tool usage skills in a professional manner.

Fifth: Expected professional attributes of the graduate

- Commitment to objectivity and accuracy in performing tasks and making decisions.
- Ability to handle information and data responsibly and maintain confidentiality.
- Awareness of the importance of governance, quality, and risk management in the work environment.
- Flexibility and readiness to adapt to developments and labour market requirements.
- Ability to make professional decisions based on evidence and analysis, while considering ethical and social dimensions.

Graduate profile: Business administration program

Graduates of the business administration program are expected to be capable of applying managerial and analytical knowledge and skills to planning, organizing, directing, controlling, and decision-making, thereby enabling them to effectively navigate changing business environments and achieve organizational goals.

First: Knowledge and understanding

- Explains fundamental concepts and principles of business management, as well as the functions of management, human resources, marketing, finance, and accounting.
- Interprets the nature of the business environment and the economic, technological, and legal factors influencing organizational performance.
- Clarifies the foundations of planning, organizing, directing, controlling, and managerial decision-making.
- Understands the principles of organizational behaviour, leadership, team management, and change management.
- Recognizes the principles of entrepreneurship, project management, innovation, and business sustainability.

Second: Cognitive and analytical skills

- Analyzes administrative problems, identifies their causes, and proposes suitable alternatives for addressing them.
- Evaluates administrative alternatives and selects appropriate decisions based on available information and resources.
- Analyzes data and performance indicators to support planning and decision-making.
- Applies critical and creative thinking to address business issues and situations.
- Assesses the impact of internal and external variables on organizational performance and competitiveness.

Third: Technical and applied skills

- Applies fundamental management functions in various work situations.
- Develops plans and work programs, and establishes appropriate indicators for monitoring performance.
- Utilizes modern management tools and techniques to analyze problems and improve performance.
- Participates in preparing feasibility studies, business plans, and projects.
- Professionally applies principles of human resource management, team management, and organizational work.
- Uses computer applications and digital tools to prepare reports and analyze business data.
- Employs research methods and information gathering and analysis techniques to study business issues.

Fourth: General and transferable skills

- Communicates effectively—both verbally and in writing—with colleagues, clients, and stakeholders.
- Works efficiently within teams and assumes both individual and collective responsibility.
- Manages time and priorities, and completes tasks in dynamic work environments.

- Uses English and relevant professional terminology as required.
- Adheres to professional ethics, integrity, confidentiality, and professional and social responsibility.
- Demonstrates a commitment to continuous learning and keeping pace with professional and technological developments.
- Utilizes presentation, reporting, and digital tool skills in a professional manner.

Fifth: Expected professional attributes of the graduate

- Commitment to objectivity and accuracy in performing tasks and making decisions.
- Ability to handle information and data responsibly and maintain their confidentiality.
- Awareness of the importance of governance, quality, and risk management in the work environment.
- Flexibility and readiness to adapt to developments and labor market requirements.
- Ability to make professional decisions based on evidence and analysis, while considering ethical and social dimensions.

Graduate profile: Information systems program

Graduates of the Information Systems program are expected to be capable of applying managerial and technical knowledge to the analysis, design, development, and utilization of information systems—thereby supporting operations, decision-making, and organizational performance—while adhering to information security standards and professional ethics.

First: Knowledge and understanding

- Explains fundamental concepts and principles regarding information systems, business administration, databases, and systems analysis.
- Interprets the role of information systems in supporting administrative processes, functions, and decision-making.
- Illustrates the fundamental principles of information systems analysis, design, development, and integration.

- Understands the foundations of database management, information security, privacy, and digital governance.
- Recognizes modern trends in digital transformation, cloud computing, data analytics, and artificial intelligence.

Second: Cognitive and analytical skills

- Analyzes the needs of organizations and users to determine appropriate information system requirements.
- Analyzes administrative and technical issues and identifies suitable solutions.
- Evaluates the efficiency and effectiveness of information systems and their alignment with organizational needs.
- Applies logical and critical thinking to the design of technical solutions and process improvements.
- Analyzes data and information to derive indicators that support decision-making.

Third: Technical and applied skills

- Analyzes system requirements and prepares appropriate process and data flow models.
- Participates in the design, development, testing, and documentation of information systems.
- Utilizes database, query, and data analysis tools in accordance with business requirements.
- Applies information systems tools and techniques to support decision-making and process improvement.
- Implements principles of information security, data protection, and privacy within the work environment.
- Uses modern digital tools to prepare reports, dashboards, and analyses.
- Participates effectively in information systems project teams and communicates with users and specialists.

Fourth: General and transferable skills

- Communicates effectively—both orally and in writing—with colleagues, clients, and stakeholders.
- Works efficiently within teams and assumes both individual and collective responsibility.
- Manages time and priorities, and completes tasks in dynamic work environments.
- Uses English and field-specific professional terminology when required.
- Adheres to professional ethics, integrity, confidentiality, and professional and social responsibility.
- Demonstrates a capacity for continuous learning and keeps pace with professional and technological developments.
- Professionally employs presentation and reporting skills, as well as digital tools.

Fifth: Expected professional attributes of the graduate

- Commitment to objectivity and accuracy in performing tasks and making decisions.
- Ability to handle information and data responsibly and maintain their confidentiality.
- Awareness of the importance of governance, quality, and risk management in the work environment.
- Flexibility and readiness to adapt to developments and labour market requirements.
- Ability to make professional decisions based on evidence and analysis, while considering ethical and social dimensions.