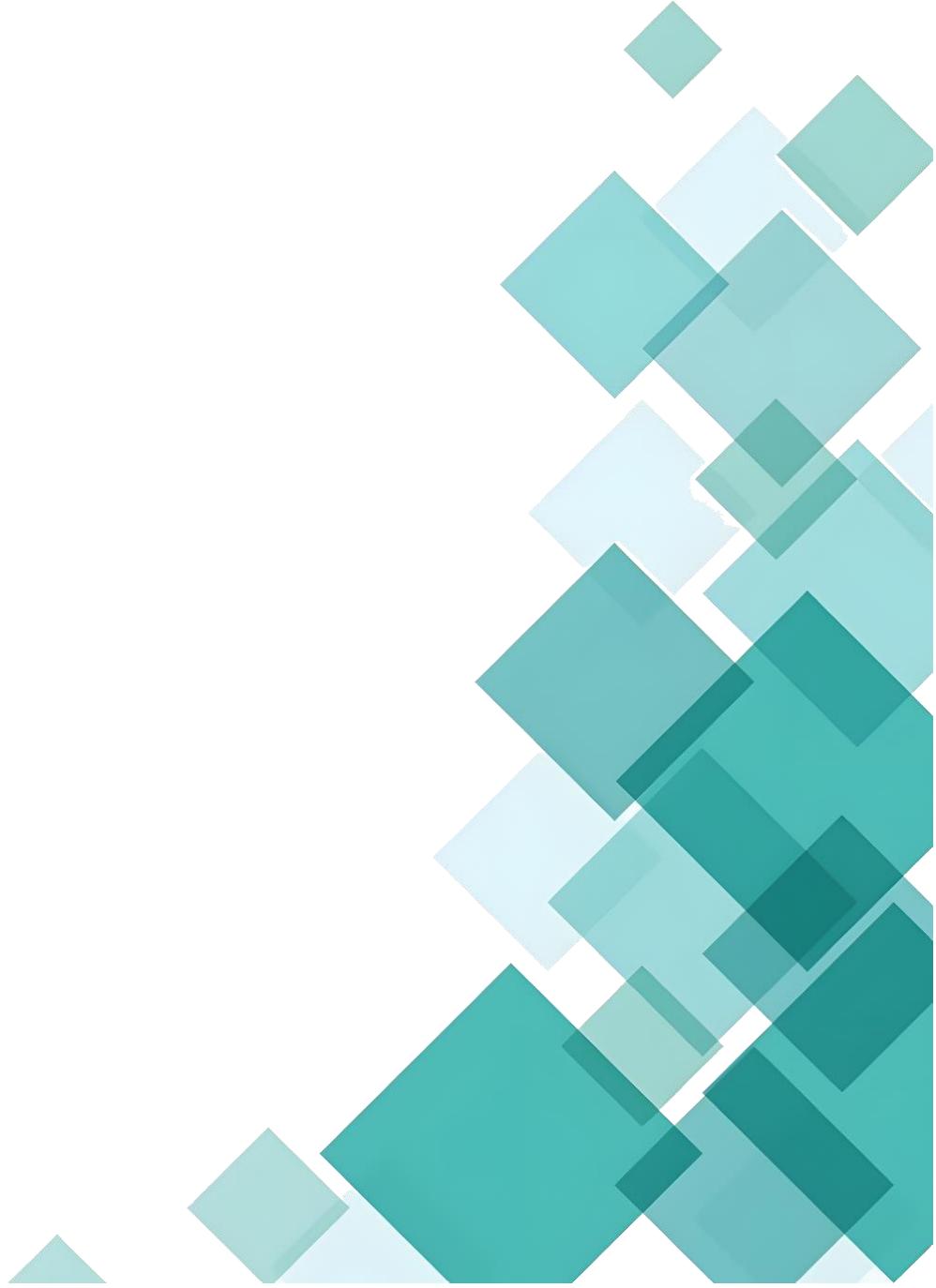




**اللائحة التنظيمية لوحدة خدمة المجتمع والاستدامة
معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا**



اللائحة التنظيمية لوحدة خدمة المجتمع والاستدامة

بمعهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا

الأطار العام للوحدة

نشأة وتطور وحدة خدمة المجتمع والاستدامة:

انطلاقاً من إيمان معهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا بدوره المحوري في خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة، تم تطوير وحدة خدمة المجتمع والاستدامة عبر مراحل متتابعة تهدف إلى تعزيز دور المعهد في التنمية البيئية والمجتمعية، وذلك على النحو التالي:

أولاً: مرحلة التأسيس:

تأسست وحدة الاستدامة في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بموجب موافقة لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٢، وقرار مجلس إدارة المعهد رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٣١، باعتبارها وحدة مستقلة تعنى بالقضايا البيئية والتغيرات المناخية.

وقد ارتكز عملها في هذه المرحلة على طرح الحلول والأفكار لمواجهة التحديات البيئية، وتقليل البصمة الكربونية، وتفعيل التعاون البحثي والأكاديمي، وتنفيذ الحملات التوعوية، وتقييم الأثر البيئي للمشروعات داخل وخارج المعهد.

ثانياً: مرحلة التطوير والتكامل:

و نظراً لاتساع نطاق أنشطة المعهد وتنامي دوره المجتمعي، صدر قرار إداري بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٣١، بتطوير الوحدة وتعديل مسماها لتصبح "وحدة خدمة المجتمع والاستدامة"، لتصبح مظلة شاملة تعنى بجميع أبعاد التنمية المستدامة (البيئية، والاجتماعية، والاقتصادية).

وتهدف هذه المرحلة إلى تعزيز الدور التنموي والمجتمعي للمعهد، وتكامل أنشطته الأكاديمية والبحثية مع متطلبات التنمية الوطنية، بما يتسق مع رؤية مصر ٢٠٣٠ واستراتيجية المعهد المستقبلية.

مادة (١): التبعية التنظيمية:

تعتبر وحدة خدمة المجتمع والاستدامة بمعهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا كياناً إدارياً مستقلاً ضمن الهيكل التنظيمي للمعهد، وتتبع مباشرة وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتختص بالقضايا المتعلقة

بالبيئة والتغيرات المناخية بوضع السياسات العامة على المستوى البحثي والأكاديمي والمجتمعي ويتواصل أعضاءها فيما بينهم ومع الآخرين في المعهد من أجل إدارة فعالة ورفع الكفاءة لأعلى درجات الوعي البيئي.

مادة (٢): رؤية وحدة خدمة المجتمع والاستدامة:

أن تكون وحدة خدمة المجتمع والاستدامة بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا نموذجا رائدا في دعم جهود التنمية المستدامة، ونشر الوعي البيئي، وتعزيز المشاركة المجتمعية، بما يسهم ويعزز الدور التنموي والمجتمعي للمعهد.

مادة (٣): رسالة الوحدة:

تنمية الوعي البيئي والمسؤولية المجتمعية، وتعزيز تكامل الجهود البحثية والتعليمية والمجتمعية لتطبيق معايير الاستدامة الشاملة (البيئية، والاجتماعية، والاقتصادية)، ودعم الابتكار في مواجهة التحديات البيئية والمناخية، بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع المحلي والوطني.

مادة (٤): أهداف وحدة خدمة المجتمع والاستدامة:

تعزيز الكفاءة البيئية وتقليل البصمة الكربونية:

العمل على تحسين كفاءة استخدام الموارد داخل المعهد من طاقة ومياه ومواد، بما يحقق خفضا تدريجيا لا يقل عن ٥٪ سنويا في استهلاك الطاقة والبصمة الكربونية، من خلال التوسع في تطبيق معايير كفاءة الطاقة، واستخدام مصادر الطاقة المتجددة، وتفعيل منظومة إدارة المخلفات.

بناء ثقافة الاستدامة والمسؤولية المؤسسية:

نشر وتعزيز ثقافة الاستدامة بين جميع منتسبي المعهد من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب، ورفع مستوى الوعي والسلوك الإيجابي تجاه القضايا البيئية بنسبة لا تقل عن ٩٠٪ وفق نتائج الاستبيانات الدورية، مع تنفيذ ساعات تدريبية سنويا في مجالات الاستدامة والمواطنة البيئية.

تطوير الأثر المجتمعي والشراكات التنموية:

تنفيذ مبادرات مجتمعية سنويا ذات أثر ملموس في خدمة البيئة والمجتمع المحلي، وبناء شراكات استراتيجية جديدة سنويا مع مؤسسات حكومية وصناعية ومجتمعية لتعزيز المشاركة في برامج التنمية المستدامة.

دمج مفاهيم الاستدامة في البحث العلمي والتعليم:

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي والمشروعات الطلابية التي تعالج قضايا البيئة والتنمية المستدامة، والعمل على دمج مفاهيم الاستدامة في المقررات الدراسية والأنشطة التطبيقية، مع تحفيز أعضاء هيئة التدريس والباحثين على النشر والمشاركة في الأبحاث والمؤتمرات المحلية والدولية ذات الصلة بالاستدامة والتنمية البيئية.

■ تنمية المشاركة المجتمعية والتطوعية للطلاب:

زيادة نسبة مشاركة الطلاب كقادة ومتطوعين فاعلين في برامج وأنشطة خدمة المجتمع والاستدامة التي تنفذها الوحدة، بهدف إعداد خريجين يمتلكون وعيا مجتمعيًا وسلوكًا مستدامًا مؤثرًا في محيطهم.

■ تحقيق بيئة آمنة ومستدامة:

ضمان امتثال بيئة العمل داخل المعهد لمعايير الصحة والسلامة المهنية والبيئية، والسعي للحصول على شهادة بيئية معترف بها.

مادة (٥): مهام وحدة خدمة المجتمع والاستدامة

- إجراء تقييم دوري شامل للوضع الراهن للمعهد في الأبعاد البيئية والاجتماعية والاقتصادية للاستدامة، لتحديد نقاط القوة وفرص التحسين والاحتياجات المستقبلية.
- إعداد وتحديث الخطط التنفيذية السنوية للوحدة وربطها بالخطة الاستراتيجية للمعهد، مع تحديد مؤشرات أداء رئيسية قابلة للقياس ومتابعة تنفيذها لتحقيق التحسين المستمر.
- تنفيذ البرامج والمبادرات التي تحقق معايير الاستدامة في مجالات المباني والطاقة والمياه وإدارة المخلفات، بما يضمن الاستخدام الرشيد للموارد وتحسين كفاءة الأداء البيئي.
- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي للمشروعات والأنشطة داخل المعهد بما يشمل إعداد سجل الحالة البيئية للمعهد، وتقرير القياسات البيئية الدورية، والتنسيق مع جهاز شئون البيئة لوضع وتنفيذ خطة الإصحاح البيئي بما يتوافق مع متطلبات الاستدامة، ووضع آليات واضحة للتحسين المستمر وتقليل البصمة الكربونية.
- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي والمشروعات الطلابية التي تتناول قضايا البيئة والتنمية المستدامة، وتحفيز الحلول المبتكرة في مجالات الاقتصاد الأخضر والطاقة المتجددة.
- دمج مفاهيم الاستدامة في المقررات الدراسية والأنشطة التعليمية والتدريبية بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية المختصة.
- تنظيم وتنفيذ الفعاليات المجتمعية والعلمية (الندوات، ورش العمل، المؤتمرات، الحملات التوعوية)، وتنفيذ برامج تدريبية وتأهيلية لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب على تطبيقات الاستدامة والمشاركة المجتمعية.
- بناء وتعزيز الشراكات المؤسسية مع الوزارات، والجامعات، والمراكز البحثية، ومنظمات المجتمع المدني لتنفيذ مشروعات ومبادرات مشتركة ذات أثر مجتمعي.
- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تقديم الخدمات البحثية والاستشارية والتدريبية للمجتمع الخارجي.

- تحديد التحديات التي قد تؤثر على تحقيق أهداف الوحدة، ووضع الإجراءات التصحيحية والوقائية المناسبة للتحسين المستمر.
- تحفيز المشاركة المجتمعية من خلال تكريم المتميزين وإصدار شهادات مشاركة معتمدة للجهات والأفراد المساهمين في أنشطة الوحدة.

مادة (٦): تشكيل مجلس إدارة الوحدة:

يصدر قرار بتشكيل مجلس إدارة الوحدة من عميد المعهد، لمدة عامين قابلين للتجديد، وذلك على النحو

التالي:

مادة (٧): تشكيل مجلس إدارة الوحدة:

رئيس مجلس إدارة الوحدة	نائب رئيس مجلس إدارة المعهد
نائب رئيس مجلس الإدارة	وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	عضو هيئة تدريس
نائب الوحدة	عضو هيئة تدريس
عضواً	عضو هيئة تدريس ممثل عن قسم الهندسة المعمارية
عضواً	عضو هيئة تدريس ممثل عن قسم هندسة التشييد والبناء
عضواً	عضو هيئة تدريس ممثل عن علوم اساسية
عضواً	عضو هيئة تدريس ممثل عن قسم ادارة اعمال
عضواً	عضو هيئة معاونة ممثل عن قسم الاتصالات والالكترونيات
عضو مجتمع خارجي	ممثلاً للمجتمع الخارجي
عضواً	ممثل الطلاب

يجوز عند الضرورة دعوة أي شخصيات أخرى من الخبراء من داخل المعهد أو من خارجه أو من قيادات العمل المجتمعي أو رجال الأعمال لحضور اجتماعات مجلس الإدارة دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس.

مادة (٨):

يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل ثلاثة شهور بناءً على دعوة من رئيسه أو بطلب من مدير الوحدة أو بطلب أغلبية الأعضاء، ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضائه، ويرأس

الجلسة رئيس المجلس ويحل محله نائبه عند غيابه، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات، فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة مع عدم احتساب صوت ممثل الطلاب.

مادة (٩): اختصاصات مجلس إدارة وحدة خدمة المجتمع والاستدامة:

يختص برسم السياسات العامة لنظام العمل بالوحدة وضع النظام الداخلي للعمل بالوحدة ومتطلبات ومهام واختصاصات العاملين بالوحدة:

- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- اقتراح تعديل اللائحة الداخلية للوحدة كلما تطلب الأمر ذلك.
- نشر ثقافة الاستدامة والعمل المجتمعي.
- دراسة الخطط والتقارير المقدمة من مدير الوحدة والمنبثقة ورفعها لمجلس إدارة المعهد للموافقة عليها واعتمادها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
- إعداد تقرير ورفعها لمجلس إدارة المعهد.
- إعداد الخطة السنوية للوحدة.
- مناقشة التقرير السنوي للوحدة، ورفعها لمجلس إدارة المعهد لاعتماده.

مادة (١٠): اختصاصات رئيس مجلس إدارة وحدة خدمة المجتمع والاستدامة:

يتولى رئيس مجلس الإدارة بصفة خاصة المسائل الآتية:

- دعوة مجلس الإدارة للانعقاد ورئاسة جلساته، ويجوز لرئيس مجلس إدارة والوحدة ينيب عنه غيره لرئاسة اجتماعات مجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة.

مادة (١١): مدير الوحدة:

تعيين مدير وحدة خدمة المجتمع والاستدامة بالمعهد بقرار من رئيس مجلس إدارة المعهد لمدة عامان قابلين للتجديد

مادة (١٢): معايير اختيار مدير الوحدة:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالمعهد
- أن تتوفر لديه خبرة في العمل داخل المعهد
- أن يشهد سجله الوظيفي بالنزاهة والالتزام.

- لديه خبرة سابقة مجال الاستدامة ومساهمات في خدمة المجتمع.
- أن يتمتع بمهارات التواصل والعمل في فريق عمل الوحدة
- الإلمام بالقوانين المنظمة واللوائح التنفيذية للمجلس الأعلى للجامعات واحتكاكه بالإعمال الإدارية بالمعهد.
- قادر على وضع السياسة العامة المطلوبة لتحقيق أهداف الوحدة.
- القدرة على التمثيل الجيد للمعهد مع الجهات الخارجية.

مادة (١٣): مهام مدير وحدة خدمة المجتمع والاستدامة

يتولى مدير وحدة خدمة المجتمع والاستدامة مسؤولية القيادة والإشراف العام على أعمال الوحدة، ويتمتع بكافة الصلاحيات اللازمة لتسيير أعمالها وضمان تحقيق أهدافها المعلنة وترسيخ دور المعهد في خدمة المجتمع وتطبيق معايير الاستدامة الشاملة. ويكون ذلك في إطار الصلاحيات المخولة له من مجلس إدارة الوحدة.

وتشمل مهامه ما يلي:

- تشكيل الهيكل التنفيذي للوحدة وتحديد المهام الوظيفية لأعضائها، واختيار الكوادر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والأطراف الخارجية من ذوي الخبرة في مجالات التنمية المستدامة والمشاركة المجتمعية.
- توزيع مهام الوحدة التنفيذية على أعضاء الوحدة، وتفويض الصلاحيات اللازمة للنائب لضمان سير العمل بكفاءة.
- إعداد وتحديث الخطة التنفيذية السنوية للوحدة، وربطها بالخطة الإستراتيجية للمعهد، مع تحديد مؤشرات الأداء القابلة للقياس واعتمادها لضمان التحسين المستمر.
- الإشراف على التقييم الدوري للوضع الراهن في أبعاده البيئية والاجتماعية والاقتصادية، واعتماد نتائج التقييم وتحديد أولويات التحسين.
- اعداد تقييم الأثر البيئي والاجتماعي للأنشطة والمشروعات داخل المعهد، واعتماد التقارير الدورية وخطط الإصحاح البيئي وتقليل البصمة الكربونية بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- بناء وتعزيز الشراكات المؤسسية مع الوزارات والجامعات والمراكز البحثية ومنظمات المجتمع المدني لتنفيذ مشروعات ومبادرات ذات أثر مستدام.
- متابعة تطوير الأداء وضمان التحسين المستمر من خلال تحديد المشكلات والتحديات المحتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية المناسبة للحفاظ على استدامة العمل.
- اعداد التقرير السنوي للوحدة، لرفعة على مجلس إدارة الوحدة والمجالس الحاكمة.
- تمثيل الوحدة أمام الجهات الخارجية والمشاركة في الاجتماعات والفعاليات والمؤتمرات ذات الصلة بالاستدامة والتنمية البيئية.

- اقتراح صرف المكافآت والحوافز لأعضاء الوحدة وفق مستوى الأداء والمشاركة في الأنشطة، ويعرض الاقتراح على مجلس إدارة الوحدة لاعتماده تمهيدا لرفعه إلى مجلس إدارة المعهد لإقراره النهائي.
- تنفيذ ما يستجد من مهام إضافية يتم تكليفه بها من مجلس إدارة وحدة خدمة المجتمع والاستدامة.

مادة (١٤): معايير اختيار نائب مدير الوحدة:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالمعهد.
- أن يشهد سجله الوظيفي بالنزاهة والالتزام.
- لديه خبرة سابقة مجال الاستدامة ومساهمات في خدمة المجتمع.
- أن يتمتع بمهارات التواصل والعمل في فريق عمل الوحدة
- الإلمام بالقوانين المنظمة واللوائح التنفيذية للمجلس الأعلى للجامعات واحتكاكه بالإعمال الإدارية بالمعهد
- القدرة على التمثيل الجيد للمعهد وعلاقته الخارجية الجيدة في حالة التفويض.
- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة المعهد، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين، والعاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.

مادة (١٥): مهام نائب مدير وحدة خدمة المجتمع والاستدامة

يتولى نائب مدير وحدة خدمة المجتمع والاستدامة معاونة مدير الوحدة في إدارة أعمالها التنفيذية، ويقوم مقام المدير في حال غيابه، ضمن حدود الصلاحيات المفوضة إليه رسمياً بما يضمن استمرارية العمل وتحقيق الأهداف المقررة. وتتمثل مهامه في تنفيذ وتنسيق أعمال الوحدة ومتابعة تنفيذ الخطط والبرامج على النحو الآتي:

- معاونة مدير الوحدة في إعداد وتنفيذ الخطة والبرامج والأنشطة، ومتابعة سير العمل الإداري داخل الوحدة، والإشراف على جمع البيانات اللازمة للقياس.
- الإشراف على تنفيذ البرامج والمبادرات المتعلقة بالاستدامة البيئية والاجتماعية والاقتصادية، ومتابعة التزام الجهات المعنية بالمعايير المحددة.
- دعم البحث العلمي والمشروعات الطلابية ذات الصلة بالتنمية المستدامة، والتنسيق مع الأقسام الأكاديمية لتضمين مفاهيم الاستدامة في المقررات الدراسية والأنشطة التطبيقية.
- تنظيم ومتابعة الفعاليات المجتمعية والعلمية مثل الندوات، ورش العمل، الحملات التوعوية، وبرامج التدريب والتأهيل.
- الإشراف على إعداد التقارير الفنية والتوثيقية لأنشطة الوجد.
- متابعة مؤشرات الأداء ونتائج تنفيذ الخطط السنوية، واقتراح إجراءات التحسين والتطوير بما يحقق استدامة الأداء.

- تسهيل وتنسيق العمل مع الجهات الداخلية والخارجية لتنفيذ مشروعات التعاون المجتمعي والمبادرات المشتركة.
- إعداد موجزات وتقارير دورية عن أعمال الوحدة ونشرها على الموقع الإلكتروني بالتنسيق مع إدارة المعهد.
- ما يكلف به من مهام إضافية من قبل مدير الوحدة أو مجلس إدارتها، في إطار اختصاصات الوحدة ولوائح المعهد.

مادة (١٦): واجبات فريق وحدة خدمة المجتمع والاستدامة:

- يلتزم فريق وحدة خدمة المجتمع والاستدامة بالمساهمة الفعالة في نشر الوعي البيئي داخل المعهد، وتقديم الدعم الفني والبحثي لقياس البصمة الكربونية، وتحديث الدراسات البيئية، وتفعيل بروتوكولات التعاون مع الجهات المختصة، بما يحقق أهداف الوحدة في التنمية المستدامة. فيما يلي واجبات الفريق:
- رفع الوعي البيئي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين.
 - عمل الارشادات المتعلقة بقضايا البيئة داخل المعهد.
 - تقديم الدعم اللازم لقياس البصمة الكربونية وبيان أهمية تخفيضها على مستوى الافراد والمؤسسات.
 - التحديث المستمر للدراسات العالمية والمحلية المتعلقة بالقضايا البيئية والاستدامة ومشاركتها مع الباحثين والطلاب.
 - المشاركة في تنظيم وتقديم خدمات مجتمعية.
 - وما يستجد من تكاليفات من مدير الوحدة

مادة (١٧): واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين تجاه وحدة خدمة المجتمع والاستدامة:

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس والعاملون والطلاب بدعم جهود وحدة خدمة المجتمع والاستدامة من خلال دمج مفاهيم الاستدامة في الأنشطة الأكاديمية، والمشاركة في المبادرات المجتمعية والبيئية، وتشجيع البحث العلمي والمشروعات التي تخدم قضايا البيئة والتنمية المستدامة.

مادة (١٨):

- يُطبق في الوحدة ما لم يرد في شأنه مادة خاصة بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون المعاهد الخاصة ولائحته التنفيذية، وقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية..

مادة (١٩):

- مصادر تمويل الوحدة من المخصصات المالية من ميزانية المعهد.

مادة (٢٠): يعمل بأحكام هذه اللائحة اعتبارا من تاريخ اعتمادها من مجلس إدارة المعهد، وتخضع للمراجعة والتحديث إذا اقتضى الأمر ووفقا للمستجدات والمتغيرات

عميد المعهد

أ.د. سامح البيطار