

معايير دعم وتحفيز

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

والجهاز الإدارى

(الإصدار الرابع)

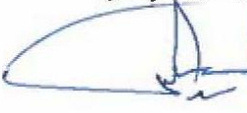


اصدار وحدة
ضمان الجودة

قرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٣

بناءً على المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بالمعهد بشأن مناقشة واعتماد تعديل بتعديل نظام دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، وذلك بتحديث معايير تحفيز ودعم الباحثين ورعاية البحث العلمي (دعم المصروفات الدراسية لدراسة الماجستير والدكتوراة للهيئة المعاونة – مصروفات نشر الأبحاث والاشتراك في المؤتمرات) وتحديث معايير الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، وبناءً عليه وافق مجلس الإدارة في جلسته رقم (٦) المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٣، على اعتماد تعديل قواعد ومعايير الدعم والتحفيز للبحث العلمي نظام دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بعد مناقشتها.

تحريراً في: ٢٠٢١/٧/٣ م


رئيس مجلس الإدارة
الهندسة/ بسمة شيرين محي الدين

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة في ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة في ٢٠٢١/٦/٢٨ وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٣ م.

التعديلات فى معايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعايير قبل التعديل	المعايير بعد التعديل	مبررات التعديل
<u>قواعد ومعايير دعم وتحفيز البحث العلمى وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</u> <u>ضوابط صرف مكافأة النشر:</u> - أن يكون صاحب البحث عضو هيئة تدريس بالمعهد. - أن يكون البحث قد تم نشره فى العام الأخير. - ألا تزيد المكافأة للباحث عن بحث فى العام الواحد. - أن يذكر اسم المعهد على غلاف البحث كمكان عمل الباحث. - يتم صرف ١٠٠% من تكلفة النشر لعدد (٢) بحث فردى أو مشترك (محلياً أو دولياً)، لصاحب البحث من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالمعهد (معيد - مدرس مساعد - أستاذ مساعد). - يتم صرف ٥٠% من تكلفة النشر لعدد (٣) بحث فردى أو مشترك (محلياً أو دولياً)، لصاحب البحث من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالمعهد (معيد - مدرس مساعد - أستاذ مساعد). - تحدد مساهمة المعهد فى الحالات السابقة سواء (١٠٠% أو ٥٠%) بحد أقصى ٣٠٠٠ جنيه ثلاثة آلاف جنيه مصرى وتصل إلى ٥٠٠٠ جنيه، خمسة آلاف جنيه فى حالة النشر فى المجلات العلمية ذات التقييمات العالية (Q1&Q2&Q3) - فى حالة اشتراك أكثر من باحث من خارج المعهد مع عضو هيئة التدريس بالمعهد يتم احتساب قيم مكافأة عضو هيئة التدريس بالمعهد بنسبة مشاركته بالبحث، ويستبعد المشرفين من واقع المستندات الدالة لأبحاث الماجستير والدكتوراة من كونهم مشتركين بالبحث. - تصرف مكافآت النشر خلال فترة الترقية للدرجة العلمية (خمس سنوات من تاريخ الحصول على الدرجة السابقة أو فى ضوء أى تعديلات تطرأ على تلك المدة.	<u>قواعد ومعايير دعم وتحفيز البحث العلمى وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</u> <u>ضوابط صرف مكافأة النشر:</u> - أن يكون صاحب البحث عضو هيئة تدريس بالمعهد. - أن يكون البحث قد تم نشره فى العام الأخير. - ألا تزيد المكافأة للباحث عن بحث فى العام الواحد. - أن يذكر اسم المعهد على غلاف البحث كمكان عمل الباحث. - يتم صرف مكافأة توازى ٥٠% من تكلفة النشر للبحث الفردى (محلياً أو دولياً) لصاحب البحث من أعضاء هيئة تدريس بالمعهد. - فى حالة اشتراك أكثر من باحث من خارج المعهد مع عضو هيئة التدريس بالمعهد يتم احتساب قيم مكافأة عضو هيئة التدريس بالمعهد ٥٠% من نسبة مشاركته بالبحث.	<u>تحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر والحصول على الدرجات العلمية فى المدة المحددة من القانون بناءً على توصيات لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة فى جلستها المنعقدة رقم (٥) للعام الأكاديمى ٢٠٢١/٢٠٢٠ بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٨</u>

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣.

المعايير قبل التعديل	المعايير بعد التعديل	مبررات التعديل
<u>المشاركة في المؤتمرات:</u> <u>يساهم المعهد في دفع رسوم و تكاليف المؤتمر بشرط الاشتراك ببحث مقبول للنشر بناء على موافقة مجلس الإدارة بناءً على توصية من القسم على النحو التالي:</u> - تحدد مساهمة المعهد للمؤتمرات الداخلية والخارجية طبقاً لرسوم حضور المؤتمر بحد أقصى ألفان جنيه مصرى لاغير بعد تسليم إفادة الحضور شرط الحصول على الموافقة مسبقاً من إدارة المعهد على الحضور والحصول على تقدير إمتياز لا يقل عن ٩٠ % فى تقييم الأداء السنوى. - يساهم المعهد لعضو هيئة التدريس فى مؤتمر واحد داخلى أو خارجى كل عامين.	<u>المشاركة في المؤتمرات التى تخدم التخصص:</u> <u>يساهم المعهد فى دفع رسوم و تكاليف حضور المؤتمرات العلمية التى تخدم التخصص على النحو التالى:</u> - تحدد مساهمة المعهد للمؤتمرات الداخلية والخارجية طبقاً لرسوم حضور المؤتمر بحد أقصى ألفان جنيه مصرى لاغير بعد تسليم إفادة الحضور شرط الحصول على الموافقة مسبقاً من إدارة المعهد على الحضور والحصول على تقدير إمتياز لا يقل عن ٩٠ % فى تقييم الأداء السنوى. - يساهم المعهد لعضو هيئة التدريس فى مؤتمر واحد داخلى أو خارجى كل عامين.	<u>تحفيز أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك فى المؤتمرات العلمية</u>
<u>الهيئة المعاونة:</u> - يمنح باحث الماجستير أو الدكتوراه يوم تفرغ، و يراعى ذلك فى الجداول الدراسية. - يمنح الباحث إجازة مدفوعة الأجر أيام الاختبارات بعد إحضار جدول الامتحانات معتمد من جهة الاختبار. - يمنح الباحث إجازة مدفوعة الأجر لمدة ٧ أيام شاملة يوم الجمعة قبل مناقشة البحث الخاص به (ماجستير أو دكتوراه). - يصرف للباحث فى مرحلة الماجستير ما يوازى مصاريف (٢٠) ساعة من مصاريف الحصول على شهادة الماجستير على مرحلتين المرحلة الأولى خاصة بساعات الدراسة للمقررات التى يدرسها الطالب، والمرحلة الثانية خاصة برسوم ساعت تسجيل الرسالة، شرط أن يقدم المعيد عضو الهيئة المعاونة المعين بالمعهد الوثائق الدالة على دفع المصاريف الدراسية لمرحلة الماجستير فى كل مرحلة، وأن يكون عضو الهيئة المعاونة ملتزم بالمدة المقررة لحصول درجة الماجستير والمحددة	<u>الهيئة المعاونة:</u> - يمنح باحث الماجستير أو الدكتوراه يوم تفرغ، و يراعى ذلك فى الجداول الدراسية. - يمنح الباحث إجازة مدفوعة الأجر أيام الاختبارات بعد إحضار جدول الامتحانات معتمد من جهة الاختبار. - يمنح الباحث إجازة مدفوعة الأجر لمدة ٧ أيام شاملة يوم الجمعة قبل مناقشة البحث الخاص به (ماجستير أو دكتوراه). - يصرف للباحث مبلغ ٥٠٠ جنيه كمساهمة من المعهد فى طبع الرسالة (ماجستير أو دكتوراه) وذلك عند تقديم ما يفيد الموافقة على طبع الرسالة من المشرفين. - يتم صرف مكافأة توازى ٥٠% من	<u>تحفيز أعضاء الهيئة المعاونة على النشر والحصول على الدرجات العلمية فى المدد المحددة من القانون</u>

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للمهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣.

المعايير قبل التعديل	المعايير بعد التعديل	مبررات التعديل
تكلفة نشر أبحاث الهيئة المعاونة بالمعهد (محلياً أو دولياً) (الأبحاث المنبثقة من رسائل الماجستير والدكتوراة - أبحاث شريطة المناقشة)، أن يذكر اسم المعهد على غلاف البحث كمكان عمل الباحث.	بقتون تنظيم الجامعات وقانون المعاهد الخاصة أو أى قرارات منظمة لذلك تصدر فى هذا الشأن وذلك من تاريخ صدور قراره الوزارى بالتعيين. - يصرف للباحث فى مرحلة الدكتوراة ما يوازى مصاريف (٢٠) ساعة من مصاريف الحصول على شهادة الدكتوراة على مرحلتين المرحلة الأولى خاصة بساعات الدراسة للمقررات التى يدرسها الطالب، والمرحلة الثانية خاصة برسوم ساعت تسجيل الرسالة، شرط أن يقدم المدرس المساعد عضو الهيئة المعاونة المعين بالمعهد الوثائق الدالة على دفع المصاريف الدراسية لمرحلة الدكتوراة فى كل مرحلة، وأن يكون عضو الهيئة المعاونة ملتزم بالمدة المقررة لحصول درجة الدكتوراة والمحددة بقتون تنظيم الجامعات وقانون المعاهد الخاصة أو أى قرارات منظمة لذلك تصدر فى هذا الشأن وذلك من تاريخ صدور قراره الوزارى بالتعيين.	
قواعد ومعايير الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بمعهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا يوفر المعهد الرعاية الصحية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين المعينين أثناء فترة العمل فى العيادة الداخلية المجهزة للحالات الطارئة، تم التعاقد مع احدى الشركات التأمينية الكبرى المقدمة لإدارة الخدمات الطبية فى مصر والشرق الأوسط، و التى تتعاقد مع العديد من المستشفيات لجميع التخصصات الطبية، عيادات، أمهر الأطباء المتخصصين، صيدليات، مختبرات ومعامل، مراكز الأشعة. ولتقديم حلول مبتكرة تتوافق مع المتطلبات المختلفة لكل شريحة حيث يتم تحديد قيمة الخصم للسادة المشتركين ببرنامج الرعاية الصحية نظير كل فئة علاجية على النحو التالي:	قواعد ومعايير الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بمعهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا يوفر المعهد الرعاية الصحية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين المعينين أثناء فترة العمل فى العيادة الداخلية المجهزة للحالات الطارئة، تم التعاقد مع احدى الشركات التأمينية الكبرى المقدمة لإدارة الخدمات الطبية فى مصر والشرق الأوسط، و التى تتعاقد مع العديد من المستشفيات لجميع التخصصات الطبية، عيادات، أمهر الأطباء المتخصصين، صيدليات، مختبرات ومعامل، مراكز الأشعة. ولتقديم حلول مبتكرة تتوافق مع المتطلبات المختلفة لكل شريحة حيث يتم تحديد قيمة الخصم للسادة المشتركين ببرنامج الرعاية الصحية نظير كل فئة علاجية على النحو التالي:	يتم التحديث دورياً معايير دعم الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لزيادة معدلات الرضا وتوفير مناخ متميز

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالي للمهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣.

مبررات التعديل	المعايير بعد التعديل	المعايير قبل التعديل																												
	<table><tr><th>م</th><th>الفئة العلاجية</th><th>السن</th><th>قيمة الخصم من الراتب</th></tr><tr><td>١</td><td>B</td><td>حتى سن ٦٠ سنة</td><td>١٢٦ جم</td></tr><tr><td>٢</td><td>B</td><td>من ٦٠ الى ٧٠</td><td>١٤٨ جم</td></tr><tr><td>٣</td><td>B</td><td>من ٧٠ فأكثر</td><td>١٦٥ جم</td></tr><tr><td>٤</td><td>A</td><td>حتى سن ٦٠ سنة</td><td>٣٠٩ جم</td></tr><tr><td>٥</td><td>A</td><td>من ٦٠ الى ٧٠</td><td>٤٦٣ جم</td></tr><tr><td>٦</td><td>A</td><td>من ٧٠ فأكثر</td><td>٧١١ جم</td></tr></table> ومن ثم يقوم طالب الخدمة الطبية على مختلف نوعها بالتوجه لاي من مقدمي الخدمات الطبية دون تحمل اي تكاليف للكشف، التحاليل الطبية، لآشعة .. إلخ وذلك بعد اخذ الموافقة من الشركة المقدمة للرعاية الطبية. <u>الموقع الالكتروني للشركة المقدمة للخدمة</u> http://www.futurehealthcare.com.eg	م	الفئة العلاجية	السن	قيمة الخصم من الراتب	١	B	حتى سن ٦٠ سنة	١٢٦ جم	٢	B	من ٦٠ الى ٧٠	١٤٨ جم	٣	B	من ٧٠ فأكثر	١٦٥ جم	٤	A	حتى سن ٦٠ سنة	٣٠٩ جم	٥	A	من ٦٠ الى ٧٠	٤٦٣ جم	٦	A	من ٧٠ فأكثر	٧١١ جم	المستشفيات والعيادات والأدوية وتغطي كافة المحافظات
م	الفئة العلاجية	السن	قيمة الخصم من الراتب																											
١	B	حتى سن ٦٠ سنة	١٢٦ جم																											
٢	B	من ٦٠ الى ٧٠	١٤٨ جم																											
٣	B	من ٧٠ فأكثر	١٦٥ جم																											
٤	A	حتى سن ٦٠ سنة	٣٠٩ جم																											
٥	A	من ٦٠ الى ٧٠	٤٦٣ جم																											
٦	A	من ٧٠ فأكثر	٧١١ جم																											

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣م.

قواعد ومعايير دعم وتحفيز البحث العلمى وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

بمعهد أكتوبر العالى للمهندسة والتكنولوجيا

تحفيز ودعم الباحثين ورعاية البحث العلمى:

- تخصيص مكافأة لطباعة رسالة الماجستير والدكتوراه.
- منح إجازات مدفوعة الأجر للهيئة المعاونة أيام الامتحانات ومناقشة الرسالة، وتفرغ يوم لمتابعة الرسالة.
- تحديد مكافأة للنشر العلمى بالمجلات العلمية وفقاً لمعايير محددة.
- تقديم الدعم اللازم لحضور المؤتمرات والندوات المحلية والدولية للانفتاح على العالم الخارجى وتنمية المهارات البحثية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتقدم للحصول على جوائز محلية أو دولية فى البحث العلمى.
- مساهمة البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية.
- الاستفادة من نتائج البحث العلمى فى تصميم وتطوير المقررات الدراسية.
- توجه الخطة البحثية فى الأقسام العلمية لتعظيم الاستفادة من نتائج البحث العلمى فى خدمة المجتمع.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة فى المؤتمرات العلمية.
- التوسع فى استخدام المكتبة وتحديث الدوريات والمراجع بمكتبة المعهد ليتسنى للباحثين الحصول على المراجع المطلوبة لإجراء الأبحاث المختلفة.

ضوابط صرف مكافأة النشر:

- أن يكون صاحب البحث عضو هيئة تدريس بالمعهد.
- أن يكون البحث قد تم نشره فى العام الأخير.
- ألا تزيد المكافأة للباحث عن بحث فى العام الواحد.
- أن يذكر اسم المعهد على غلاف البحث كمكان عمل الباحث.
- يتم صرف ١٠٠% من تكلفة النشر لعدد (٢) بحث فردى أو مشترك (محلياً أو دولياً)، لصاحب البحث من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالمعهد (معيد — مدرس مساعد — مدرس — أستاذ مساعد).

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للمهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١٢/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣.

- يتم صرف ٥٠% من تكلفة النشر لعدد (٣) بحث فردى أو مشترك (محلياً أو دولياً)، لصاحب البحث من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالمعهد (معيد — مدرس مساعد — مدرس — أستاذ مساعد).
- تحدد مساهمة المعهد فى الحالات السابقة سواء (١٠٠% أو ٥٠%) بحد أقصى ٣٠٠٠ جنيه ثلاثة آلاف جنيه مصرى وتصل إلى ٥٠٠٠ جنيه، خمسة آلاف جنيه فى حالة النشر فى المجلات العلمية ذات النقيمت العالية (Q1&Q2&Q3)
- فى حالة اشتراك أكثر من باحث من خارج المعهد مع عضو هيئة التدريس بالمعهد يتم احتساب قيم مكافأة عضو هيئة التدريس بالمعهد بنسبة مشاركته بالبحث، ويستبعد المشرفين من واقع المستندات الدالة لأبحاث الماجستير والدكتوراه من كونهم مشتركين بالبحث.
- تصرف مكافآت النشر خلال فترة الترقية للدرجة العلمية (خمس سنوات من تاريخ الحصول على الدرجة السابقة أو فى ضوء أى تعديلات تطرأ على تلك المدة).

المشاركة فى المؤتمرات العلمية التى تخدم التخصص:

يساهم المعهد فى دفع رسوم و تكاليف حضور المؤتمرات العلمية التى تخدم التخصص على النحو التالى:

- تحدد مساهمة المعهد للمؤتمرات الداخلية أو الخارجية طبقاً لرسوم حضور المؤتمر بحد أقصى ألفان جنيه مصرى لاغير بعد تسليم إفادة الحضور شرط الحصول على الموافقة مسبقاً من إدارة المعهد على الحضور والحصول على تقدير إمتياز لا يقل عن ٩٠ % فى تقييم الأداء السنوى.
- يساهم المعهد لعضو هيئة التدريس فى مؤتمر واحد داخلى أو خارجى كل عامين.

الهيئة المعاونة:

- يمنح باحث الماجستير أو الدكتوراه يوم تفرغ، و يراعى ذلك فى الجداول الدراسية.
- يمنح الباحث إجازة مدفوعة الأجر أيام الاختبارات بعد إحضار جدول الامتحانات معتمد من جهة الاختبار.
- يمنح الباحث إجازة مدفوعة الأجر لمدة ٧ أيام شاملة يوم الجمعة قبل مناقشة البحث الخاص به (ماجستير أو دكتوراه).
- يصرف للباحث فى مرحلة الماجستير ما يوازى مصاريف (٢٠) ساعة من مصاريف الحصول على شهادة الماجستير على مرحلتين المرحلة الأولى خاصة بساعات الدراسة للمقررات التى يدرسها الطالب، والمرحلة الثانية خاصة برسوم ساعت تسجيل الرسالة، شرط أن يقدم المعيد عضو الهيئة المعاونة المعين بالمعهد الوثائق الدالة على دفع المصاريف الدراسية لمرحلة الماجستير فى كل مرحلة، وأن يكون عضو الهيئة المعاونة ملتزم بالمدة

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للمهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣.

المقررة لحصول درجة الماجستير والمحددة بقانون تنظيم الجامعات وقانون المعاهد الخاصة أو أى قرارات منظمة لذلك تصدر فى هذا الشأن وذلك من تاريخ صدور قراره الوزارى بالتعيين.

- يصرف للباحث فى مرحلة الدكتوراة ما يوازى مصاريف (٢٠) ساعة من مصاريف الحصول على شهادة الدكتوراة على مرحلتين المرحلة الأولى خاصة بساعات الدراسة للمقررات التى يدرسها الطالب، والمرحلة الثانية خاصة برسوم ساعت تسجيل الرسالة، شرط أن يقدم المدرس المساعد عضو الهيئة المعاونة المعين بالمعهد الوثائق الدالة على دفع المصاريف الدراسية لمرحلة الدكتوراة فى كل مرحلة، وأن يكون عضو الهيئة المعاونة ملتزم بالمدة المقررة لحصول درجة الدكتوراة والمحددة بقانون تنظيم الجامعات وقانون المعاهد الخاصة أو أى قرارات منظمة لذلك تصدر فى هذا الشأن وذلك من تاريخ صدور قراره الوزارى بالتعيين.

جائزة المرحومة الدكتورة / سوسن الطوخى

١ - جائزة المرحومة الدكتورة / سوسن الطوخى لرعاية الباحثين (أفضل بحث علمي)

فى معالجة القضايا المجتمعية فى ظل المتغيرات المحلية والعالمية والتطور التكنولوجى

الهدف من الجائزة:

تشجيعا للسادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بكافة الأقسام العلمية للمعهد على تنمية روح الابداع وطرح الرؤى المستقبلية لمعالجة قضايا المجتمع في ظل المتغيرات المحلية والعالمية والتطور التكنولوجى من خلال بحث علمي، يطرح حلول للمشكلات المجتمعية تنسم بالإبداع، مع الحفاظ على الهوية والثقافة المصرية.

شروط المسابقة:

- على أن تراعى الأبحاث المتقدمة للجائزة الأتى:
- أن يكون نشر البحث خلال عام إعلان المسابقة.
- يتم التقدم للجائزة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد.
- وتسلم الابحاث في صورة ملف pdf ونسخة مطبوعة.
- ارفاق افادة النشر وغلاف المجلة او المؤتمر.
- يتم التقدم للجائزة بخطاب معتمد ومزكى من مجلس القسم.
- يعرض الباحث بحثه أمام لجنة التحكيم بلغة نشر البحث، أو حسب ما يترأى للجنة التحكيم.
- تحدد إدارة المعهد موعد تسليم الأبحاث من خلال إعلان داخلى بالمعهد، وكذلك المتطلبات والمعايير التى يجب الإلتزام بها فى البحث المقدم للمسابقة.

أعضاء لجنة التحكيم العلمية للمسابقة:

- أساتذة متخصصين من داخل وخارج المعهد.

جوائز المسابقة:

- تمنح المشاريع الفائزة من قبل لجنة التحكيم الجوائز التالية:
- يمنح المشروع الفائز بالمركز الأول جائزة مالية قدرها (٥٠٠٠ آلاف جنيه مصرى) وشهادة تقدير للمركز الأول.

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للمهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١٢/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣م.

٢- جائزة المرحومة الدكتورة / سوسن الطوخى السنوية في الأداء الأكاديمي لكافة البرامج

▪ لأعضاء هيئة التدريس للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم ببرامج الأقسام الهندسية:

- مبلغ مالي (٢٠٠٠ جنيه مصري) للفائز بالمركز الأول من الأقسام الهندسية.
- درع جائزة التميز السنوية لمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم بالبرنامج.
- شهادة تقدير.

▪ لأعضاء هيئة التدريس للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم ببرامج قسم إدارة الأعمال:

- مبلغ مالي (٢٠٠٠ جنيه مصري) للفائز بالمركز الأول من قسم إدارة الأعمال.
- درع جائزة التميز السنوية لمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم بالبرنامج.
- شهادة تقدير.

▪ لأعضاء الهيئة المعاونة المثالي للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم ببرامج الأقسام الهندسية:

- مبلغ مالي (١٠٠٠ جنيه مصري) للأقسام الهندسية.
- درع جائزة التميز السنوية لمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم بالبرنامج.
- شهادة تقدير.

▪ لأعضاء الهيئة المعاونة المثالي للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم ببرامج قسم إدارة الأعمال:

- مبلغ مالي (١٠٠٠ جنيه مصري) لقسم إدارة الأعمال.
- درع جائزة التميز السنوية لمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم بالبرنامج.
- شهادة تقدير.

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة في ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة في ٢٠٢١/٦/٢٨ وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٣.

شروط الترشيح لجائزة الممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم لأعضاء هيئة التدريس

- أن يكون عضو هيئة تدريس بأحد برامج المعهد.
- يشترط للتقدم للجائزة أن يكون العضو قد أمضى خمس سنوات على الأقل بالمعهد على أن تكون الثلاث سنوات الأخيرة بصفة متصلة.
- أن يكون العضو له دور بارز في المعهد والنشاط الجامعي والثقافي بما يخدم البرنامج.
- لا تمنح الجائزة للعضو مرتين متتاليتين.
- يتم استقبال طلبات الترشيح من الأعضاء خلال أسبوعين من تاريخ فتح باب التقدم للجائزة.
- يتم تحكيم الجائزة خلال أسبوع من تاريخ غلق باب التقدم من لجنة التحكيم والذي يصدر قرار بتشكيلها من مجلس إدارة المعهد وفقاً لمعايير الاختيار الواردة بالجائزة.
- تسلم لجنة التحكيم النتائج فى ظرف مغلقة لعميد المعهد في مطروف مغلق لعرضها على مجلس الإدارة أو تفويض عميد المعهد بإعلانها.
- يتم توزيع الجوائز بالحفل السنوي للمعهد (مؤتمر المعهد السنوى أو مهرجان ختام النشاط الموسم الثقافى أو حفل الخريجين أيهما أقرب).

إجراءات الترشيح لجائزة الممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم لأعضاء هيئة التدريس

- يتقدم عضو هيئة التدريس للجائزة بنفسه من خلال تقديم ملف يشتمل على متطلبات الترشيح.
- يتم تسليم ملف التقدم للجنة الجوائز أو من يفوض لذلك من قبل اللجنة.
- يقدم ملف التقدم في صورة نسخة مطبوعة ونسخة إلكترونية على CD.

محتويات ملف التقدم لجائزة الممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم لأعضاء هيئة التدريس

- بيان حالة معتمد من المعهد يوضح الدرجة العلمية وتاريخ التعيين والأجازات والجزاءات إن وجدت.
- صورة القرار الوزاري بالتعيين.
- سيرة مختصرة لعضو هيئة التدريس.
- بيان بالأبحاث العلمية المنشورة والإنتاج العلمي، نموذج رقم (٢).

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للمهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣.

- أن يكون المتقدم حاصلاً على ثلاثة تقديرات فنية صادرة عن إدارة البرنامج ومعتمدة من المعهد بشكل رسمي، وتتمثل في نموذج تقييم أداء لعضو هيئة التدريس والذي يتم على مستوى البرنامج بشكل سنوي، بحيث يكون متوسط آخر ثلاث سنوات أو آخر ثلاثة تقارير بتقدير امتياز.
- إفادة رسمية من المعهد تفيد بأن العضو يقوم بالتدريس لأحد المقررات فى أحد البرامج الدراسية.

مستندات خاصة بكل مجال من مجالات لجوائز الممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم

▪ جائزة التميز السنوية لمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا للممارسات المتميزة في تحقيق جودة البرنامج.

- إفادة بمسئولية المتقدم فى المشاركة فى إدارة البرنامج.
- نماذج من ملفات المقررات الدراسية الخاصة بالعضو وتقارير المقررات.
- نماذج من الممارسات الخاصة باستكمال استمارات واستبيانات ومتطلبات جودة البرنامج الدراسي.
- المشاركة فى الأنشطة الخاصة بالاعتماد الأكاديمي للمؤسسة التي يعمل بها المتقدم.

شروط الترشح لجائزة عضو الهيئة المعاونة المثالى للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم

- أن يكون عضو هيئة معاونة بأحد برامج المعهد.
- يشترط للتقدم للجائزة أن يكون العضو قد أمضى عامين على الأقل بالمعهد بصفة متصلة.
- أن يكون العضو له دور بارز في المعهد والنشاط الجامعي والثقافي بما يخدم البرنامج.
- لا تمنح الجائزة للعضو مرتين متتاليتين.
- يتم ترشح أعضاء الهيئة المعاونة المثالين من قبل أحد القيادات التالية (رئيس مجلس إدارة المعهد أو نائبه – عميد المعهد – وكلاء المعهد – رؤساء الاقسام – مدير وحدة ضمان الجودة – منسقى البرامج) خلال أسبوعين من تاريخ فتح باب التقدم للجائزة.
- يتم تحكيم الجائزة خلال أسبوع من تاريخ غلق باب التقدم من لجنة التحكيم والذى يصدر قرار بتشكيلها من مجلس إدارة المعهد وفقاً لمعايير الاختيار الواردة بالجائزة.

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة في ٢٠١٣/١٢/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة في ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٣.

محتويات ملف التقدم لجائزة عضو الهيئة المعاونة المثالى للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم

- بيان حالة معتمد من المعهد يوضح الدرجة العلمية وتاريخ التعيين والأجازات والجزاءات إن وجدت.
- صورة القرار الوزاري بالتعيين.
- سيرة مختصرة لعضو الهيئة المعاونة.
- بيان بالأبحاث العلمية المنشورة والإنتاج العلمي، نموذج رقم (٢) (إن وجد).
- أن يكون المتقدم حاصلًا على عدد (٢) تقدير فنى صادرة عن إدارة البرنامج ومعتمدة من المعهد بشكل رسمي، وتتمثل في نموذج تقييم أداء عضو الهيئة المعاونة والذي يتم على مستوى البرنامج بشكل سنوي، بحيث يكون متوسط آخر عامين أو آخر عدد (٢) تقارير بتقدير امتياز.
- شهادة تزكية من أحد قيادات المعهد والمنصوص عليها في شروط الترشيح لجائزة عضو الهيئة المعاونة المثالى للممارسات الأكاديمية المتميزة في تحقيق جودة التعليم
- المشاركة في الأنشطة الخاصة بالاعتماد الأكاديمي للبرنامج التي يعمل به المتقدم.

التحكيم

- يتم اعتماد تشكيل لجنة تحكيم الجوائز بشكل سنوي لكل عام دراسي جديد من مجلس إدارة المعهد على أن يحتفظ كل من (عميد المعهد بصفته - ووكلاء الكلية بصفتهم - مدير وحدة ضمان الجودة) بعضوية دائمة في اللجنة، ويتم اختيار أمين اللجنة في أول اجتماع لها، وبالتالي تتكون اللجنة من مما يلي:

١. عميد المعهد.
٢. وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.
٣. وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٤. مدير وحدة الجودة.
٥. عضو هيئة تدريس لبرنامج الهندسة المعمارية.
٦. عضو هيئة تدريس لبرنامج هندسة التشييد.
٧. عضو هيئة تدريس لبرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات.
٨. عضو هيئة تدريس لبرنامج إدارة أعمال.

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة في ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة في ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٣.

- لا يجوز أن يكون أحد أعضاء هذه اللجنة أو أحد أقاربه مرشحاً لأحد الجوائز، وفي حالة حدوث ذلك مع أعضاء اللجنة الدائمين فعليه أن ينسحب من عضوية اللجنة لهذا العام لتحقيق المصداقية والعدل في إصدار النتائج.
- يجوز منح أى جائزة مناصفة إذا تساوى المتقدمين في الدرجات أو كان الفارق بينهما لا يتجاوز ١%.
- يتم حجب الجائزة في حالة حصول المتقدمين على درجات تقييم أقل من ٦٠%.
- تسلم النتائج النهائية للجنة من أمين اللجنة لعميد المعهد في مظروف مغلق لعرضها على مجلس إدارة المعهد أو تفويض عميد المعهد بإعلانها، ويتم الإعلان عنها في الحفل السنوي لأنشطة المعهد وتسليم الجوائز والدروع.

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣م.

قواعد ومعايير دعم وتحفيز العاملون

بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا

١- جائزة الموظف المثالي وفقا للمعايير المعتمدة التالية:

معايير اختيار الموظف المثالى

- يلتزم بمواعيد الحضور والانصراف واستغلال الوقت.
- التواجد باستمرار فى مكان العمل والمحافظة على أوقات العمل وعدم الهدر فى الوقت.
- عدم الغياب لأكثر من أربعة أيام شهرياً مع تقديم نموذج طلب الإجازة والموافقة عليه من الرئيس المباشر.
- الالتزام بالتعليمات وعدم مخالفة الرئيس المباشر وتقبل التوجيهات والانتقادات.
- المحافظة على نظام وتنظيم العمل والبعد عن الفوضى بالمعهد.
- يتميز بالسرعة فى أداء العمل بتحمس وبدقة وإتقان وجد وإخلاص.
- لديه الجدية والالتزام والسعى نحو تحقيق رؤية ورسالة وأهداف المعهد.
- المساهمة فى تقديم الاقتراحات لحل مشاكل العمل
- لديه القدرة على تحمل مسئوليات العمل ومعرفة التعامل مع الآخرين.
- يحرص على سرية العمل والحفاظ على مقتنيات وموارد المعهد.
- لديه الإحساس بالرضا الوظيفى والاعتزاز بالعمل بالمعهد.
- حريص على تنمية مهاراته وكفاءاته الوظيفية ومتابعة كل جديد يصب فى تخصصه.
- القدرة على تدريب غيره من العاملين.
- حريص على النظافة الشخصية والمظهر اللائق.
- يمتلك البشاشة والصبر والفهم الصحيح لمهنة.
- الالتزام بالسلوك والأخلاق العامة (الصدق – الأمانة).
- السلوك الحسن مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعلاقات الطيبة والتعامل الرفيع مع الرؤساء زملائه فى العمل.
- المشاركة فى نظام الجودة بالمعهد.
- القيام بأداء أعباء عمل أكثر من المكلف بها بالإضافة للعمل الأساسى.
- عدم توقيع أى جزاءات أو مخالفات على الموظف فى العمل.

اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة فى ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة فى ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة فى ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة فى ٢٠٢١/٧/٣.

٢- جائزة العامل المثالي وفقا للمعايير المعتمدة التالية:

معايير اختيار العامل المثالي

- يلتزم بمواعيد الحضور والانصراف واستغلال الوقت.
- التواجد باستمرار في مكان العمل والمحافظة على أوقات العمل وعدم الهدر في الوقت.
- عدم الغياب لأكثر من أربعة أيام شهرياً مع تقديم نموذج طلب الإجازة والموافقة عليه من الرئيس المباشر.
- الالتزام بالتعليمات وعدم مخالفة الرئيس المباشر وتقبل التوجيهات والانتقادات.
- المحافظة على نظام وتنظيم العمل والبعد عن الفوضى بالمعهد.
- يتميز بالسرعة في أداء العمل بتحمس وبدقة وإتقان وجد وإخلاص.
- لديه القدرة على تحمل مسئوليات العمل ومعرفة التعامل مع الآخرين.
- يحرص على سرية العمل والحفاظ على مقتنيات وموارد المعهد.
- لديه الإحساس بالرضا الوظيفي والاعتزاز بالعمل بالمعهد.
- حريص على النظافة الشخصية والمظهر اللائق.
- يمتلك البشاشة والصبر والفهم الصحيح لمهنة.
- الالتزام بالسلوك والأخلاق العامة (الصدق – الأمانة).
- السلوك الحسن مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعلاقات الطيبة والتعامل الرفيع مع الرؤساء زملائه في العمل.
- القيام بأداء أعباء عمل أكثر من المكلف بها بالإضافة للعمل الأساسي.
- عدم توقيع أى جزاءات أو مخالفات على الموظف في العمل.

قواعد ومعايير الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين

بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا



يوفر المعهد الرعاية الصحية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين المعينين أثناء فترة العمل في العيادة الداخلية المجهزة للحالات الطارئة. وقد تم استحداث تأميناً صحياً شاملاً لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري تشمل شبكة كبيرة من المستشفيات والعيادات والأدوية وتغطي كافة المحافظات

تم التعاقد مع إحدى الشركات التأمينية الكبرى المقدمة لإدارة الخدمات الطبية في مصر والشرق الأوسط، والتي تتعاقد مع العديد من المستشفيات لجميع التخصصات الطبية، عيادات، أمهر الأطباء المتخصصين، صيدليات، مختبرات ومعامل، مراكز الأشعة.

ولتقديم حلول مبتكرة تتوافق مع المتطلبات المختلفة لكل شريحة حيث يتم تحديد قيمة الخصم للسادة المشتركين ببرنامج الرعاية الصحية نظير كل فئة علاجية على النحو التالي:

م	الفئة العلاجية	السن	قيمة الخصم من الراتب
١	B	حتى سن ٦٠ سنة	١٢٦ جم
٢	B	من ٦٠ الى ٧٠	١٤٨ جم
٣	B	من ٧٠ فأكثر	١٦٥ جم
٤	A	حتى سن ٦٠ سنة	٣٠٩ جم
٥	A	من ٦٠ الى ٧٠	٤٦٣ جم
٦	A	من ٧٠ فأكثر	٧١١ جم

ومن ثم يقوم طالب الخدمة الطبية على مختلف نوعها بالتوجه لأي من مقدمي الخدمات الطبية دون تحمل أي تكاليف للكشف، التحاليل الطبية، لأشعة .. إلخ وذلك بعد اخذ الموافقة من الشركة المقدمة للرعاية الطبية.

<http://www.futurehealthcare.com.eg>

الموقع الإلكتروني للشركة المقدمة للخدمة

تحريراً في: ٣ / ٧ / ٢٠٢١م

عميد المعهد

أ.د/ محمد مصطفى الممشري



اعتمدت قواعد ومعايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٥) للجلسة رقم (١) المنعقدة في ٢٠١٣/١/١٢، وتم تعديلها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠١٤/٣/١٣، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٢) المنعقدة في ٢٠٢١/٢/١٦، وتم تحديثها وموافقة لجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة للجلسة رقم (٥) المنعقدة في ٢٠٢١/٦/٢٨ واعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد للجلسة رقم (٦) المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٣م.

رؤية معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا

أن يصبح معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا الخاص ذات ميزة تنافسية إقليمياً، ونموذج تعليمي فريد في إدارة نظم التعليم الهندسية والتكنولوجية، والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا

معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا مؤسسة تعليمية خاصة تعد الكوادر من المتخصصين وتؤهلهم معرفياً وأكاديمياً ومهنياً وأخلاقياً وفقاً للمعايير القومية قادرين على المنافسة والتميز في سوق العمل، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإضافة لإثراء العلوم التطبيقية من



اصدار وحدة ضمان الجودة