

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد  
فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء**



**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء (الإصدار الثالث)**

**قرار مجلس إدارة المعهد**

**جلسة رقم ( ١ ) ( شهر مايو ) للعام الجامعى ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ بتاريخ ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢م**

بناءً على موافقة مجلس قسم هندسة التشييد والبناء جلسه (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة فى ٢٨ / ٩ / ٢٠٢١م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٨) (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة فى ٢٩ / ٩ / ٢٠٢١م، وافق مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١) (شهر مايو) للعام الأكاديمى ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة فى ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢م على اعتماد تحديث معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء - (الإصدار الثالث) - فى ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفى ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة لقرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاص.

والتي سبق أن تم موافقة مجلس قسم هندسة التشييد والبناء (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢٠-٢٠٢١ المنعقدة فى ٩ / ١١ / ٢٠٢٠م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢٠-٢٠٢١ المنعقدة فى ١٢ / ١١ / ٢٠٢٠م، وافق مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١) (شهر ديسمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢٠-٢٠٢١ المنعقدة فى ٢٩ / ١٢ / ٢٠٢٠م على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء - (الإصدار الثانى)، فى ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفى ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة لقرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاصة.

والذى سبق أن تم موافقة واعتماد مجلس قسم هندسة التشييد والبناء (شهر يناير) للعام الأكاديمى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ١٧ / ١ / ٢٠١٩م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ٢٢ / ١ / ٢٠١٩م، وافق مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ٢٣ / ١ / ٢٠١٩م على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء - (الإصدار الأول).

  
رئيس مجلس الإدارة  
المهندسة / بسمة شيرين

## معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء (الإصدار الثالث)

٢-٢- بعد اجتياز الطالب الكشف الطبى بصلاحيته لمتابعة الدراسة والقيام بمسئوليته المهنية، يتوجه الطالب لإدارة شئون الطلاب بالمعهد للحصول على إذن سداد المصروفات الدراسية التى يقررها مجلس المعاهد الخاصة سنوياً.

### ثالثاً: معايير القبول فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء

- ١-٣- يتم الإلتحاق ببرنامج بكالوريوس هندسة البناء والتشييد على طلب مقدم من الطالب برغبته بالإلتحاق بالبرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد ويتم ترشيح الطالب بناءً على التالى:
- تكون نسبة المقبولين ببرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء وفقاً للطاقة الاستيعابية لكل قسم التى يتم تحديدها من مجلس القسم قبل نهاية العام الدراسى السابق للقبول.
  - فى حالة زيادة عدد الطلاب المتقدمين عن الطاقة الاستيعابية لبرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء يتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على رغبات الطلاب وعلى أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون.
  - تقبل الالتماسات للقبول بالبرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

### رابعاً: إجراءات القبول فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء

- ١-٤- يتقدم الطالب للإلتحاق ببرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء بطلب برغبته بالإلتحاق بهذا البرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد وذلك وفقاً للنموذج المعد لذلك فى الأسبوع الأول من شهر يونيو للعام السابق للقيد بالبرنامج.
- ٢-٤- للطلاب الحق فى تحديد رغبتين للإلتحاق ويتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون وفقاً للطاقة الاستيعابية للبرنامج والمحددة من مجلس القسم المختص.
- ٣-٤- تقدم الالتماسات للقبول ببرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء (الإصدار الثالث)**

**سابعاً: معايير قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء.**

▪ **(تنويه) فى حالة اعتراض الطالب على المقاصة يحق له إلغاء تحويله إذا رغب مع إخطار ولى أمره رسمياً أو أن يتقدم بتظلم وفقاً للمعايير التالية:**

٧-٤- للطلاب الحق فى أن يتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء عند اعلانه بنتيجة المقاصة المبدئية داخل المعهد قبل إرسالها للوزارة فى مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، وذلك بتقديم تظلم للأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، شرط ألا يغلق باب القبول التحويلات فى برامج مرحلة البكالوريوس.

٧-٥- تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية فى حالة ثبوت صحة التظلم خلال اسبوع ، ويعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم.

٧-٦- يغلق باب التظلمات عقب الانتهاء من فترة التحويلات والنقل التى يقررها المجلس الأعلى للجامعات.

**ثامناً: إجراءات قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء.**

٨-١- يتقدم الطالب لقسم شئون الطلاب بالمعهد بالتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء باسم الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وذلك فى مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، شرط ألا يغلق باب القبول والتحويلات فى برامج مرحلة البكالوريوس.

٨-٢- يعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم خلال أسبوع.

عميد المعهد  
  
أ.د/ محمد الهمشرى

وكيل المعهد لشئون الطلاب  
  
أ.د/ سامح البيطار

رئيس مجلس القسم  
  
أ.د/ أحمد على

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد  
فى برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية المعمارية**

قنمك  
الهندسة  
المعمارية



**(الإصدار الثالث)**

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية (الإصدار الثالث)**

**قرار مجلس إدارة المعهد**

**جلسة رقم (١) (شهر مايو) للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ بتاريخ ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢م**

بناءً على موافقة واعتماد مجلس قسم الهندسة المعمارية (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة في ٢٦ / ٩ / ٢٠٢١م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٨) (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة في ٢٩ / ٩ / ٢٠٢١م، وافق مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) (شهر مايو) للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة في ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢م على اعتماد تحديث معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية. (الإصدار الثالث) - في ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفي ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة قرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاصة.

والتي سبق أن تم موافقة واعتماد مجلس قسم الهندسة المعمارية (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة في ٣ / ١١ / ٢٠٢٠م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة في ١٢ / ١١ / ٢٠٢٠م، وافق مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) (شهر ديسمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة في ٢٩ / ١٢ / ٢٠٢٠م على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية. (الإصدار الثاني)، في ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفي ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة قرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاصة.

والتي سبق أن تم موافقة واعتماد مجلس قسم الهندسة المعمارية (شهر يناير) للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة في ١٥ / ١ / ٢٠١٩م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة في ٢٢ / ١ / ٢٠١٩م، وافق مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة في ٢٣ / ١ / ٢٠١٩م على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية. (الإصدار الأول).

**رئيس مجلس الإدارة**

**المهندسة بسمة شيرين**

معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية (الإصدار الثالث) المعتمدة من مجلس قسم الهندسة المعمارية في جلسته المنعقدة في شهر سبتمبر. بتاريخ

٢٦ / ٩ / ٢٠٢١م، والمعتمدة من لجنة شئون التعليم والطلاب في ٢٩ / ٩ / ٢٠٢١م، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) المنعقدة في ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢م

## معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية (الإصدار الثالث)

٢-٢- بعد اجتياز الطالب الكشف الطبى بصلاحيته لمتابعة الدراسة والقيام بمسئوليته المهنية، يتوجه الطالب لإدارة شئون الطلاب بالمعهد للحصول على إذن سداد المصروفات الدراسية التى يقررها مجلس المعاهد الخاصة سنوياً.

### ثالثاً: معايير القبول في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية

- ١-٣- يتم الإلتحاق ببرنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية بناء على طلب مقدم من الطالب برغبته بالإلتحاق بالبرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد ويتم ترشيح الطالب بناءً على التالى:
- تكون نسبة المقبولين ببرنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية وفقاً للطاقة الاستيعابية لكل قسم التى يتم تحديدها من مجلس القسم قبل نهاية العام الدراسى السابق للقبول.
  - فى حالة زيادة عدد الطلاب المتقدمين عن الطاقة الاستيعابية لبرنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية يتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على رغبات الطلاب وعلى أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون.
  - تقبل الالتماسات للقبول بالبرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

### رابعاً: إجراءات القبول في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية

- ١-٤- يتقدم الطالب للإلتحاق ببرنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية بطلب برغبته بالإلتحاق بهذا البرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد وذلك وفقاً للنموذج المعد لذلك فى الأسبوع الأول من شهر يونيو للعام السابق للقيد بالبرنامج.
- ٢-٤- للطلاب الحق فى تحديد رغبتين للإلتحاق ويتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون وفقاً للطاقة الاستيعابية للبرنامج والمحددة من مجلس القسم المختص.
- ٣-٤- تقدم الالتماسات للقبول ببرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية (الإصدار الثالث)**

**سابعاً: معايير قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية.**

▪ **(تنويه) في حالة اعتراض الطالب على المقاصة يحق له إلغاء تحويله إذا رغب مع إخطار ولي أمره رسمياً أو أن يتقدم بتظلم وفقاً للمعايير التالية:**

٧-٤- للطلاب الحق في أن يتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية عند اعلانه بنتيجة المقاصة المبدئية داخل المعهد قبل إرسالها للوزارة في مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، وذلك بتقديم تظلم للأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، شرط ألا يغلق باب القبول التحويلات في برامج مرحلة البكالوريوس.

٧-٥- تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية في حالة ثبوت صحة التظلم خلال اسبوع ، ويعلم الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم.

٧-٦- يغلق باب التظلمات عقب الانتهاء من فترة التحويلات والنقل التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.

**ثامناً: إجراءات قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية.**

٨-١- يتقدم الطالب لقسم شئون الطلاب بالمعهد بالتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية باسم الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وذلك في مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، شرط ألا يغلق باب القبول والتحويلات في برامج مرحلة البكالوريوس.

٨-٢- يعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم خلال أسبوع.

عميد المعهد



أ.د/ محمد الممشري

وكيل المعهد لشئون الطلاب



أ.د/ سامح البيطار

رئيس مجلس القسم



أ.م.د/ أحمد إمام

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد  
فى برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات**



**(الإصدار الثالث)**

معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات - (الإصدار الثالث)

## قرار مجلس إدارة المعهد

جلسة رقم ( ١ ) ( شهر مايو ) للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ بتاريخ ٢٤/٥/٢٠٢٢م

بناءً على موافقة واعتماد مجلس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة في ٢٧/٩/٢٠٢١م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٨) (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة في ٢٩/٩/٢٠٢١م، وافق مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) (شهر مايو) للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة في ٢٤/٥/٢٠٢٢م على اعتماد تحديث معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات (الإصدار الثالث). في ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفي ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة بقرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاصة.

والتي سبق أن تم موافقة مجلس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة في ٨/١١/٢٠٢٠م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة في ١٢/١١/٢٠٢٠م، وافق مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) (شهر ديسمبر) للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة في ٢٩/١٢/٢٠٢٠م على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات (الإصدار الثاني)، في ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفي ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة بقرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاصة.

والذي سبق أن تم موافقة واعتماد مجلس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات (شهر يناير) للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة في ٩/١/٢٠١٩م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة في ٢٢/١/٢٠١٩م، وافق مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة في ٢٣/١/٢٠١٩م على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات (الإصدار الأول).



معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات (الإصدار الثالث) المنعقدة من مجلس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات في جلسته المنعقدة في شهر سبتمبر. بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢١م، والمنعقدة من لجنة شئون التعليم والطلاب في ٢٩/٩/٢٠٢١م، والمنعقدة من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١) المنعقدة في ٢٤/٥/٢٠٢٢م

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات - (الإصدار الثالث)**

٢-٢- بعد اجتياز الطالب الكشف الطبى بصلاحيته لمتابعة الدراسة والقيام بمسئوليته المهنية، يتوجه الطالب لإدارة شئون الطلاب بالمعهد للحصول على إذن سداد المصروفات الدراسية التى يقررها مجلس المعاهد الخاصة سنوياً.

**ثالثاً: معايير القبول في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات**

- ١-٣- يتم الإلتحاق ببرنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات بناء على طلب مقدم من الطالب برغبته بالإلتحاق بالبرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد ويتم ترشيح الطالب بناءً على التالى:
- تكون نسبة المقبولين ببرنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات وفقاً للطاقة الاستيعابية لكل قسم التى يتم تحديدها من مجلس القسم قبل نهاية العام الدراسى السابق للقبول.
  - فى حالة زيادة عدد الطلاب المتقدمين عن الطاقة الاستيعابية لبرنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات يتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على رغبات الطلاب وعلى أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون.
  - تقبل الالتماسات للقبول بالبرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

**رابعاً: إجراءات القبول في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات**

- يتقدم الطالب للإلتحاق ببرنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات بطلب برغبته بالإلتحاق بهذا البرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد وذلك وفقاً للنموذج المعد لذلك فى الأسبوع الأول من شهر يونيو للعام السابق للقيده بالبرنامج.
- ١-٤- للطالب الحق فى تحديد رغبتين للإلتحاق ويتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون وفقاً للطاقة الاستيعابية للبرنامج والمحددة من مجلس القسم المختص.
- ٢-٤- تقدم الالتماسات للقبول ببرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

**معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات - (الإصدار الثالث)**

**سابعاً: معايير قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات.**

**(تنويه) في حالة اعتراض الطالب على المقاصة بحق له إلغاء تحويله إذا رغب مع إخطار ولي أمره رسمياً أو أن يتقدم بتظلم وفقاً للمعايير التالية:**

٧-٤- للطلاب الحق في أن يتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات عند اعلانه بنتيجة المقاصة المبدئية داخل المعهد قبل إرسالها للوزارة في مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، وذلك بتقديم تظلم للأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، شرط ألا يغلق باب القبول التحويلات في برامج مرحلة البكالوريوس.

٧-٥- تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية في حالة ثبوت صحة التظلم خلال اسبوع ، يعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم.

٧-٦- يغلق باب التظلمات عقب الانتهاء من فترة التحويلات والنقل التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.

**ثامناً: إجراءات قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات.**

٨-١- يقدم الطالب لقسم شئون الطلاب بالمعهد بالتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات باسم الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وذلك في مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، شرط ألا يغلق باب القبول والتحويلات في برامج مرحلة البكالوريوس.

٨-٢- يعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم خلال أسبوع.

عميد المعهد  
  
أ.د/ محمد الهمشري

وكيل المعهد لشئون الطلاب  
  
أ.د/ سامح البيطار

رئيس مجلس القسم  
  
أ.د/ تامر عبدالنعم

معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج  
بكالوريوس (إدارة أعمال)



## قرار مجلس إدارة المعهد

جلسة رقم (1) (شهر مايو) للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/٢م

بناءً على موافقة مجلس قسم **إدارة الاعمال** جلسه (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة فى ٢٨ / ٩ / ٢٠٢١م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٨) (شهر سبتمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة فى ٢٩ / ٩ / ٢٠٢١م، وافق مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١) (شهر مايو) للعام الأكاديمى ٢٠٢١-٢٠٢٢م المنعقدة فى ٢٤ / **إدارة الاعمال** اعتماد تحديث معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس

– فى ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفى ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة بقرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاص.

**والتي سبق أن تم موافقة مجلس قسم إدارة الاعمال** (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢٠-٢٠٢١ المنعقدة فى ٩ / ١١ / ٢٠٢٠م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر نوفمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢٠-٢٠٢١ المنعقدة فى ١٢ / ١١ / ٢٠٢٠م، وافق مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١) (شهر ديسمبر) للعام الأكاديمى ٢٠٢٠-٢٠٢١ المنعقدة فى ٢٩ / ١٢ / ٢٠٢٠م على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء –

(، فى ضوء المراجعات الدورية للبرنامج ولدراسة طلبات التحويل السنوية من وإلى البرنامج وفى ضوء قرارات شئون المعاهد العالية الخاصة بقرارات إلزامية لجميع المعاهد الخاصة.

**والتي سبق أن تم موافقة مجلس قسم إدارة الاعمال** (شهر يناير) للعام الأكاديمى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ١٧ / ١ / ٢٠١٩م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ٢٢ / ١ / ٢٠١٩م، وافق مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١) (شهر يناير) للعام الأكاديمى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة **إدارة الاعمال** على اعتماد معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس

  
رئيس مجلس الإدارة  
المهندسة / بسمة شيرين

٢٨ / ٩

فى جلسة المنعقدة فى

معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس (إدارة أعمال)

٢٠٢١م، والمعتمدة من لجنة شئون التعليم والطلاب فى ٢٩ / ٩ / ٢٠٢١م، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١) المنعقدة فى ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢م

معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد في برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

## سياسة القبول والتحويل وإعادة القيد:

يشترط لقبول الطالب للدراسة بالدرجة الجامعية الأولى، للحصول على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال ، ما يلي:

الالتحاق عن طريق التنسيق:

### ▪ الطلاب المصريين:

للالتحاق بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا عن طريق مكتب التنسيق مباشرة

### ▪ الطلاب الوافدين المستجدين:

يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق الإدارة العامة للوافدين الكائنة في ( ٢ ش ضريح سعد زغلول - القاهرة ) في مواعيد التنسيق التي يعلنها مكتب تنسيق الوافدين.

### يقدم الطالب الوافد الأوراق الآتية لمكتب الوافدين:

( أصل المؤهل الدراسي - أصل شهادة الميلاد - صورة جواز السفر )

### ١-١- المؤهلات التي يقبلها:

الثانوية العامة الشعبة العلمية أو ما يعادلها من الشهادات العربية و الأجنبية.

الثانوية الصناعية نظام ٣ - ٥ سنوات.

دبلوم المعاهد الفنية الصناعية.

### ٢- إجراءات القبول بالمعهد

١-٢- في حالة ترشيح مكتب التنسيق الطالب للقبول بالمعهد يتوجه الطالب لإدارة شؤون الطلاب بالمعهد لتحويله لإجراء الكشف الطبى بالعيادة الطبية بالكلية لإثبات صلاحيته لمتابعة الدراسة والقيام بمسؤوليات مهنة الهندسة.

## معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس (إدارة الاعمال)

٢-٢- بعد اجتياز الطالب الكشف الطبى بصلاحيته لمتابعة الدراسة والقيام بمسئوليته المهنية، يتوجه الطالب لإدارة شئون الطلاب بالمعهد للحصول على إذن سداد المصروفات الدراسية التى يقررها مجلس المعاهد الخاصة سنوياً.

### ثالثاً: معايير القبول فى برنامج بكالوريوس إدارة الاعمال

٣-١- يتم الالتحاق ببرنامج إدارة الاعمال على طلب مقدم من الطالب برغبته بالالتحاق

- بالبرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد ويتم ترشيح الطالب بناءً على التالى:
- تكون نسبة المقبولين ببرنامج بكالوريوس إدارة الاعمال وفقاً للطاقة الاستيعابية لكل قسم التى يتم تحديدها من مجلس القسم قبل نهاية العام الدراسى السابق للقبول.
  - فى حالة زيادة عدد الطلاب المتقدمين عن الطاقة الاستيعابية لبرنامج بكالوريوس إدارة الاعمال يتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على رغبات الطلاب وعلى أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون.
  - تقبل الالتماسات للقبول بالبرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

### رابعاً: إجراءات القبول فى برنامج بكالوريوس إدارة الاعمال

- ٤-١- يتقدم الطالب للإلتحاق ببرنامج بكالوريوس إدارة الاعمال بطلب برغبته بالإلتحاق بهذا البرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد وذلك وفقاً للنموذج المعد لذلك فى الأسبوع الأول من شهر يونيو للعام السابق للقيد بالبرنامج.
- ٤-٢- للطلاب الحق فى تحديد رغبتين للإلتحاق ويتم المفاضلة فى الاختيار بناءً على أساس المعدل التراكمى للطلاب الناجحون وفقاً للطاقة الاستيعابية للبرنامج والمحددة من مجلس القسم المختص.
- ٤-٣- تقدم الالتماسات للقبول ببرنامج خلال اسبوع من تاريخ إعلان قوائم المقبولين.

## معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس (إدارة الاعمال)

### خامساً: المعايير العامة للتحويل ونقل القيد إلى برنامج بكالوريوس إدارة الاعمال .

- لتحويل الطلاب المستجدين الحاصلين على الثانوية العامة أو الشهادة الفنية في نفس العام يتقدم الطالب لمكتب التنسيق.
- أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة أو الشهادة الفنية ومجموعه يناسب المعهد.
- يتم التحويل من خلال مكتب التنسيق.

### ٥-٢- التحويل إلى الفرق الأعلى من إحدى الكليات والمعاهد المناظرة:

- أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة أو الشهادة الفنية ونجاحاً بكليته/ معهده بالفرقة الأولى نجاحاً كاملاً وأن يكون الطالب حاصلًا على مجموع تراكمى لا يقل عن (٢,٣) حسب اللائحة المطبقة.
- التحويل فى نفس التخصص مع إحضار المحتوى العلمى بالساعات المقررة التى درسها بكليته/ معهده لعمل مقاصة فى المقررات التى لم يدرسها وينتقل للفرقة الأعلى بعد عمل المقاصة بشرط ألا تتعدى ثلاث مواد وذلك لنظام الساعات المعتمدة

معايير وإجراءات القبول والتحويل ونقل القيد فى برنامج بكالوريوس (إدارة الاعمال)

سابعاً: معايير قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج  
بكالوريوس إدارة الاعمال

▪ **تنويه) فى حالة اعتراض الطالب على المقاصة يحق له إلغاء تحويله إذا رغب مع إخطار ولى أمره رسمياً أو أن يتقدم بتظلم وفقاً للمعايير التالية:**

٧-٤- للطالب الحق فى أن يتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج بكالوريوس **إدارة الاعمال** عند اعلانه بنتيجة المقاصة المبدئية داخل المعهد قبل إرسالها للوزارة فى مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، وذلك بتقديم تظلم للأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، شرط ألا يغلق باب القبول التحويلات فى برامج مرحلة البكالوريوس.

٧-٥- تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية فى حالة ثبوت صحة التظلم خلال اسبوع ، ويعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم.

٧-٦- يغلق باب التظلمات عقب الانتهاء من فترة التحويلات والنقل التى يقررها المجلس الأعلى للجامعات.

ثامناً: إجراءات قبول التظلمات وإجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج  
بكالوريوس إدارة الاعمال .

٨-١- يتقدم الطالب لقسم شئون الطلاب بالمعهد بالتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل فى برنامج بكالوريوس **إدارة الاعمال** باسم الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وذلك فى مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل، شرط ألا يغلق باب القبول والتحويلات فى برامج مرحلة البكالوريوس.

٨-٢- يعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم خلال أسبوع.

عميد المعهد

  
أ.د/ محمد الهمشرى

وكيل المعهد لشئون الطلاب

  
أ.د/ سامح البيطار

رئيس مجلس القسم

أ.د/ علي عبدالرحمن

### استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2025 / 2024

د. أسامة

اسم الطالب : معاذ محمد عبد الحسني السيد

كود الطالب : ١٥٠٥٦

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال	<input checked="" type="checkbox"/>	رغبة رقم ١
التسويق	<input type="checkbox"/>	رغبة رقم ٢
استثمار وبنوك	<input type="checkbox"/>	رغبة رقم ٣
نظم معلومات الاعمال	<input type="checkbox"/>	رغبة رقم ٤

١٥ - ١٥ - ٢٠٢٤

توقيع الطالب

معاذ محمد عبد الحسني

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للتخصص بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات ببنو ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاربعاء الموافق (2024/6/5)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً "لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تذويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالتقسيم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - السجاوره انشائية ت : ٠٢-٢٨٢٥٩٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢١٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥١٤٦٤

مكتبة استعلامات ١١٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المداربين القداماء - ت : ٠٢-٠٢-٣٤٧١٩١٦

E-mail : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

## استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : محمد عبد الرحمن

كود الطالب : ١٣٢٣

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم

التسويق  رغبة رقم

استثمار وبنوك  رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم

٦

توقيع الطالب

محمد عبد الرحمن

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاربعاء الموافق (2024/6/5)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدره الاستيعابية للاقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالتسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانوية ت : ٠٢-٣٨٢٥٦٤٦٦ / ٠١٠٦٠٦٦٢١٢ / فاكس : ٠٢-٣٨٢٥٦٤٦٤

مكتب استعلامات ١١٥ ش ٢١ يوليو - عمارة البحار بين الأبراج - ت : ٠٢-٠٢-٣٤٧١١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : يوسفي جمال راسم عيل محمد

عود الطالب : 13.2.5.7

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال

رغبة رقم

التسويق

رغبة رقم

استثمار وبنوك

رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال

رغبة رقم  1

2024 / 10 / 18

توقيع الطالب

يوسفي جمال راسم عيل محمد

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاربعاء الموافق (2024/6/5)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢٠٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢٠ فاكس : ٠٢٠٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٢٠٢٠٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

## استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسى 2025 / 2024

د. منال

اسم الطالب : أحمد خالد محمد عبد الله

كود الطالب : 13938

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال	<input type="checkbox"/>	رغبة رقم
التسويق	<input type="checkbox"/>	رغبة رقم
استثمار وبنوك	<input checked="" type="checkbox"/>	رغبة رقم
نظم معلومات الاعمال	<input type="checkbox"/>	رغبة رقم

توقيع الطالب  
أحمد خالد محمد عبد الله

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثى
- يتم التخصص فى الفصل الرئيسى فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة فى الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاربعاء الموافق (2024/6/5)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسى عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمى والتقدير فى المواد المطلوبة لكل تخصص.

توبه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالنقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ / فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : وليد نصر عبد الفتاح السامر

كود الطالب : ١٢٨٥٩

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال

رغبة رقم

التسويق

رغبة رقم

استثمار وبنوك

رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال

رغبة رقم

توقيع الطالب

وليد نصر عبد الفتاح

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب بعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات ببنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاربعاء الموافق (2024/6/5)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تتويج : لايتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالنسبة لطاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش، ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

Done

6024

### استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : هاجر زهران علام

كود الطالب : 10197

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم

التسويق  رغبة رقم

استثمار وبنوك  رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم

توقيع الطالب

هاجر زهران علام

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاربعاء الموافق (2024/6/5)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : أحمد سام محمد أحمد

كود الطالب : ١٥٣٧٣

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم ٢

التسويق  رغبة رقم ١

استثمار وبنوك  رغبة رقم ٣

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم ٤

توقيع الطالب

أحمد سام محمد أحمد

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاربعاء الموافق (2024/6/5)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

### استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسى 2026 / 2025

اسم الطالب : محمد خالد محمد عبد الله

كود الطالب : 1.23.94

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم 3

التسويق  رغبة رقم 4

استثمار وبنوك  رغبة رقم 1

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم 2

توقيع الطالب

محمد خالد محمد

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثى
- يتم التخصص فى النصل الرئيسى فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب بعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة فى الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الاثنين الموافق (2025/6/16)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسى عدد الطلبة المتحقيين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمى والتقدير فى المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠٢-٦٩٢٩٢ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

### استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2026 / 2025

اسم الطالب : محمد علي احمد

كود الطالب : ١٨-٢٣

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم

التسويق  رغبة رقم

استثمار وبنوك  رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم

توقيع الطالب

محمد علي احمد

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الإثنين الموافق (2025/6/16)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة المتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠٢-٦٩٢٩٢ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

### استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2026 / 2025

اسم الطالب : محمد السيد محمد موسى

كود الطالب : ١٤٩٤٦

### اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم

التسويق  رغبة رقم

استثمار وبنوك  رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم

توقيع الطالب

محمد السيد محمد موسى

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الإثنين الموافق (2025/6/16)

### الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة المنتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠٢-٦٩٢٢٩٢ / ٠١٠٦٠٦٩٢٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

### استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسى 2026 / 2025

اسم الطالب : عبدالله محمد عبد الحميد

كود الطالب : ٣١٤٣٧

3437

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال

رغبة رقم

التسويق

رغبة رقم

استثمار وبنوك

رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال

رغبة رقم

توقيع الطالب

عبدالله محمد عبد الحميد

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثى
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الإثنين الموافق (2025/6/16)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسى عدد الطلبة المتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمى والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

### استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2026 / 2025

اسم الطالب : محمد أحمد موسى

كود الطالب : 13.9.0.0

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم

التسويق  رغبة رقم

استثمار وبنوك  رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم

توقيع الطالب

محمد أحمد موسى

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في النصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب بعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الإثنين الموافق (2025/6/16)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠٢-٦٩٢٩٢ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

## استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2026 / 2025

اسم الطالب : محمود عبد الهادي ابراهيم

كود الطالب : ١٣٩٧٨

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال

رغبة رقم  ١

التسويق

رغبة رقم

استثمار وبنوك

رغبة رقم  ٢

نظم معلومات الاعمال

رغبة رقم

توقيع الطالب

محمود عبد الهادي ابراهيم

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الإثنين الموافق (2025/6/16)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للمقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسي 2026 / 2025

اسم الطالب : جسيه عادل عطيه حسيه

كود الطالب : ١١٠٩٠٠

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم

التسويق  رغبة رقم

استثمار وبنوك  رغبة رقم

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم ١

توقيع الطالب

جسيه عادل عطيه حسيه

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب بعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الإثنين الموافق (2025/6/16)

الشروط العامه ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المزهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تتوبه : لايتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ / فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

استمارة تحديد التخصص

قسم ادارة الاعمال

العام الدراسى 2026 / 2025

اسم الطالب : يوسف محمد

كود الطالب : ١١٧٧٦

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

ادارة الاعمال  رغبة رقم ٢

التسويق  رغبة رقم ٣

استثمار وبنوك  رغبة رقم ٤

نظم معلومات الاعمال  رغبة رقم ١

توقيع الطالب

يوسف محمد

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثى
- يتم التخصص في الفصل الرئيسى فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد تسليم الاستمارة
- يتم تسليم الاستمارة في الاستعلامات بمبنى ادارة الاعمال
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الإثنين الموافق ( 2025/6/16 )

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نباية كل عام دراسى عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمى والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.

تنويه : لا يتم تحقيق الرغبة الثانية الا عند ازدياد اعداد الطلاب بالقسم عن طاقته الاستيعابية

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

استمارة تحديد التخصص

الأقسام الهندسية

العام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : إسلام شاكر عبد الحكيم ذهبية  
كود الطالب : 15444

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

رغبة رقم  2 الهندسة المعمارية  
رغبة رقم  هندسة التشييد والبناء  
رغبة رقم  1 الهندسة الكهربائية (الاتصالات والالكترونيات)

توقيع الطالب  
إسلام شاكر عبد الحكيم ذهبية

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد بداية التسجيل
- يتم تسليم الاستمارة بوحدة الارشاد الأكاديمي
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الخميس الموافق (2024/6/27)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.
- 3- الطلاب الناجحون بمعدل تراكمي أقل من 2 عليهم تحديد رغبتين ويتم ترتيبهم أولى وثانية.

مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

32 c-H

## استمارة تحديد التخصص

الأقسام الهندسية

الحام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : عبد الرحمن طارق عبد الرحمن عبد الحميد

كود الطالب : ١٥٠٠٣٠٠٠٠٠٠٠٠

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

الهندسة المعمارية

رغبة رقم

هندسة التشييد والبناء

رغبة رقم

الهندسة الكهربائية (الاتصالات والالكترونيات)

رغبة رقم

توقيع الطالب

عبد الرحمن طارق

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد بداية التسجيل
- يتم تسليم الاستمارة بوحدة الارشاد الأكاديمي
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الخميس الموافق (2024/6/27)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للاقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.
- 3- الطلاب الناجحون بمعدل تراكمي أقل من 2 عليهم تحديد رغبتين ويتم ترتيبهم أولى وثانية.

مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

## استمارة تحديد التخصص

الأقسام الهندسية

العام الدراسي 2025 / 2024

اسم الطالب : عمرو جمال حسنة حسنة

كود الطالب : 15.226.....

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

الهندسة المعمارية

رغبة رقم

هندسة التشييد والبناء

رغبة رقم  1

الهندسة الكهربائية (الاتصالات والالكترونيات)

رغبة رقم

توقيع الطالب

عمرو جمال حسنة حسنة

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب بعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد بداية التسجيل
- يتم تسليم الاستمارة بوحدة الارشاد الأكاديمي
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الخميس الموافق (2024/6/27)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.
- 3- الطلاب الناجحون بمعدل تراكمي أقل من 2 عليهم تحديد رغبتين ويتم ترتيبهم أولى وثانية.

مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠٢-٠٦٦٩٢٩٢ / فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤  
مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

استمارة تحديد التخصص

الأقسام الهندسية

العام الدراسى 2025 / 2024

اسم الطالب : يوسف أحمد هاني شفيق

كود الطالب : 15273

15273

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

الهندسة المعمارية

رغبة رقم 2

هندسة التشييد والبناء

رغبة رقم 1

الهندسة الكهربائية (الاتصالات والالكترونيات)

رغبة رقم

توقيع الطالب

يوسف أحمد هاني شفيق

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب بعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد بداية التسجيل
- يتم تسليم الاستمارة بوحدة الارشاد الأكاديمى
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الخميس الموافق (2024/6/27)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسى عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمى والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.
- 3- الطلاب الناجحون بمعدل تراكمى أقل من 2 عليهم تحديد رغبتين ويتم ترتيبهم أولى وثانية.

استمارة تحديد التخصص

الأقسام الهندسية

العام الدراسي 2025 / 2024

تم لإدخال 9/19

بشكل

د. محمد صبح

اسم الطالب : شهد محمد عبد الفتاح محمد موسى

كود الطالب : 15218

32 C.H

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

الهندسة المعمارية ✓

1 رغبة رقم

هندسة التشييد والبناء

رغبة رقم

الهندسة الكهربائية (الاتصالات والالكترونيات)

2 رغبة رقم

توقيع الطالب

شهد محمد عبد الفتاح

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد بداية التسجيل
- يتم تسليم الاستمارة بوحدة الارشاد الأكاديمي
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الخميس الموافق (2024/6/27)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.
- 3- الطلاب الناجحون بمعدل تراكمي أقل من 2 عليهم تحديد رغبتين ويتم ترتيبهم أولى وثانية.

مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠٢-٦٩٢٩٢ / فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القداماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

## استمارة تحديد التخصص

الأقسام الهندسية

العام الدراسي 2025 / 2024

محمد صبحي

33 C.H

اسم الطالب : محمود محمد سيد محمد جمعه

كود الطالب : 15214

اختر تخصص واحد فقط من الأقسام التالية بمراعاة الشروط الموضحة :

الهندسة المعمارية

رغبة رقم 1

هندسة التشييد والبناء

رغبة رقم

الهندسة الكهربائية (الاتصالات والالكترونيات)

رغبة رقم 2

توقيع الطالب

محمود محمد سيد محمد جمعه

تنبيه هام :

- التوقيع بالاسم الثلاثي
- يتم التخصص في الفصل الرئيسي فقط ( خريف / ربيع )
- عدم تسليم الاستمارة أو تأخر التسليم = فقد حق اختيار التخصص
- توقيع الطالب يعد اقرار منه على اختياره للقسم بناء على رغبته ولا يحق له التعديل بعد بداية التسجيل
- يتم تسليم الاستمارة بوحدة الارشاد الأكاديمي
- آخر موعد لتسليم الاستمارة يوم الخميس الموافق (2024/6/27)

الشروط العامة ( استرشادية طبقاً للقدرة الاستيعابية للأقسام ورغبات الطلاب ) :

- 1- يحدد كل قسم قبل نهاية كل عام دراسي عدد الطلبة الملتحقين به طبقاً لطاقته الاستيعابية وامكانياته من هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 2- يتم ترتيب الطلاب المؤهلين للتخصص طبقاً لترتيب المعدل التراكمي والتقدير في المواد المطلوبة لكل تخصص.
- 3- الطلاب الناجحون بمعدل تراكمي أقل من 2 عليهم تحديد رغبتين ويتم ترتيبهم أولى وثانية.

مدينة أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢-٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail : [ohi@ohi.edu.eg](mailto:ohi@ohi.edu.eg)

Website: [www.ohi.edu.eg](http://www.ohi.edu.eg)

السيد الاستاذ الدكتور / أحمد على

رئيس قسم هندسة التشييد والبناء

بناءً على محضر إجتماع مجلس إدارة وحدة الارشاد الأكاديمي والساعات

المعتمدة بتاريخ ١٣ / ٢ / ٢٠٢٢

يرجى تحديد الطاقة الاستيعابية بأعداد الطلاب المقبولين بالقسم وارسالها الى  
وحدة الارشاد الأكاديمي وذلك على وجه السرعة لضمان سير العملية التعليمية  
بالجودة المطلوبة .

ولكم جزيل الشكر

مدير وحدة الارشاد الأكاديمي والساعات المعتمدة

د/ جمال عبد السلام



السيد الاستاذ الدكتور / سامح البيطار

رئيس قسم هندسة تشييد وبناء

بناءً علي محضر اجتماع مجلس ادارة وحدة الارشاد الاكاديمي والساعات المعتمدة بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٠  
يرجي تحديد الطاقة الاستيعابية بأعداد الطلاب المقبولين بالقسم وارسالها الي وحدة الارشاد الاكاديمي  
وذلك علي وجه السرعة لضمان سير العملية التعليمية بالجودة المطلوبة

ولكم جزيل الشكر

مدير وحدة الارشاد الاكاديمي والساعات المعتمدة

د/ جمال الدين عبدالسلام

الطاقة الاستيعابية للمستوى الأول لقسم هندسة تشييد وبناء

١٧٥ طالب

أ.د. سامح البيطار  
مدير وحدة الارشاد الاكاديمي والساعات المعتمدة

محضر اجتماع

لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه

جلسة رقم (٨) للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ يوم الأربعاء الموافق ٢٩/٩/٢٠٢١

تم عقد الجلسة وبدأ الاجتماع الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الأربعاء الموافق ٢٩/٩/٢٠٢١ م برئاسة الاستاذ الدكتور/ سامح البيطار وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب ومقرر لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه و استمر للساعة الواحدة والنصف ظهراً من ذات اليوم وتم مناقشة التالي:

أولاً : المصادقة علي محضر الجلسة السابقة  
القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات وحدة ضمان الجودة

١- بخصوص مناقشة الدراسة البيئية للمدرجات وقاعات التدريس والمراسم.

القرار: الموافقة على تنفيذ التوصيات الواردة بالدراسة والخطة التنفيذية لذلك.

٢- بخصوص مناقشة مقترحات الخطة التنفيذية للجنة الأجهزة والمعامل لفصل وتحديث المعامل الخاصة بالبرنامج

(عن معمل الخرسانة ومعمل خواص المواد ومعمل المساحة).

القرار : الموافقة على البدء فى تنفيذ الخطة التنفيذية لفصل وتحديث المعامل الخاصة بالبرنامج (عن معمل

الخرسانة ومعمل خواص المواد ومعمل المساحة).

٣- بخصوص مناقشة معايير تقييم نمط القيادة لجميع القيادات الأكاديمية المحدثة للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس

والهيئة للتعاون والطلاب والجهاز الإدارى وذلك فى ضوء تقارير تقييم آخر ثلاث سنوات والملاحظات الواردة فى

تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

القرار : وافقت اللجنة على التحديثات التى وضعتها لجنة القياس والتقييم.

٤- بخصوص عرض ومناقشة لائحة وحدة التعليم الإلكتروني .

القرار : الموافقة على اللائحة

٥- بخصوص عرض ومناقشة تشكيل وحدة التعليم الإلكتروني .

القرار : الموافقة على التشكيل

ث- بخصوص مقرر المساحة الهندسية تم انهاء التعاقد مع السيد الدكتور المنوط به تدريس المقرر و تم اسناده لعضو هيئة تدريس اخر.

ج- العمل على تنفيذ تلك الاجراءات وإعلانها للطلاب.

٥- بخصوص مناقشة مجلس قسم هندسة التشييد والبناء بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢١ لسياسات القبول والتحويل للبرنامج فى ضوء نسب القبول والتحويلات سنويا المحدثة من لجنة المراجعة والتطوير بالبرنامج.

**القرار: الموافقة على التحديثات الواردة .**

٦- بخصوص مناقشة مجلس قسم هندسة التشييد والبناء بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢١ الية متابعة وتقويم التدريب الميدانى المقدمة من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج .

**القرار: الموافقة**

٧- بخصوص مناقشة مجلس قسم هندسة التشييد والبناء بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢١ ما تم إنجازه بخطة التعزيز والتطوير السابقة يناير ٢٠١٩ : ديسمبر ٢٠٢٠ وفقا للتقارير الدورية الخاصة بمتابعة الخطة .

**القرار : الموافقة**

٨- بخصوص مناقشة مجلس قسم هندسة التشييد والبناء بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢١ مجالات التطوير المقترحة الخاصة باعداد خطة التعزيز والتطوير اكتوبر ٢٠٢١ : سبتمبر ٢٠٢٣ ومقترح خطة التعزيز والتطوير للبرنامج فى ضوء تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج الخاص بما تم انجازه فى الخطة السابقة وتحديد نسب الإنجاز واثر ومردود الخطة السابقة ، وموافقة المجلس على مراجعة الخطة من مراجع خارجى.

**القرار : الموافقة**

#### قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات

١- بخصوص موافقة مجلس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢١ بشأن اعتماد الدراسة الذاتية لبرنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والإلكترونيات للعام الاكاديمى ٢٠٢٠/٢٠٢١.

**القرار : الموافقة**

٢- بخصوص إعلان مجلس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢١ فتح باب الترشيح لمنصب منسق البرنامج وفقا لمعايير اختيار المنسق المعتمدة والمعلنة.

**القرار : وافق مجلس القسم على إعلان فتح باب الترشيح لمنصب منسق البرنامج وفقا لمعايير اختيار**

المنسق المعتمدة والمعلنة بوحدة ضمان الجودة.

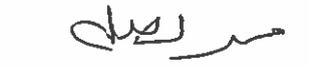
٣- بخصوص تقرير استبيان المرشد الاكاديمي المقدم من لجنة القياس و التقويم و مناقشة المرشدين الاكاديميين و معالجة كافة النقاط السلبيه التي وردت في التقرير .

- **المرحلة الثانية:** خاصة بربط الشبكة الداخلية للمعلومات بكابلات الفايبر ويتم حالياً استعراض العروض الفنية و المالية لأخذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ الشبكة خلال شهر.
- **شبكة المعلومات اللاسلكية (واي فاي)**
  - تلقت اللجنة عرضين فنيين من خلال شركتين متخصصتين في المجال و جاري حالياً استعراض القرار الفني لإنشاء شبكة على مستوى عالي للمعهد.
  - **أجهزة الكمبيوتر و رخص البرامج**
    - تم تكليف أ.د/ تامر عبد الرحمن رئيس قسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات و /أ/ أيهاب نجيب مدير ادارة تكنولوجيا المعلومات لمراجعة الحالة الفنية لأجهزة الكمبيوتر في جميع معامل المعهد للوقوف على حالة كل هذه الأجهزة من الناحية الفنية في اذا كانت هذه الأجهزة تحتاج الى تحديث أو الاعتماد عليها بوضعها الحالي.
    - أوصت اللجنة بتحديث الرخص للبرامج التي تحتاجها الاقسام المختلفة داخل المعهد سواء بالشراء أو الاعتماد على الرخص الممنوحة مجاناً للمؤسسات التعليمية.
  - **الخادم و أمن المعلومات**
    - كلفت اللجنة مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات بإتخاذ الإجراءات اللازمة لشراء خادم احتياطي للمعهد وتطوير الخادم المتواجد بالإضافة الى اعتماد أنظمة حماية امنية حديثة للمعلومات.
    - **تجهيز قاعات التعليم الالكتروني**
      - تم تخصيص فاعة لتكون خاصة بوحدة التعليم الالكتروني و جاري تجهيزها بالإحتياجات الخاصة الى جانب الشاشات الذكية الموجودة.
- القرار : الموافقة على جميع الإجراءات التي تم إتخاذها من لجنة متابعة البنية التحتية مع التوصية بسرعة إنهاء التكاليف المطلوبه ومتابعتها.

مقرر اللجنة وكيل المعهد لشئون الطلاب

  
أ.د/ سامح البيطار

  
أ.د/ سامح البيطار

  
أ.د/ سامح البيطار

محضر رقم (١) لسنة ٢٠١٩

اجتماع مجلس ادارة وحدة الإرشاد الأكاديمي والساعات المعتمدة

انه في يوم الخميس الموافق ٢٠ / ٦ / ٢٠١٩ قد تم عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الإرشاد الأكاديمي والساعات المعتمدة .

وقد اجتمعت اللجنة بتشكيلها التالي:-

أ.د/ محمد الهمشري	عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د. حجازي
أ.د/ متولي عبد العزيز	نائب رئيس مجلس ادارة الوحدة	عبد الحليم
د/ جمال عبد السلام	مدير الوحدة	جمال
د/ ألفت كشيك	عضواً	عبد الصمد
أ.د/ سامح البيطار	عضواً	عبد الوهاب
أ.م.د/ ايمان فايز	عضواً	عبد الوهاب
أ.م.د/ تامر عبد المنعم	عضواً	عبد الوهاب
أ.م.د/ أحمد فرغلي	عضواً	معتذراً لانشغاله بأعمال الكنترول
د / طه طعيمة	عضواً	عبد الوهاب
م.م / محمد ابو اليزيد	عضواً	محمد أبو اليزيد
م / رضوى سامح	عضواً	رضوى
أ/ إيمان شوقي	عضواً	إيمان

بدأ الاجتماع في تمام الساعة الحادية عشر والنصف صباحاً لمناقشة الموضوعات المطروحة بجدول الاعمال وبياناتها كالتالي :-

أولاً: تفعيل دور المرشد الأكاديمي في كل ما يخص الطلاب المسئول عنهم ومتابعتهم أكاديمياً وتقديم تقرير عن حالة الطلاب.

القرار :- ١- توفير نسخ ورقية بالعرضيين الحاليين للسادة رؤساء الأقسام .

٢- سيبدأ عمل ورشة عمل للسادة المرشدين الأكاديميين لشرح اللائحة ومطوَّب تقديم ٢ تقرير كل فصل دراسي عن انشغالهم وضمة ملف الإرشاد الخاص بكل قسم .

٣- توزيع خطوات التسجيل على السادة رؤساء الأقسام .

٤- مراجعة ملف الإرشاد للطلاب من السادة رؤساء الأقسام .

**ثانياً: تحديد المرشدين الأكاديميين للمستوى الأول من كل قسم "حديثي التخصص" بعد فصل الصيف**

القرار : بعد تسليم المرشدين الحاليين للسادة رؤساء الأقسام يتم طلب عدد من المرشدين لطلاب المستوى الأول وفقاً للأعداد المبدئية للاستثمارات المقدمة حالياً .

**ثالثاً: تحديد الطاقة الاستيعابية لكل قسم على ان تقدم لوحدة الارشاد معتمدة من السادة الاساتذة رؤساء الأقسام "كل فيما يخصه"**

القرار : سيتم تقديم الطاقة الاستيعابية من كل رئيس قسم خلال شهر من تاريخه لوحدة الارشاد الأكاديمي والساعات المعتمدة .

**رابعاً: تحديد آخر موعد للتحويل بين الأقسام لطلاب المستوى الأول**

القرار : التحويل خلال الأسبوع الأول من الدراسة فقط بطلبات تعرض على مجلس إدارة الوحدة .

**خامساً: عمل محاضرات ترحيب وتوعية للطلاب المستجدين وأولياء أمورهم للتعريف بنظام الساعات المعتمدة**

القرار : ١- الاستجابة لاستفسارات أولياء الأمور خلال ظهور نتيجة التنسيق من مكتب الارشاد وشرح لللائحة يوصى بطباعة دليل الطالب بعد التعديل بقواعد الدليل المرجعي المطبق حالياً او عمل "Hand book" بالنيابـة الثالث من اللائحة

**سادساً: بداية تطبيق مصروفات اعادة القيد ٢٠٠ جنيهاً مصرياً فقط لآخر**

القرار: تطبيق اضافة مصروفات لاعادة القيد في جميع الحالات ( انقطاع- اعتذار) وقدرها ٢٠٠ جنيهاً مصرياً فقط لآخر .

**سابعاً: خصم ١٠% من المصروفات في حالة عمل حذف ( Drop ) للفصل الدراسي بالكاد**

القرار : تطبيق خصم ١٠% من المصروفات في حالة قيام الطالب بعمل حذف Drop لجميع المقررات تفصل الدراسي بالتالي بعد التسجيل خلال أول اسبوعين دراسة .

كيسون  
الطلاب  
او مجلس قسم  
على إدارة

تأريخياً: البدء في توفير جداول فصل الصيف للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ من السادة رؤساء

الأقسام في ضوء البيانات المتاحة حالياً

**القرار :** يتم تسليم الجداول لكل فصل دراسي بعد إعلان النتيجة للفصل السابق بيومين .

تأريخياً: غياب الطلاب

تفعيل غياب الطلاب على البرنامج واستخدامه من السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ليتم اذار الطلاب إلكترونياً عن طريق البرنامج في حالة الغياب بنسبة تعرضه للحرمان من دخول الامتحان .

تأريخياً: ما يستجد من اعمال

**القرار :** ١- المقاصات الداخلية والخارجية يتم من خلال لجنة مشكلة من رئيس القسم العلمي و وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب .

٢- كل التعاملات فيما بعد بين وحدة الارشاد والطلاب سيكون عن طريق برنامج SIS بالبريد الإلكتروني الداخلي Inbox بالبرنامج وكذلك بين المرشد والطالب واعلانات الأقسام يتم نشرها عن طريق البريد الإلكتروني .

٣- ربط برنامج SIS مع Moodle وتوفير كل البيانات المتاحة لزيادة جوده التعليم الإلكتروني.

تم الاتفاق مع الشركة المسؤولة للتنفيذ ومطلوب حضور السادة رؤساء الأقسام في الاجتماع مع الشركة لمعرفة المطوب .

٤- مقترح مقرر Computer Skills ( HUM081 ) وإمكانية ربطه مع مقرر مهارات البحث والتحليل ( HUM182 )

عميد المعهد

و رئيس مجلس إدارة وحدة الارشاد الأكاديمي و الساعات المعتمدة

\_\_\_\_\_

محضر اجتماع مجلس إدارة معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة ٦ أكتوبر

جلسة رقم (١) المنعقد بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢٠

أله في يوم الثلاثاء الموافق ٢٩/١٢/٢٠٢٠ في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً أجمع مجلس إدارة معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا وبحضور السادة أعضاء المجلس وهم:

١- د.أ/ محمد مصطفى الهمشري

٢- د.أ/ محمد سامح كمال الدين سامح

٣- د.م.أ/ نشوى يوسف عبدالحافظ

٤- د/ ألفت عبداللطيف كاشك

٥- أ/ خالد محمد الطوخي

٥- د/ سعيد سعيد مبارك

٦- م/ شيرين عبدالنعم يومي

٧- م/ بسمه شيرين محي الدين

٨- م/ ندى شيرين يومي

وقد بدأ السيد الأستاذ الدكتور/ محمد مصطفى الهمشري عميد المعهد الاجتماع باسم الله ثم قام بالترحيب بالحاضرين ثم بدأ المجلس في مناقشة جدول الأعمال.

الموضوع الأول : التصويت لاختيار رئيس مجلس الإدارة للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ .

قام أعضاء المجلس بعمل تصويت لاختيار رئيس مجلس إدارة المعهد .. وانتهى إلى مايلي :

القرار : وافق أعضاء المجلس بالإجماع علي اختيار المهندسة/ بسمه شيرين محي الدين رئيساً لمجلس إدارة معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ .

الموضوع الثاني : تفويض المجلس السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد بقبول الأعيان وإيقاف التيد وإعادة التيد والنقل والإسحاب لطلاب الساعات المعتمدة والقصول الدراسية.

القرار : فوض المجلس السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد بقبول الأعيان وإيقاف التيد والنقل والإسحاب لطلاب الساعات المعتمدة والنقل الدراسية .



مدينة ٦ أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢- ٣٨٣٥٩٤٦٤

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربين القدامى - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦

E-mail - [Ohi@ohi.edu.eg](mailto:Ohi@ohi.edu.eg)

[www.Ohi.edu.eg](http://www.Ohi.edu.eg)

٣- تصديق المجلس على قرار لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٢ بالموافقه على اعتماد  
تقرير البرامج وتقارير المقررات الخاصة ببرنامج بكالوريوس هندسة التشيد والبناء للعام الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠.

القرار: صدق المجلس على قرار اللجنة بالموافقة .

٤- تصديق المجلس على قرار لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٢ بالموافقه على تقرير لجنة  
مراجعة وتطوير البرامج لمعايير واجراءات القبول والتحويل ونقل القيد لبرنامج بكالوريوس هندسة التشيد والبناء .

القرار: صدق المجلس على قرار اللجنة بالموافقة على تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرامج لمعايير واجراءات القبول والتحويل ونقل القيد لبرنامج بكالوريوس هندسة التشيد  
والبناء.

٥- تصديق المجلس على قرار لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٢ بالموافقه على تقرير لجنة  
مراجعة وتطوير البرامج لسياسات التعليم والتعلم لبرنامج بكالوريوس هندسة التشيد والبناء.

القرار: صدق المجلس على قرار اللجنة بالموافقة على تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرامج لسياسات التعليم والتعلم لبرنامج بكالوريوس هندسة التشيد والبناء.

٦- تصديق المجلس على قرار لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٢ بالموافقه على تقرير لجنة  
مراجعة وتطوير البرامج لسياسات التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم لبرنامج بكالوريوس هندسة التشيد والبناء.

القرار: صدق المجلس على قرار اللجنة بالموافقة على تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرامج لسياسات التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم لبرنامج بكالوريوس هندسة  
التشيد والبناء.

٧- تصديق المجلس على قرار لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٢ باعتماد خطة التدريب  
الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على دراسة الإحتياجات التدريبية الواردة من لجنة القياس والتقييم.

القرار: صدق المجلس على قرار اللجنة بالموافقة واعتمد خطة التدريب الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على دراسة الإحتياجات التدريبية الواردة من  
لجنة القياس والتقييم.

٨- تصديق المجلس على قرار لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٢ بالموافقه على نتائج  
تحليل استبيانات تقويم المقرر للفصل الدراسي الخريف والربيع للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠.

القرار: صدق المجلس على قرار اللجنة بالموافقة.

٩- تصديق المجلس على قرار لجنة شؤون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبه بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٢ بالموافقه على الجدول  
الدراسي للفصل الدراسي خريف ٢٠٢٠/٢٠٢١ طبقا لخطة التعليم الهجين.

القرار: صدق المجلس على قرار اللجنة بالموافقة.



مدينة ٦ أكتوبر - الحى الثالث - المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦ / ٠١٠٦٠٣٩٢٩٣ فاكس : ٢٨٣٥٩٤٦٤ - ٠٢

مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو - عمارة المحاربيين القداماء - ت : ٠٢-٣٤٧٦٩١٦ - ٠٢

E-mail - Ohi@ohi.edu.eg

www.Ohi.edu.eg

**محضر مجلس قسم هندسة التشييد و البناء**

جلسة رقم ( ) ليوم الموافق ٢٠١٩ / ١ / ١٧

بدأ الاجتماع الساعة الواحدة ظهرا يوم ~~الجمعة~~ الموافق ٢٠١٩/١/١٧ برئاسة السيد الدكتور / - رئيس

مجلس القسم.

وبحضور كلاً من:

١- د. / ~~سليمان عبد الرحمن~~ ~~سليمان~~  
٢- د. / ~~أحمد علي~~ ~~أحمد علي~~  
٣- د. / ~~خالد محمد~~ ~~خالد~~

١٩- د. / ~~محمد أحمد~~ ~~محمد أحمد~~  
٢٠- د. / ~~محمد أحمد~~ ~~محمد أحمد~~

أولاً : المصادقة على محضر الجلسة السابقة

القرار : المصادقة.

ثانياً : موضوعات الجودة الخاصة بالقسم

١- بخصوص عرض قرار الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بشأن تعديل طلب التقدم من اعتماد مؤسسى لاعتماد برامجى.

انقرار : وافق المجلس على تعديل طلب التقدم من اعتماد مؤسسى لاعتماد برامجى، على أن يتم العمل لاعتماد برنامج بكالوريوس هندسة التشييد و البناء من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

٢- بخصوص تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المسئولين عن ملفات معايير الاعتماد البرامجى.

القرار : الموافقة على تشكيل اللجان الآتية لإدارة ملفات البرنامج (إحدى عشر معيار) والتشكيل كالتالى:

الأعضاء	المعيار
يضم طلاب ضمن التشكيل	١ . معيار رسالة وأهداف البرنامج
	٢ . معيار قيادة وتنظيم البرنامج
	٣ . معيار الموارد المالية والتسهيلات ائتمانية الداعمة
يضم طلاب ضمن التشكيل	٤ . معيار المعايير الأكاديمية للبرامج
يضم طلاب ضمن التشكيل	٥ . معيار تصميم البرنامج
يضم طلاب ضمن التشكيل	٦ . معيار الطلاب
	٧ . معيار أعضاء هيئة التدريس.

١٧- بخصوص تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لوضع خطة لتطوير وتعزيز برنامج بكالوريوس هندسة التشييد و البناء.

القرار: وافق المجلس على تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لوضع خطة لتطوير وتعزيز برنامج بكالوريوس هندسة التشييد و البناء، على أن تضم اللجنة ممثلين للمجتمع الداخلى والخارجى المستفيدين ذوي العلاقة من الخريجين والمستفيدين من المجتمع، والتشكيل كالتالى:

الصفة	الوظيفة	الأسم
رئيساً	مدرس	د. أحمد عبد العال
عضواً	مدرس	د. محمد بدوي
عضواً	مدرس	د. محمد عبد الستار
عضواً	طلاب	
عضواً	خريجين	
عضواً	مستفيدين	

١٧- بخصوص اعتماد معايير القبول لبرنامج بكالوريوس هندسة التشييد و البناء

القرار: وافق المجلس علي اعتماد معايير القبول لبرنامج بكالوريوس هندسة التشييد و البناء

بخصوص اعتماد معايير التحويلات من والي برنامج هندسة التشييد و البناء

القرار : وافق المجلس علي اعتماد معايير التحويلات من والي برنامج هندسة التشييد و البناء

١٢- بخصوص اعتماد معايير قبول التظلمات واجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل لبرنامج هندسة التشييد و البناء

القرار : وافق المجلس اعتماد معايير قبول التظلمات واجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل لبرنامج هندسة

التشييد و البناء

ثالثاً : موضوعات الإحاطة

١- بخصوص .....

القرار :

رئيس مجلس القسم

أمين مجلس قسم هندسة التشييد و البناء

..... / د

..... / د



▪ تقبل الالتماسات للقبول ببرنامج هندسة التشييد والبناء خلال اسبوع من تاريخ اعلان قوائم

المقبولين

القرار: الموافقة

**رابعا: اجراءات القبول في برنامج هندسة التشييد والبناء**

▪ يتقدم الطالب للالتحاق ببرنامج بكاريوس هندسة التشييد والبناء بطلب برغبته بالالتحاق بهذا

البرنامج لقسم شئون الطلاب بالمعهد وذلك وفقا للنموذج المعد لذلك في الاسبوع الاول من

شهر يونيو للعام السابق للقيد بالبرنامج

▪ للطالب الحق في تحديد رغبتين للالتحاق ويتم المفاضلة في الاختيار بناءا علي اساس

المعدل التراكمي للطلاب الناجحون وفقا للطاقة الاستيعابية للبرنامج والمحددة من مجلس

القسم المختص

▪ تقدم الالتماسات للقبول ببرنامج هندسة التشييد والبناء خلال اسبوع من تاريخ اعلان قوائم

المقبولين

القرار: الموافقة

**خامسا : المعايير العامة للتحويل ونقل القيد الي برنامج هندسة التشييد والبناء**

▪ لتحويل الطلاب المستجدين الحاصلين علي الثانوية العامة او الشهادة الفنية في نفس

العام يتقدم الطالب لمكتب التنسيق

▪ ان يكون الطالب حاصل علي الثانوية العامة او الشهادة الفنية ومجموعة يناسب المعد

▪ يتم التحويل من خلال مكتب التنسيق

❖ التحويل الي الفرق الاعلي من احدي الكليات والمعاهد المناظرة

▪ ان يكون الطالب حاصل علي الثانوية العامة او الشهادة الفنية وناجحا بكليته بالفرقة

الاولى ناجحا ناجحا كاملا وان يكون الطالب حاصل علي مجموع تراكمي لا يقل

عن (٢,٣) حسب اللائحة المطبقة