



خطة تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

خطة 2023 - 2025

المعتمدة في جلسة رقم (1) لجنة شئون طلاب بتاريخ
12/10/2023 للعام الأكاديمي 2023/2024 لمدة عامان

وزارة التعليم العالي
معهد أكتوبر العالي للهندسة و التكنولوجيا
مدينة السادس من أكتوبر
وحدة ضمان الجودة

خطة تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا

خطة 2023 – 2025

المعتمدة في جلسة رقم (1) لجنة شئون طلاب بتاريخ
2023/10/12 للعام الأكاديمي 2024/2023 لمدة عامان

مقدمة:



نظرا للجهود المبذولة لتطوير الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية والحاجة الماسة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة, تظهر دور البرامج التدريبية التي تنهض بالعملية التعليمية والتي تعمل على تلبية احتياجات تلك الفئات من تنمية جدارات مختلفة تمكنهم من الأداء الأمثل كل حسب دوره.

اولاً رؤية المعهد :

أن يصبح معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا الخاص ذات ميزة تنافسية إقليمياً، ونموذج تعليمي فريد في إدارة نظم التعليم الهندسية والتكنولوجية، والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

ثانياً : رسالة المعهد :

معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا مؤسسة تعليمية خاصة تعد الكوادر من المتخصصين وتؤهلهم معرفياً وأكاديمياً ومهنياً وأخلاقياً وفقاً للمعايير القومية قادرين على المنافسة والتميز في سوق العمل، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإضافة لإثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية.

ثالثاً : أهمية التدريب للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

- 1 تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم المختلفة ومواكبة المجالات والتكنولوجيا الحديثة والنهوض بالعملية التعليمية والتخلص من اساليب التعليم التقليدية القديمة.
- 2- قياس مردود التدريب على المجالات البحثية لأعضاء الهيئة المعاونة وتأهيلهم فيما بعد كعضو هيئة تدريس وتنمية مهاراتهم في إدارة عملية التدريس والتعلم.
- 3- تنمية مهارات الكوادر الاكاديمية من اعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم المختلفة وكيفية التعامل مع الازمات والكوارث في كافة النقاط والمراحل المختلفة.
- 4- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس بما ينعكس إيجاباً على تطوير مهارات الطلاب العملية والأكاديمية والمهنية، وبما يؤهلهم للاندماج بكفاءة في سوق العمل.
- 5- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس على المحاور المختلفة بما في ذلك وسائل التدريس والمهارات العامة والفكرية والبحث العلمي وذلك بشكل يدعم ويحقق الأهداف الاستراتيجية للتطوير بالمعهد.
- 6-إلمام أعضاء الهيئة المعاونة بكيفية نشر بحث علمي في المجالات العلمية وأيضاً كتابه الرسائل العلمية.
- 7-زيادة مهارة أعضاء الهيئة المعاونة في فن الإلقاء والعروض التقديمية وكذلك مهارات الاتصال مع الآخرين.

8- إلمام كل أعضاء الهيئة المعاونة بكيفية التصرف السريع والأمن في حالات الأزمات والكوارث لتقليل الخسائر على قدر المستطاع وكيفية استخدام طفايات الحريق وأجراس الإنذار المتوفرة في مبنى المعهد بما يحتويه من معامل ومدرجات.

9- نشر ثقافة التدريب والتطوير الذاتي بما يحقق الاستمرارية.

رابعاً : الإجراءات المتبعة فى التدريب :

يطرح المعهد مجموعة من المجالات المتخصصة والتي من شأنها تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيار مجموعة من الموضوعات خلال السنة الدراسية طبقاً للاحتياجات واعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل دورة ويتم تنسيقها تبعاً للجدول الدراسي والاجازات حتى لا تتعارض مع سير العملية التعليمية و يتم تكليف المشاركين مسبقاً بتوقيت الدورة وعدد ايامها ومحتوها وإذا كانت داخل او خارج المعهد ويتم الاشراف عليها من قبل لجنة التدريب.

خامساً: المجالات التدريبية :

تتكون الخطة التدريبية من خمسة محاور أساسية ويشمل كل محور مجموعة من الموضوعات الفرعية التي يجب تنفيذ تدريب على كل منها، وتشمل: -

1-التدريس ونظم التعليم وضمان الجودة

- استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في التدريس
- تبني وتطبيق المعايير الأكاديمية في البرامج التعليمية
- سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم
- الارشاد الأكاديمي
- توصيف البرامج والمقررات.
- أساليب وطرق التقويم
- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب

2-البحث العلمي والنشر

- النشر الدولي للبحوث العلمية
- أخلاقيات البحث العلمي
- إعداد المشروعات البحثية والبحث عن سبل التمويل

3-القيادة والإدارة

- أساليب التخطيط الاستراتيجي
- إدارة الوقت والاجتماعات

4-التواصل والسلوك والتعامل مع المجموعات

- مهارات التواصل في أنماط التعليم المختلفة
- مهارات العرض الفعال
- التفكير الناقد

5-الموضوعات العامة

- الطاقة والموارد المتجددة
- الاستدامة حماية البيئة والموارد الطبيعية
- التطبيقات التكنولوجية والعلوم المستقبلية والبيئية
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- الخدمات اللوجستية
- ريادة الاعمال

ويمكن إضافة موضوعات أخرى طبقاً لطلب الأقسام العلمية.

سادساً: الموارد المتاحة للعملية التدريبية

- 1- قاعات التدريب المتنوعة والمزودة بالوسائل المرئية والمسموعة الحديثة.
- 2-المعامل المتنوعة اضافة الى المعمل الرقوى المزود بماكينه الليزر للاستخدام بالورش والدورات الخاصة بالعمارة البارمترية.

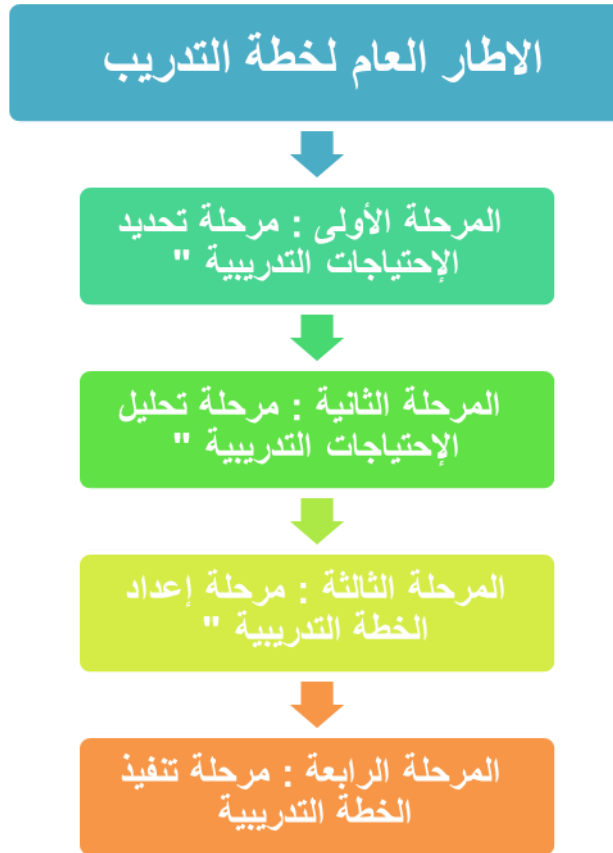
سابعاً : مهام ومسؤوليات لجنة التدريب:

- 1- إعداد قواعد وبيانات جهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دورياً.
- 2- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.
- 3- القيام بالتنظيم والتنسيق والمتابعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة التخصصية و الغير تخصصية .
- 4- تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهتمة بالتدريب
- 5- تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة ال اطراف المعنية بالتدريب .
- 6- متابعة حسن سير العملية التدريبية.

ثامناً : مهام القسم بالنسبة للتدريب :

- تنسيق مواعيد التدريب تبعاً للجدول الدراسي وإيجاد الاوقات التى لا تتعارض مع سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- دراسة الاحتياجات و المهارات المتنوعة المختلفه للتدريب طبقاً للتخصصات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم.

تاسعاً : المنهجية و الاطار العام لخطة التدريب :



المرحلة الأولى: مرحلة تحديد الإحتياجات التدريبية " Training Needs "

في هذه المرحلة يتم وضع الاولوية للإحتياجات التدريبية ويتم ذلك من خلال توزيع نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية على جميع أعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد على إختلاف مستوياتهم الأكاديمية ويقوم كل عضو بملء نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية بنفسه وتسليمه لعضو لجنة التدريب بالبرنامج.



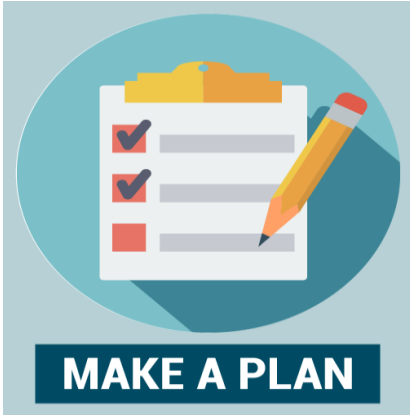
المرحلة الثانية : مرحلة تحليل الاحتياجات التدريبية " Training Needs Analysis" وتحديد الدورات التدريبية التي تمت TNA.

يتم تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية عن طريق لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة ، فهي عملية منهجية لتحديد نوع التدريب والدورات المطلوبة لرفع كفاءة اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومعرفة نسب الحاجة للدورات والورش المختلفة التي يتم على اساسها عمل خطة لتدريبهم من ثم عمل مقترحات لدورات تدريبية اخرى. كما يتم معرفة الدورات التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس فى السنوات الماضية حتى تؤخذ بالاعتبار عند عمل دورات مقترحة، وايضاً قياس مردودها التدريبي على اداء اعضاء هيئة التدريس.



المرحلة الثالثة اعداد الخطة التدريبية لعام 2023-2025

بعد الإنتهاء من إعتداد الإحتياجات التدريبية بالمجالس الرسمية الحاكمة ومعرفة الدورات التدريبية السابقة يتم البدء فى وضع الخطة التدريبية ويكون فى خطوات كالتالى:



- 1- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية
- 2- المستهدفين من حضور الدورات
- 3- المدة المتوقعة لهذه الدورات.
- 4- يتم تجميع عروض الدورات والبرامج المتفق عليها من شركات التدريب والجهات المقترحة لتنفيذ التدريب.

المرحلة الرابعة تنفيذ الخطة التدريبية

بعد الانتهاء من تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها وعمل خطة لتدريب اعضاء هيئة التدريس، يتم تنفيذ الخطة من خلال اعتماد الخطة التدريبية المقترحة بشكل سنوى والدورات التدريبية الجديدة بناءاً على الاحتياجات التدريبية ويتم ذلك الاعتماد بلجنة شئون طلاب وبمجلس ادارة المعهد



عاشراً: توثيق التدريب

- حصر لغياب وحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق المتابعة من (مشرف من لجنة التدريب).
- صور فوتوغرافية بشكل دورى اثناء عملية التدريب ويتم تسجيلها و حفظها بملفات التدريب
- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة عن تقييم عملية التدريب.
- الشهادات التدريبية التى تقدم لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحدد اجتيازه للعملية التدريبية .

مردود التدريب :

يتم تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال أليات رسمية وموثقة حيث ينقسم تقييم التدريب إلى عدة مستويات:

- **اثناء التدريب:** يتم قياس مردود التدريب من خلال استبيانات يتم استيفؤها بواسطة اعضاء هيئة التدريس خلال الدورات التدريبية.
- **بعد التدريب:** يقاس فعالية ومردود التدريب ونقل المهارات إلى بيئة العمل من خلال استمارات تقييم الأداء السنوية. واستبانات تقويم المقرر الخاصة بالطلاب

الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا 2023- 2025

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	الفترة المقترحة
أولاً: المجال الأكاديمي والتدريس			
1	استراتيجيات التدريس الحديثة (مثل: التعليم النشط – التعليم التعاوني).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
2	تصميم المقررات والبرامج (بناء المقرر وفق نواتج التعلم – مخرجات التعلم المستهدفة).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
3	إعداد واستخدام الوسائل التعليمية والتكنولوجيا الحديثة (التعليم الإلكتروني – استخدام نظم إدارة التعلم – الواقع المعزز في التعليم).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
4	أساليب القياس والتقويم (إعداد الاختبارات – بنوك الأسئلة – التصحيح الإلكتروني).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
5	مهارات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
6	أخلاقيات المهنة الأكاديمية (الأمانة العلمية – السلوك المهني – حقوق الملكية الفكرية).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
7	تصميم الامتحانات الالكترونية والتصحيح الالكتروني وفقاً للمعايير	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
ثانياً: المجال البحثي والعلمي:			
1	منهجيات البحث العلمي (تصميم البحوث – المناهج الكمية والكيفية – الدراسات الميدانية).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
2	مهارات الكتابة العلمية (إعداد الأوراق البحثية – كتابة الرسائل العلمية – تقنيات التحرير الأكاديمي).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
3	أخلاقيات البحث العلمي (الأمانة العلمية – مكافحة الانتحال – حماية المشاركين).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
4	النشر العلمي (اختيار المجلات المناسبة – متطلبات النشر – التعامل مع المراجعين).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
5	برامج إدارة المراجع (EndNote – Mendeley – Zotero).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
6	تحليل البيانات الإحصائية (SPSS – AMOS – SmartPLS – STATA).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
7	استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
8	تصميم الاستبانات وأدوات جمع البيانات (بناء مقاييس علمية – اختبار الصدق والثبات).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
9	التدريب على قواعد البيانات العلمية (Scopus – Web of Science – Google Scholar – PubMed)	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
10	كيفية كتابة ورقة علمية قابلة للنشر في مجلات علمية محكمة	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
11	إدارة المراجع Mendeley	برامج المعهد	ربيع 2024/2023

ثالثاً: المجال المؤسسي:

1	إدارة الجودة والاعتماد المؤسسي (معايير ضمان الجودة - آليات الاعتماد الأكاديمي - التقييم الذاتي المؤسسي).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
2	إدارة الوقت وتنظيم العمل المؤسسي (التخطيط وإعداد الجداول - إدارة الأولويات - المتابعة والتقييم).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
3	إدارة فرق العمل (بناء فرق فعّالة - أساليب القيادة داخل المؤسسة - مهارات التحفيز والتواصل).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
4	التحول الرقمي المؤسسي (أنظمة إدارة المعلومات، قواعد البيانات المؤسسية، الأمن السيبراني وحماية البيانات).	برامج المعهد	خريف 2024/2023
5	التخطيط الاستراتيجي (إعداد الخطط التنفيذية - تحليل SWOT - متابعة مؤشرات الأداء المؤسسي).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
6	العلاقات المؤسسية والشراكات المجتمعية (بناء العلاقات مع مؤسسات أخرى - تفعيل خدمة المجتمع - برامج المسؤولية المجتمعية).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
7	حوكمة المؤسسات الأكاديمية (النظم واللوائح الداخلية - الشفافية والمساءلة - أخلاقيات العمل المؤسسي).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023

رابعاً: مجال المهارات الشخصية:

1	مهارات التواصل الفعال		
2	مهارات القيادة	برامج المعهد	خريف 2024/2023
3	إدارة الوقت والضغط	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
4	المهارات التكنولوجية الأساسية:	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
5	التفكير النقدي والإبداعي (مهارات التحليل المنطقي - توليد الأفكار وحل المشكلات بطرق مبتكرة - التفكير الاستراتيجي).	برامج المعهد	ربيع 2024/2023

خامساً: المجال المجتمعي والتنمية المستدامة:

1	المسؤولية المجتمعية للمؤسسات التعليمية: تصميم وتنفيذ مبادرات خدمة المجتمع. قياس الأثر المجتمعي.	برامج المعهد	خريف 2024/2023
2	الشراكات مع مؤسسات أخرى.	برامج المعهد	خريف 2024/2023
3	التطوع والعمل المجتمعي	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
4	ريادة الأعمال المجتمعية	برامج المعهد	ربيع 2024/2023
4	التوعية البيئية	برامج المعهد	ربيع 2024/2023

لجنة التدريب

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ ألفت كشيك

د/ المسح

الملاحق والنماذج

اولا:- (أقسام هندسة)

نتائج الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية للسادة لعضاء هيئة
التدريس والهيئة المعاونة
للعام الجامعى 2022 / 2023

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس - قسم الهندسة المعمارية - 2022-2023

12				العينة
	1	2	3	
النسبة المئوية	غير مطلوبة	متوسطة	عالية	بنود الاستبيان
مجال (1) البحث العلمي				
%75.00	1	7	4	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
%63.89	3	7	2	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
%72.22	2	6	4	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
%70.37				المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم				
%91.67	1	1	10	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
%55.56	5	6	1	التدريس للأعداد الكبيرة
%52.78	6	5	1	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
%88.89	1	2	9	نظم التقييم الحديثة للطلاب
%77.78	2	4	6	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
%94.44	0	2	10	معايير جودة الورقة الامتحانية
%83.33	2	2	8	كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة)
%77.78				المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين				
%63.89	3	7	2	انماط التفاعل الشخصي
%69.44	2	7	3	التواصل الفعال وفن الاستماع
%66.67	3	6	3	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
%63.89	2	6	3	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
%69.44	3	5	4	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
%86.11	2	1	9	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
%69.91				المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات				
%91.67	0	3	9	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
%72.22	2	6	4	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
%69.44	3	5	4	التدريب على التصحيح الالكتروني
%77.78				المتوسط
مجال (5) الجودة				
%75.00	2	5	5	المراجعة الداخلية والخارجية
%80.56	2	3	7	التقويم الذاتي
%69.44	4	3	5	الاعتماد البرامجي
%86.11	1	3	8	توصيف البرامج وتقويم النواتج
%83.33	2	2	8	تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
%78.89				المتوسط

تحليل الإستبيان

البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية From 70.0% to 100.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 57.0 % to 69.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 56.0%
مجال (1) البحث العلمي		
1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي 3. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي	لا يوجد
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
1. نظم التقويم الحديثة للطلاب 2. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب 3. معايير جودة الورقة الامتحانية 4. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 5. كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة	لا يوجد	1. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching 2. التدريس للأعداد الكبيرة
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
1. التواصل الفعال وفن الاستماع 2. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 3. القيادة الفعالة وإدارة الفرق	4. انماط التفاعل الشخصي 5. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء 6. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي	لا يوجد
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
1. التدريب على التصحيح الالكتروني انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 1. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية	لا يوجد	لا يوجد
مجال (5) الجودة		
1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية 3. التقويم الذاتي 4. الاعتماد البرامجي 5. توصيف البرامج وتقويم النواتج	لا يوجد	لا يوجد

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء الهيئة المعاونة- قسم الهندسة المعمارية- 2023-2022

13					العينة
		1	2	3	
بنود الإستبيان	مجموع الأوزان	غير مطلوبة	متوسطة	عالية	النسبة المئوية
مجال (1) البحث العلمي					
بناء وتطوير مهارات البحث العلمي	32	1	5	7	%82.05
التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي	32	1	5	7	%82.05
الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	35	1	2	10	%89.74
المتوسط					%84.62
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال	30	1	7	5	%76.92
التدريس للأعداد الكبيرة	27	4	4	5	%69.23
التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching	29	3	4	6	%74.36
نظم التقييم الحديثة للطلاب	36	0	3	10	%92.31
إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب	33	0	6	7	%84.62
معايير جودة الورقة الامتحانية	30	2	5	6	%76.92
كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة	32	0	7	6	%82.05
المتوسط					%79.49
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
انماط التفاعل الشخصي	24	4	7	2	%61.54
التواصل الفعال وفن الاستماع	24	4	7	2	%61.54
تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي	27	1	10	2	%69.23
بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء	25	3	8	2	%64.10
إدارة الوقت والتحكم بالتوتر	25	4	6	3	%64.10
القيادة الفعالة وإدارة الفرق	27	2	8	3	%69.23
المتوسط					%64.96
المعلومات مجال (4) تكنولوجيا					
انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها	35	0	4	9	%89.74
التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية	34	1	6	7	%87.18
التدريب على التصحيح الالكتروني	30	2	5	6	%76.92
المتوسط					%84.62
مجال (5) الجودة					
المراجعة الداخلية والخارجية	31	1	6	6	%79.49
التقويم الذاتي	27	2	8	3	%69.23
الاعتماد البرامجي	28	2	7	4	%71.79
توصيف البرامج وتقويم النواتج	33	1	4	8	%84.62
تطوير برنامج أكاديمي وفقا للمجذرات الهندسية	33	1	4	8	%84.62

المتوسط			%77.95
تحليل الإستهيبان			
البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 70% to 100%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 57.0% to 69%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 56%	
مجال (1) البحث العلمى			
1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمى 2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمى 3. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	لا يوجد	لا يوجد	
مجال (2) التدريس ونظم التقويم			
1. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 2. التدريس للأعداد الصغيرة 3. نظم التقويم الحديثة للطلاب 4. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب 5. معايير جودة الورقة الامتحانية 6. الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة	7. التدريس للأعداد الكبيرة	لا يوجد	
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين			
1. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمى 2. القيادة الفعالة وإدارة الفرق	3. انماط التفاعل الشخصى 4. التواصل الفعال وفن الاستماع 5. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء 6. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر	لا يوجد	
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات			
1. انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية 3. التدريب على التصحيح الالكترونى	لا يوجد	لا يوجد	
مجال (5) الجودة			
1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. الاعتماد البرامجى 3. توصيف البرامج وتقويم النواتج 4. تطوير برنامج أكاديمى وفقا للجدارات الهندسية 5. التقويم الذاتى	لا يوجد	لا يوجد	

التقرير

مقترحات من الاعضاء و الهيئة المعاونة لعقد لدورات تدريبية أخرى بالاضافة الى ما تم اختياره

- 1- الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في تطوير المحتوى العلمي ودوره في البحث العلمي
- 2- تطبيق الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في محاكاة العمارة و البحث العلمى و استراتيجيات التعليم و التعلم
- 3- برامج المحاكاه البيئية و التكنولوجيا المتقدمة لمحاكاة التطور

التوصيات:

يتم رفع هذا التقرير إلى الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحديد نوعية و عنوان الدورات التدريبية اللازمة.

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ الفت كشيك

د/ اسف

لجنة القياس و التقويم

د/ مدحت عمار

محمد عمار

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس
برنامج هندسة التشييد والبناء - 2022-2023

العينه: 10		درجة الاحتياج			
		1	2	3	
بنود الإستبيان	النسبة المئوية	الوزن النسبي	ضعيفة	متوسطة	عالية
مجال (1) البحث العلمي					
بناء وتطوير مهارات البحث العلمي	70.00%	21	4	1	5
التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي	56.67%	17	6	1	3
الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	60.00%	18	4	4	2
المتوسط	62.22%				
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال	50.00%	15	5	5	0
التدريس للأعداد الكبيرة	43.33%	13	7	3	0
التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching	46.67%	14	6	4	0
نظم التقويم الحديثة للطلاب	53.33%	16	4	6	0
إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب	70.00%	21	3	3	4
معايير جودة الورقة الامتحانية	53.33%	16	6	2	2
كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة)	50.00%	15	7	1	2
المتوسط	52.38%				
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
انماط التفاعل الشخصي	50.00%	15	5	5	0
التواصل الفعال وفن الاستماع	50.00%	15	5	5	0
تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي	56.67%	17	5	3	2
بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء	53.33%	16	4	6	0
إدارة الوقت والتحكم بالتوتر	63.33%	19	3	5	2
القيادة الفعالة وإدارة الفرق	60.00%	18	2	8	0
المتوسط	55.56%				
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها	63.33%	19	4	3	3
التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية	56.67%	17	5	3	2
التدريب على التصحيح الالكتروني	63.33%	19	4	3	3
المتوسط	61.11%				
مجال (5) الجودة					
المراجعة الداخلية والخارجية	66.67%	20	3	4	3
التقويم الذاتي	56.67%	17	3	7	0
الاعتماد البرامجي	73.33%	22	2	4	4
توصيف البرامج وتقويم النواتج	70.00%	21	2	5	3
تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية	73.33%	22	2	4	4
المتوسط	68.00%				

تحليل الإستبيان

البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمي		
3. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي	2. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
8. التدريس للأعداد الكبيرة 9. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching	2. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 3. 4. نظم التقييم الحديثة للطلاب 5. معايير جودة الورقة الامتحانية 6. كفاءة وضع الامتحان وتقييمه 7. (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة	1. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
لا يوجد	1. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 2. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 3. القيادة الفعالة وإدارة الفرق 1. انماط التفاعل الشخصي 2. التواصل الفعال وفن الاستماع 4. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء	لا يوجد
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
لا يوجد	1. إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية 3. التدريب على التصحيح الالكتروني	لا يوجد
مجال (5) الجودة		
لا يوجد	4. التقويم الذاتي	1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. الاعتماد البرامجي 3. توصيف البرامج وتقويم النواتج تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء الهيئة المعاونة
برنامج هندسة التشييد والبناء - 2022-2023

العينه: 22					درجة الاحتياج
1	2	3	الوزن النسبي	النسبة المئوية	
عالية	متوسطة	ضعيفة			بنود الإستبيان
مجال (1) البحث العلمي					
20	2	0	64	96.97%	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
18	4	0	62	93.94%	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
19	3	0	61	95.45%	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
				95.45%	المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
20	2	0	64	96.97%	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
17	5	0	61	92.42%	التدريس للأعداد الكبيرة
3	3	16	33	46.97%	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
17	5	0	61	92.42%	نظم التقييم الحديثة للطلاب
17	5	0	61	92.42%	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
15	7	0	59	89.39%	معايير جودة الورقة الامتحانية
15	7	0	59	89.39%	الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة
				85.71%	المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
15	7	0	59	89.39%	انماط التفاعل الشخصي
16	6	0	60	90.91%	التواصل الفعال وفن الاستماع
13	9	0	57	86.36%	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
16	6	0	60	90.91%	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
13	8	1	58	84.85%	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
16	6	0	60	96.97%	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
				88.89%	المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
18	4	0	62	93.94%	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
15	6	1	58	87.88%	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
19	2	1	64	93.94%	التدريب على التصحيح الالكتروني
				91.92%	المتوسط
مجال (5) الجودة					
16	6	0	58	90.91%	المراجعة الداخلية والخارجية
13	9	0	57	86.36%	التقويم الذاتي
16	5	1	61	89.39%	الاعتماد البرامجي
16	6	0	60	90.91%	توصيف البرامج وتقويم النواتج
16	6	0	60	90.91%	تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
				89.70%	المتوسط

تحليل الإستبيان

البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%
مجال (1) البحث العلمي		
1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي 2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي 3. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	لا يوجد	لا يوجد
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
1. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 2. التدريس للأعداد الكبيرة 3. نظم التقييم الحديثة للطلاب 4. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب 5. معايير جودة الورقة الامتحانية 6. الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة)	لا يوجد	1. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
1. أنماط التفاعل الشخصي 2. التواصل الفعال وفن الاستماع 3. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 4. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء 5. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 6. القيادة الفعالة وإدارة الفرق	لا يوجد	لا يوجد
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
1. إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية 3. التدريب على التصحيح الالكتروني	لا يوجد	لا يوجد
مجال (5) الجودة		
1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. التقويم الذاتي 3. الاعتماد البرامجي 4. توصيف البرامج وتقويم النواتج 5. تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية	لا يوجد	لا يوجد

مقترحات لدورات تدريبية أخرى

1- : الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في تطوير المحتوى العلمي ودوره في البحث العلمي..

التوصيات: يتم رفع هذا التقرير إلى الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحديد نوعية و عنوان الدورات التدريبية اللازمة.

لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كشيك

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس - قسم الاتصالات والالكترونيات- 2022-2023

5					العينة
		1	2	3	
النسبة المئوية	الوزن النسبي	ضعيفة	متوسطة	عالية	بنود الإستبيان
مجال (1) البحث العلمي					
%100.00	15	0	0	5	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
%100.00	15	0	0	5	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
%33.33	5	5	0	0	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
%77.78					المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
%33.33	5	5	0	0	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
%33.33	5	5	0	0	التدريس للأعداد الكبيرة
%33.33	5	5	0	0	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
%66.67	10	0	5	0	نظم التقويم الحديثة للطلاب
%100.00	15	0	0	5	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
%66.67	10	0	5	0	معايير جودة الورقة الامتحانية
%66.67	10	0	5	0	كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة)
%57.14					المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
%66.67	10	0	5	0	انماط التفاعل الشخصي
%66.67	10	0	5	0	التواصل الفعال وفن الاستماع
%33.33	5	5	0	0	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
%33.33	5	5	0	0	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
%33.33	5	5	0	0	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
%33.33	5	5	0	0	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
%44.44					المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
%100.00	15	0	0	5	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
%33.33	5	5	0	0	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
%66.67	10	0	5	0	التدريب على التصحيح الالكتروني
%66.67					المتوسط
مجال (5) الجودة					
%66.67	10	0	5	0	المراجعة الداخلية والخارجية
%66.67	10	0	5	0	التقويم الذاتي
%66.67	10	0	5	0	الاعتماد البرامجي
%66.67	10	0	5	0	توصيف البرامج وتقويم النواتج
%66.67	10	0	5	0	تطوير برنامج أكاديمي وفقاً للجدارات الهندسية
%66.67					المتوسط

تحليل الإستهيبان		
البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%
مجال (1) البحث العلمي		
1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي 2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي	لا يوجد	1. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
1. نظم التقويم الحديثة للطلاب 2. معايير جودة الورقة الامتحانية 1. كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة	- لا يوجد	1. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال 2. التدريس للأعداد الكبيرة 3. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
1. انماط التفاعل الشخصي 2. التواصل الفعال وفن الاستماع	لا يوجد	1. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 2. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء 3. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 4. القيادة الفعالة وإدارة الفرق
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
1. إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التدريب على التصحيح الالكتروني	لا يوجد	1. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
مجال (5) الجودة		
1. المراجعة الداخلية والخارجية 2. التقويم الذاتي 3. الاعتماد البرامجي 4. توصيف البرامج وتقويم النواتج 5- تطوير برنامج أكاديمي وفقاً للجدارات الهندسية	لا يوجد	لا يوجد

التوصيات: يتم رفع هذا التقرير إلى الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحديد نوعية و عنوان الدورات التدريبية اللازمة.

لجنة القياس و التقويم بوحدة ضمان الجودة

د/ الفت كشيك

تحليل الإستهبان		
البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمي		
لا يوجد	1. بناء وتطوير مهارات البحث العلمي 2. التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي 3. الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية	لا يوجد
مستوفي إلى حد ما: 66.67%		
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
1. التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching 2. إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب 3. معايير جودة الورقة الامتحانية 4. كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة	1. التدريس للأعداد الكبيرة 2. نظم التقييم الحديثة للطلاب	1. استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
مستوفي إلى حد ما: 61.90%		
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
لا يوجد	لا يوجد	1. انماط التفاعل الشخصي 2. التواصل الفعال وفن الاستماع 3. تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 4. بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء 5. إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 6. القيادة الفعالة وإدارة الفرق
مستوفي: 100%		
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
1. انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2. التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية 3. التدريب على التصحيح الالكتروني	لا يوجد	لا يوجد
غير مستوفي: 33.33%		
مجال (5) الجودة		
لا يوجد	لا يوجد	1. التقويم الذاتي 2. الاعتماد البرامجي 3. المراجعة الداخلية والخارجية 4. توصيف البرامج وتقويم النواتج 5. تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
مستوفي: 100.00%		

التوصيات: يتم رفع هذا التقرير إلى الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.

لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة -
قسم الاتصالات والالكترونيات - 2022-2023

5					العينة
النسبة المئوية	الوزن النسبي	غير مطلوبة	متوسطة	عالية	بنود الإستبيان
مجال (1) البحث العلمي					
%100.00	15	0	0	5	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
%100.00	15	0	0	5	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
%33.33	5	5	0	0	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
%77.78					المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
%33.33	5	5	0	0	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
%33.33	5	5	0	0	التدريس للأعداد الكبيرة
%33.33	5	5	0	0	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
%66.67	10	0	5	0	نظم التقييم الحديثة للطلاب
%100.00	15	0	0	5	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
%66.67	10	0	5	0	معايير جودة الورقة الامتحانية
%66.67	10	0	5	0	كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة
%57.14					المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
%66.67	10	0	5	0	انماط التفاعل الشخصي
%66.67	10	0	5	0	التواصل الفعال وفن الاستماع
%33.33	5	5	0	0	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
%33.33	5	5	0	0	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
%33.33	5	5	0	0	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
%33.33	5	5	0	0	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
%44.44					المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
%100.00	15	0	0	5	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
%33.33	5	5	0	0	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
%66.67	10	0	5	0	التدريب على التصحيح الالكتروني
%66.67					المتوسط
مجال (5) الجودة					
%66.67	10	0	5	0	المراجعة الداخلية والخارجية
%66.67	10	0	5	0	التقويم الذاتي
%66.67	10	0	5	0	الاعتماد البرامجي
%66.67	10	0	5	0	توصيف البرامج وتقويم النواتج
%66.67	10	0	5	0	تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
%66.67					المتوسط

التوصيات:

يتم رفع هذا التقرير إلي الجهات المختصة لإتخاذ اللازم تجاه تحديد نوعية و عنوان الدورات التدريبية اللازمة.

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ الفت كشيك

د/ السه

لجنة القياس و التقويم

د/ مدحت عمار

د/ محمد عمار

ثانياً :- (قسم إدارة الأعمال)

نتائج الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للعام الجامعي 2022 / 2023:

استبيان الاحتياجات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس - قسم إدارة الأعمال - 2023-2022					
14					العينة
النسبة المئوية	الوزن النسبي	1 غير مطلوبة	2 متوسطة	3 عالية	بنود الاستبيان
مجال (1) البحث العلمي					
88.10%	37	0	5	9	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
83.33%	35	2	3	9	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
80.95%	34	2	4	8	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
84.13%					المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
76.19%	32	1	8	5	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
66.67%	28	5	4	5	التدريس للأعداد الكبيرة
71.43%	30	4	4	6	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
85.71%	36	0	6	8	نظم التقويم الحديثة للطلاب
83.33%	35	0	7	7	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
80.95%	34	1	6	7	معايير جودة الورقة الامتحانية
83.33%	35	1	5	8	كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة
76.87%					المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
78.57%	33	0	9	5	انماط التفاعل الشخصي
73.81%	31	1	9	4	التواصل الفعال وفن الاستماع
80.95%	34	1	6	7	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
76.19%	32	2	6	6	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
73.81%	31	2	7	5	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
78.57%	33	2	5	7	القيادة الفعالة وإدارة الفرق

76.98%					المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
83.33%	35	1	5	8	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
73.81%	31	2	7	5	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
85.71%	36	0	6	8	التدريب على التصحيح الالكتروني
80.95%					المتوسط
مجال (5) الجودة					
85.71%	36	0	6	8	المراجعة الداخلية والخارجية
76.19%	32	1	8	5	التقويم الذاتي
80.95%	34	0	8	6	الاعتماد البرامجي
78.57%	33	0	9	5	توصيف البرامج وتقويم النواتج
66.67%	28	3	8	3	تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
77.62%					المتوسط

تحليل الإستبيان		
البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمي		
-----	-----	1- بناء وتطوير مهارات البحث العلمي. 2- التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي. 3- الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية.
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		

1- التدريس للأعداد الكبيرة	-----	1- إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب. 2- استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال. 3- التدريس للأعداد الصغيرة. 4- معايير جودة الورقة الامتحانية. 5- نظم التقييم الحديثة للطلاب 6- (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه.
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
-----	-----	1- انماط التفاعل الشخصي 2- التواصل الفعال وفن الاستماع 3- تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي 4- إدارة الوقت والتحكم بالتوتر 5- القيادة الفعالة وإدارة الفرق 6- بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء.
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
-----	-----	1- انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها 2- التدريب على التصحيح الالكتروني 3- التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
مجال (5) الجودة		
-----	5- تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية التقويم الذاتي	1- المراجعة الداخلية والخارجية 2- التقويم الذاتي 3- الاعتماد البرامجي 4- توصيف البرامج وتقويم النواتج

26					العينة
		1	2	3	
النسبة المئوية	الوزن النسبي	غير مطلوبة	متوسطة	عالية	بنود الإختيار
مجال (1) البحث العلمي					
78.21%	61	2	13	11	بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
76.92%	60	2	14	10	التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي
75.64%	59	3	13	10	الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
76.92%					المتوسط
مجال (2) التدريس ونظم التقويم					
76.92%	60	1	16	9	استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال
70.51%	55	6	11	9	التدريس للأعداد الكبيرة
74.36%	58	4	12	10	التدريس للأعداد الصغيرة Microteaching
85.90%	67	1	9	16	نظم التقييم الحديثة للطلاب
84.62%	66	1	10	15	إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
71.79%	56	4	14	8	معايير جودة الورقة الامتحانية
73.08%	57	5	11	10	كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة
76.74%					المتوسط
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين					
73.08%	57	4	13	9	انماط التفاعل الشخصي
70.51%	55	4	15	7	التواصل الفعال وفن الاستماع
75.64%	59	5	9	12	تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
84.62%	66	0	12	14	بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
70.51%	55	5	13	8	إدارة الوقت والتحكم بالتوتر
76.92%	60	3	12	11	القيادة الفعالة وإدارة الفرق
75.21%					المتوسط
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات					
82.05%	64	2	10	14	انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها
78.21%	61	1	15	10	التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
85.90%	67	0	11	15	التدريب على التصحيح الالكتروني
82.05%					المتوسط
مجال (5) الجودة					
78.21%	61	3	11	12	المراجعة الداخلية والخارجية
76.92%	60	2	14	10	التقويم الذاتي
82.05%	64	1	12	13	الاعتماد البرامجي
74.36%	58	2	16	8	توصيف البرامج وتقويم النواتج

73.08%	57	3	15	8	تطوير برنامج أكاديمي وفقا للجدارات الهندسية
76.92%					المتوسط

تحليل الإستبيان		
البنود التي نسبة الاحتياج فيها ضعيفة from 1 % to 49.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها متوسطة from 50.0% to 66.0%	البنود التي نسبة الاحتياج فيها عالية from 67% to 100%
مجال (1) البحث العلمي		
-----	-----	1- بناء وتطوير مهارات البحث العلمي. 2- التعرف على أدوات ومراجع البحث العلمي. 3- الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية.
مجال (2) التدريس ونظم التقويم		
-----	-----	1- إنشاء بنوك الأسئلة الالكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب. 2- استراتيجيات التعليم والتعلم الفعال. 3- التدريس للأعداد الصغيرة. 4- معايير جودة الورقة الامتحانية 5- نظم التقييم الحديثة للطلاب 6- (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة كيفية وضع الامتحان وتقييمه. 7- التدريس للأعداد الكبيرة.
مجال (3) الاتصال والتفاعل مع الآخرين		
-----	-----	1- انماط التفاعل الشخصي. 2- التواصل الفعال وفن الاستماع. 3- تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي. 4- إدارة الوقت والتحكم بالتوتر. 5- القيادة الفعالة وإدارة الفرق. 6- بناء ثقة عمل إيجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء.
مجال (4) تكنولوجيا المعلومات		
-----	-----	1- انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها. 2- التدريب على التصحيح الالكتروني. 3- التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية.
مجال (5) الجودة		

-----	-----	1. المراجعة الداخلية والخارجية. 2. التقويم الذاتي. 3. الاعتماد البرامجي. 4. توصيف البرامج وتقويم النواتج. 5. تطوير برنامج أكاديمي وفق اللجدارات الهندسية التقويم الذاتي.
-------	-------	---

النماذج

- مرفق نموذج من استبيان قياس وتقييم فعالية ومردود الدورات التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

قياس أثر ومردود
التدريب (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)

معلومات أساسية:

اسم المتدرب:

القسم: الدرجة العلمية:

مسمى الدورة:

مدة الدورة: تاريخ تنفيذها:/...../20....

م	المهارات التي قدمتها الدورة التدريبية	قدرتك بعد الدورة التدريبية					قدرتك قبل الدورة التدريبية				
		ممتاز	جدا	جيدة	متوسطة	ضعيفة	ممتاز	جدا	جيدة	متوسطة	ضعيفة
1											
2											
3											
4											

إذا كانت هناك بعض المهارات والقدرات لم تكتسبها بصورة جيدة من الدورة التدريبية، فهذا يرجع إلى الأسباب الآتية:

م	السبب	أوافق	لا أوافق
1	المهارات بعيدة عن مهام عملي		
2	مدة الدورة غير مناسبة		
3	المعارف والمهارات المقدمة كثيرة جدا لدرجة أنه لا يمكن إستيعابها كلها		
4	مستوى المعارف والمهارات متقدم جدا		

أسباب أخرى أذكرها:	5
.....	

بعد الدورة التدريبية:

م	عصر التقييم	نعم	لا
1	هل بإستطاعتك نقل ما تعلمته من التدريب إلى شخص آخر؟		
2	تشعر برغبة قوية فى تطبيق ما تعلمته أثناء التدريب .		
3	إذا كانت اجابتك بلا فما هى الأسباب		
	- عدم توافر الأجهزة والمواد اللازمة لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة		
	- يتم رفض تطبيق أى أساليب جديدة بعد التدريب		
	- لا يوجد عدم تشجيع لتطبيق المعارف والمهارات الجديدة		
	- عدم سماح نظام العمل بتطبيق مهارات تؤدى إلى تغيير جوهرى فى الممارسات والأداءات		
	- يهتم المعهد بالتدريب لكنه لا يتابع نتائجه على أسلوب الأكاديمى		
	أسباب أخرى أذكرها:		
			
			
			
			

التحسن الذى طرأ على أدائك الأكاديمى والإدارى نتيجة للدورة التدريبية:

م	السبب	لم يتغير	تحسن قليلاً	تحسن كثيراً

1	عنصر التقييم			
2	الأداء الأكاديمي			
3	زيادة المعلومات			
4	زيادة المهارات			
5	الرضا الوظيفي			
6	القدرة على حل المشكلات			
7	القدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة			

التاريخ / / 20

توقيع عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

الجزء الثاني: (خاص برئيس القسم)

م	عناصر التقييم	مستوى التقييم				
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير مقبول
1	أدى تطبيق المتدرب لما تعلمه بالتدريب إلى تحسن أدائه للمهام المكلف بها في عمله بمستوى					
2	مدى استفادة المتدرب من عملية التدريب (المعرفة).					
3	مدى رفع كفاءة المتدرب لعملة (التطبيق).					
4	مدى مناسبة العائد من التدريب لتكلفة التدريب الفعلية.					
5	أدى التدريب إلى زيادة إلمام المتدرب بواجبات ومهام وظائفه بمستوى.					
6	أدى التدريب إلى ارتفاع معدل أداء المتدرب عن العام الماضي بمستوى.					

قدم المتدرب بعد انتهاء التدريب آراء ومقترحات لتحسين العمل:

لا	نعم
----	-----

إذا كانت الإجابة بنعم نوع الآراء والمقترحات فهل هي:

م	الموضوع	نعم	لا
1	آراء نظرية يمكن الاستفادة منها		
2	آراء غير مفيدة		
3	آراء عملية يمكن تطبيقها		

هل تأخذ بالآراء والمقترحات المفيدة من المتدرب في مجال العمل

دائماً	أحياناً	لا
--------	---------	----

إذا كانت الإجابة بدائماً ما هي الآراء والمقترحات التي قدمها المتدرب:

.....

.....

إذا كانت الإجابة أحياناً أو لا فما سبب ذلك:

.....

.....

أهم المشكلات في وجه نظرك التي التي تعترض المتدربين بعد عودتهم من التدريب :

.....

.....

.....

.....

المجالات التدريبية التي ثمة حاجة إليها في الوقت الحالي لتحسين الأداء الأكاديمي:

.....

.....

التاريخ / / 20

توقيع رئيس القسم:

الجزء الثالث : (خاص بمحلل الإستمارة)

التقرير:

التوصيات:

اسم محلل الإستمارة:

التوقيع: التاريخ / / 20 رئيس لجنة التدريب:

- مرفق نموذج من استبان الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة العام الأكاديمي 2022-2023

استبان الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة العام الأكاديمي 2022-2023			
درجة الاحتياج	برنامج :		
	الاسم:		
عالية	متوسطة	غير مطلوبة	عناصر الاستبيان
مجال (1): البحث العلمي			
			بناء وتطوير مهارات البحث العلمي
			التعرف على ادوات ومراجع البحث العلمي
			الكتابة العلمية للبحوث والأوراق البحثية
مجال (2): التدريس ونظم التقويم			
			استراتيجيات التعليم و التعلم الفعال
			التدريس للأعداد الكبيرة
			التدريس للأعداد الصغيرة microteaching

			نظم التقييم الحديثة للطلاب
			إنشاء بنوك الأسئلة الإلكترونية ونظم امتحانات وتقويم الطلاب
			معايير جودة الورقة الامتحانية
			كيفية وضع الامتحان وتقييمه (شكل ومضمون الورقة الامتحانية وكيفية توزيع الدرجات وحساب نسبة مخرجات التعلم المستهدفة)
مجال (3): الاتصال والتفاعل مع الآخرين			
			انماط التفاعل الشخصي
			التواصل الفعال و فن الاستماع
			تحسين مهارات العرض والتقديم العلمي
			بناء ثقافة عمل ايجابية وتعزيز العلاقات بين الزملاء
			ادارة الوقت والتحكم بالتوتر
			القيادة الفعالة وادارة الفرق
مجال (4): تكنولوجيا المعلومات			
			انتاج المقررات الالكترونية و استخدامها
			التواصل مع الطلاب من خلال المنصات الالكترونية
			التدريب على التصحيح الإلكتروني
مجال (5): الجودة			
			المراجعة الداخلية و الخارجية
			التقويم الذاتي
			الاعتماد البرامجي
			توصيف البرامج وتقويم النواتج
			تطوير برنامج اكاديم وفقا للجدارات الهندسية
مقترحات لدورات تدريبية أخرى:			
.....			
.....			
.....			